



**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI**  
**SPORTULUI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE MEDICINA SI FARMACIE**

Str. P-ta 1 Decembrie, 10, Cod 410.073, Oradea, BH  
Tel +40 259 415 680 Fax +40 259 418 266,  
e-mail: [medfarm@uoradea.ro](mailto:medfarm@uoradea.ro)

---

**METODOLOGIA**  
**organizării și desfășurării concursului de ADMITERE 2012**  
**STUDII UNIVERSITARE**  
**DE LICENȚĂ**

**Dispoziții generale:**

Metodologia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2012 - 2013 este elaborată în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3313 / 2012 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2012 – 2013.

Admiterea pentru studii universitare de licență la Facultatea de Medicină și Farmacie se organizează în două sesiuni: sesiunea iulie 2012 și, pentru eventuale locuri rămase neocupate, sesiunea septembrie 2012. Pentru studii universitare de doctorat se organizează admitere în sesiunea septembrie 2012.

Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi adusă la cunoștința candidaților prin afișare și publicare pe site-ul facultății [www.fmforadea.ro](http://www.fmforadea.ro)

**Comisii de admitere:**

Se vor constitui comisiile de admitere pentru sesiunile iulie și septembrie 2012:

- Comisia de admitere pe Universitate este coordonată de un cadru didactic propus prin decizia Rectorului și aprobat de Senatul Universității;
  - Comisia de admitere pe facultate este aprobată de Consiliul Facultății de Medicină și Farmacie la propunerea decanului;
  - Comisia de admitere pentru studii de doctorat este condusă de directorul Școlii doctorale.
- Comisia de admitere a Facultății de Medicină și Farmacie răspunde efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, conform metodologiei proprii.

Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul Facultății de Medicină și Farmacie. Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

Nu pot face parte din comisia de admitere a Facultății de Medicină și Farmacie persoane care se află în relația de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu un candidat înscris la concursul de admitere.

# ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

## 1.1. Calendarul concursului de admitere

### Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea iulie 2012:

- 16 - 23 iulie 2012 - înscrierea candidaților
- 27 iulie 2012 - susținerea probelor de concurs
- 28 iulie 2012 - afișarea rezultatelor
- 30 iulie – 02 august 2012 – confirmarea înscrierii candidaților admiși
- 03 august 2012 - predarea listelor finale la Rectorat și afișarea lor după semnare la sediul facultății

Înscrierile se fac la secretariatul Facultății de Medicină și Farmacie, situat în Oradea, str. P-ța 1 Decembrie, nr.10, între orele 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, iar sâmbăta și duminica între orele 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>.

### Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea septembrie 2012 (pentru eventuale locuri rămase neocupate):

- 3 - 11 septembrie 2012 - înscrierea candidaților
- 13 septembrie 2012 - susținerea probelor de concurs
- 14 septembrie 2012 - afișarea rezultatelor
- 17 – 20 septembrie 2012 – confirmarea înscrierii candidaților admiși
- 21 septembrie 2012 - predarea listelor finale la Rectorat și afișarea lor după semnare la sediul facultății

Înscrierile se fac la secretariatul Facultății de Medicină și Farmacie între orele 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, iar sâmbăta între orele 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>

**După fiecare sesiune de admitere (iulie și septembrie) candidații reușiți la examenul de admitere care nu-și vor confirma înscrierea în termenul prevăzut, își pierd locul ocupat prin concurs.**

## 1.2. Taxe admitere

- |   |            |
|---|------------|
| – Taxa de înscriere la concursul de admitere        | - 150 RON  |
| – Taxa pentru contestații                           | - 150 RON  |
| – Taxa de înmatriculare                             | - 100 RON  |
| – Taxă procesare dosar<br>(pentru studenți străini) | - 150 Euro |

Taxa pentru contestații nu va fi percepută în situațiile generate de erorile operatorilor Universității din Oradea.

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere următoarele categorii de candidați cu vârsta până în **25 de ani**:

- orfanii de ambii părinți;
- cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- cei ai căror părinți sunt angajați ai Universității din Oradea;
- cei care au părinți cadre didactice în activitate (în conformitate cu Legea Educației Naționale, art. 277 ).

## 1.3. Dreptul de înscriere la concursul de admitere

La concursul de admitere în învățământul superior se pot înscrie cetățeni ai României, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

**De asemenea, pot candida cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.**

Departamentul de Relații Internaționale are rolul de a centraliza dosarele de candidatură în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate. Acestea vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere pentru recunoașterea în vederea acceptării la studii;
- Diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă;
- Diploma de studii superioare și foaia matricolă – dacă este cazul.
- Documentul personal de identificare, în copie: pașaport - copie după paginile 1,2,3,4 – sau alt act de identitate.
- Dovada plății taxei de procesare dosar 150 euro în contul Universității din Oradea (taxă aprobată de Senatul Universității prin HS nr.129 /14.09.2009).

**Toate documentele menționate mai sus vor fi trimise în copii legalizate. Documentele redactate în alte limbi decât engleză și franceză vor fi traduse în limba română sau în limba engleză. Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.**

Răspunsurile privind echivalarea studiilor se vor comunica, în scris, universității, de către C.N.R.E.D, iar adevărurile de echivalare vor fi eliberate unui delegat al universității. Dosarele pentru echivalare pot fi trimise doar de universitate. Nu vor fi acceptate de către CNRED dosarele depuse personal de către candidați sau în cazul în care dosarele vor fi prezentate în alt mod decât cel prezentat mai sus.

Absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut performanțe recunoscute în concursuri internaționale au dreptul să fie înmatriculați fără admitere, în cadrul numărului de locuri alocate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la facultățile corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși, astfel:

- distincții la olimpiadele școlare internaționale (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) în cel puțin unul din ultimii doi ani de studiu;
- premiul întâi sau medalia de aur la olimpiadele școlare internaționale în unul din cei 4 ani de studii.

Candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut performanțe recunoscute în concursuri naționale sau pe grupe de țări pot fi înmatriculați fără admitere, în cadrul numărului de locuri alocate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la facultățile corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși, astfel :

- premiile I, II, III la concursurile școlare la nivel național sau pe grupe de țări, recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în cel puțin unul din ultimii doi ani de școlarizare.

Candidații care au obținut performanțele respective pe timpul studiilor liceale beneficiază de facilitățile de mai sus, **într-o perioadă de maximum trei ani de la absolvirea liceului.**

Potrivit H.G. nr.1004/2002 *studenții care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale* pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare cursurile a două facultăți în instituții de învățământ superior de stat.

Până la data de **28 septembrie 2012**, facultățile vor comunica Rectoratului Universității din Oradea listele nominale ale olimpicii acceptați, menționând concursul/olimpiada la care au fost câștigători și anul obținerii premiului.

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau domenii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis și înmatriculat la o singură universitate sau facultate (domeniu) pe locuri subvenționate de la buget pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit de facultate. ***Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original din vina exclusivă a candidatului admis duce la pierderea locului finanțat de la buget.***

O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și o a doua facultate în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare este făcută prin achitarea taxei de studiu, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

*Continuarea de studii la Asistență Medicală Generală de la forma scurtă (Colegiul Universitar cu Diplomă de Absolvire) la forma lungă (de 4 ani) se va face pe bază de dosar luându-se în calcul la departajare media obținută la examenul de absolvire a formei scurte de studii.*

Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de scurtă durată pot continua studiile pentru a obține licența în cadrul ciclului I – studii universitare de licență conform Legii 288/2004, la specializările care aparțin aceluiași domeniu de licență cu specializările absolvite în cadrul învățământului superior de scurtă durată și a metodologiilor proprii, prin concurs, în limita locurilor disponibile, stabilite de consiliul facultății respective (Se pot înscrie prin concurs de admitere și absolvenți ai specializării Asistență Medicală Generală cu durata de 3 ani care au Diplomă de Licență și care doresc Diplomă de Licență ciclul I – 4 ani).

Înscrierea, prin concurs de admitere, este posibilă doar pentru specializările/ programele de studii care aparțin aceluiași domeniu de licență cu specializările absolvite în cadrul învățământului superior de scurtă durată.

Creditele de studii transferabile pe baza cărora se admite înscrierea acestor absolvenți la învățământul universitar de licență, se obțin în urma analizei comparative a planurilor de învățământ și a programelor analitice aferente disciplinelor promovate la învățământul de scurtă durată și respectiv a disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale studiilor universitare de licență.

Candidații admiși vor susține examenul de diferență stabilite de consiliile facultăților printr-o comisie constituită și aprobată în acest scop și vor fi înscriși în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și numărului de credite acumulate cu respectarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile în vigoare. Examenul de diferență sunt asimilate examenelor restante, aferente disciplinelor nepromovate, discipline pentru care studentul reface activitatea și va plăti taxa de refacere a disciplinei calculată în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile în vigoare.

### **Responsabilitatea privind respectarea acestor prevederi revine exclusiv decanului facultății și Comisiei de admitere pe facultate.**

Candidații care se înscriu la a doua specializare/program de studiu sau cei care continuă studii parțiale (studenții exmatriculați sau retrași în urmă cu mai mult de cinci ani, raportat la data solicitării reînmatriculării, precum și studenții școlarizați conform Legii 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași – se pot reînmatricula în urma concursului de admitere) vor fi declarați admiși în urma concursului de admitere dacă:

1. au participat la toate probele de admitere și au obținut la concursul de admitere minim nota 5 (cinci);
2. dosarul candidatului a fost evaluat de Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul Facultății de Medicină și Farmacie în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) și aceasta a decis că poate fi înmatriculat în an superior;

3. există solicitare scrisă din partea conducerii facultății (adresată Comisiei centrale de admitere) pentru aplicarea acestor prevederi la concursul de admitere de la facultate.

**Candidații pentru care specializarea absolvită anterior nu aparține domeniului sănătate vor urma cursurile facultății începând cu anul I de studiu.**

**În cazul candidaților pentru care specializarea absolvită anterior aparține domeniului sănătate, înmatricularea este posibilă și într-un an superior anului I cu respectarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile în vigoare. Nu vor fi recunoscute creditele obținute anterior decât pentru disciplinele fundamentale incluse în planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii absolvite din același domeniu de licență cu o durată cel puțin egală cu durata specializării pe care o va urma, dacă standardele și reglementările în domeniu permit aceasta.**

Facultatea va elabora criteriile de selecție:

- criteriile de admitere:

1. Programul de studiu: *MEDICINĂ* și *MEDICINĂ DENTARĂ* - Test grilă, la alegere între: Biologie sau Chimie organică.

**Obs.** La înscriere candidații vor opta pentru cele două specializări în ordinea preferințelor. Distribuția pe specializare se va face ținând cont de opțiunile făcute în prealabil și nota obținută testul grilă. Cetățenii străini care studiază în limba română vor depune obligatoriu la înscriere în dosar certificatul de competență lingvistică pentru limba română sau echivalent;

2. Programul de studiu: *MEDICINĂ cu predare în limba engleză* - Test de limba engleză – ELIMINATORIU și Test grilă, la alegere între: Biologie sau Chimie organică;

3. Programul de studiu *FARMACIE* - Test grilă, la alegere Biologie și Chimie organică sau Biologie și Chimie anorganică. Cetățenii străini care studiază în limba română vor depune obligatoriu la înscriere în dosar certificatul de competență lingvistică pentru limba română sau echivalent;

4. Programul de studiu *Asistență Medicală Generală, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, Radiologie și Imagistică, Tehnică Dentară* - Test grilă Biologie.

**Obs.** La înscriere candidații vor opta pentru cele patru specializări în ordinea preferințelor. Distribuția pe specializări se va face ținând cont de opțiunile făcute în prealabil și nota obținută la testul grilă. Cetățenii străini care studiază în limba română vor depune obligatoriu la înscriere în dosar certificatul de competență lingvistică pentru limba română sau echivalent.

- criteriile de departajare pentru candidații cu medie egală pe ultimul loc;

**Criteriile de departajare în cazul MEDIILOR EGALE pe ultimul loc sunt:**

1. Media de la bacalaureat
2. Nota obținută la bacalaureat, proba scrisă transdisciplinară, în funcție de profil sau filieră

#### **1.4. Înscrierea la concursul de admitere**

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații, vor completa **o cerere - tip de înscriere**, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

***Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.***

**La cererea – tip de înscriere se anexează următoarele acte:**

- a) Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, **în original sau copie legalizată** (în cazul în care candidatul prezintă copie legalizată, ea va fi însoțită de

adeverinta doveditoare a depunerii originalului la înscrierea la o altă facultate) sau adeverință care menționează durata de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat (în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2012);

b) Certificatul de naștere în copie legalizată ;

c) Certificat de căsătorie în copie legalizată, dacă este cazul;

d) Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;

e) 4 fotografii tip buletin de identitate;

f) Carte de identitate sau pașaport (original pentru conformitate) și copie;

g) Chitanță de achitare a taxei de înscriere.

**Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.**

În cazul candidaților cetățeni români care au absolvit liceul în altă țară, diploma de bacalaureat obținută trebuie echivalată de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.) din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Echivalarea se face personal de către candidat înaintea înscrierii la admitere. Pentru informații se poate accesa site-ul [www.cnred.edu.ro](http://www.cnred.edu.ro). Media de la bacalaureat va fi echivalată (ulterior CNRED) de către Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic (DPPPD) din cadrul Universității din Oradea la solicitarea Comisiei de admitere a facultății.

Candidații care solicită scutirea de la plata taxei de admitere vor prezenta unul din următoarele documente:

- copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);
- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial (în cazul celor aflați în această situație);
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic (în activitate) a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal nedidactic încadrat în Universitatea din Oradea (în activitate) a susținătorilor legali;

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de bacalaureat la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia legalizată la cealaltă facultate însoțită de adeverință din care să reiasă acest fapt, în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologiile proprii.

**Actele necesare pentru înscriere la examenul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene:**

- Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Diploma de bacalaureat în original și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română);
- Certificat de naștere în original și traducere legalizată în limba română;;
- Certificat de căsătorie în original și traducere legalizată în limba română (dacă numele aplicantului s-a schimbat după căsătorie);
- Certificat medical;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I.

**Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.**

Secretariatul Facultății de Medicină și Farmacie primește dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;

- candidații au precizat domeniul, programul / programele de studii și forma de învățământ la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

După încheierea definitivă a înscrierii, comisia de admitere întocmește listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei.

Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul, programul / programele de studii și forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii și proba de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- repartizarea candidaților pe săli de concurs.

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea probei, cu aprobarea președintelui comisiei. Dacă listele au fost scrise la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

### **1.5. Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații din Republica Moldova, absolvenți de licee din România**

Candidații cetățeni ai Republicii Moldova, cu domiciliul în Republica Moldova, absolvenți de licee din România, se pot înscrie și pot candida pe locurile subvenționate de la buget alocate Universității din Oradea, special destinate, conform reglementărilor.

În acest caz, pe lângă documentele solicitate la nivel de facultate pentru înscrierea la concurs, candidatul va depune o cerere tipizată la secretarul șef al universității pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților cetățeni ai Republicii Moldova, absolvenți de licee din România (formularul de cerere se găsește la secretarul șef al universității).

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei de admitere, pe locurile cu taxă alocate facultății.

După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul primește statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci). Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității.

În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

La finalizarea admiterii, Comisia de admitere pe facultate va trimite la Departamentul de Relații Internaționale copii ale dosarelor candidaților admiși și confirmați pentru a fi trimise la Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea obținerii avizului de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

### **1.6. Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații din etnia rromilor**

Candidații din etnia rromilor se pot înscrie și pot candida pentru locurile subvenționate de la buget, alocate Universității din Oradea, special destinate acestei categorii de candidați.

În acest caz, pe lângă documentele solicitate la nivel de facultate pentru înscrierea la concurs, candidatul va depune o cerere tipizată la secretarul șef al universității pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților din etnia rromilor (formularul de cerere se găsește la secretarul șef al universității) și o **recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civile, culturale sau politice a rromilor legal constituită, prin care se atestă apartenența candidatului la comunitatea rromilor (și nu că este membru al respectivei organizații).**

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei de admitere, pe locurile subvenționate de la buget sau pe locurile cu taxă alocate facultății. După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul din etnia rromilor primește statutul de admis fără taxă sau admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci) și care, la nivel de facultate, au obținut statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă. Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității. În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

## **1.7. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs**

La examenul de admitere, pentru stabilirea subiectelor, se vor lua în considerare manualele prevăzute și anunțate pe site-ul Universității Oradea și Facultății de Medicină și Farmacie Oradea ca material bibliografic.

Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc în ziua de concurs, prin tragere la sorți electronic, în fața Comisiei de admitere, din subiectele formulate din tematica examenului, în prezența membrilor comisiei de admitere, Subiectele formulate trebuie să acopere, pe cât posibil, întregul conținut al programei studiate în liceu.

În formularea subiectelor se va ține seama de următoarele:

- să fie în strictă conformitate cu conținutul manualelor studiate în liceu, corespunzătoare disciplinelor de concurs;
- să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;
- să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specializarea aleasă.

Subiectele vor fi astfel formulate, încât să asigure verificarea nu numai a volumului de cunoștințe acumulate, ci și a capacității de a înțelege și a aplica aceste cunoștințe, de a sesiza conexiunea lor.

## **1.8. Desfășurarea, verificarea și notarea probelor de concurs**

**Proba scrisă.** În vederea desfășurării probei scrise, supravegherea se va realiza de cadre didactice și de alte persoane stabilite de comisia de admitere. Listele cu personalul de supraveghere vor fi aprobate de către președintele Comisiei pe facultate. Repartizarea pe săli a personalului de



supraveghere se va face prin tragere la sorți de către Comisia de admitere pe facultate cu 2-3 ore înaintea probei, astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și particularitățile sălii, dar minimum 3 persoane.

Sălile de concurs vor fi, în prealabil, amenajate pentru aceste activități prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților;
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală.

Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la membrii Comisiilor de admitere pe facultăți sau departamente, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, precum și hârtie ștampilată pentru ciorne, în funcție de numărul candidaților din sala de care răspund.

Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza buletinului de identitate, a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

Candidații care nu au asupra lor toate cele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen; în cazuri de forță majoră, președintele Comisiei de admitere pe facultate poate decide asupra primirii lor.

Este strict interzisă introducerea de către candidați în sălile de concurs a oricăror echipamente, dispozitive și mijloace electronice, inclusiv telefoane.

**Este interzisă participarea în incinta instituției pe perioada examenului a persoanelor care nu fac parte din colectivul de admitere, inclusiv ziariștii.**

Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal și înmânează fiecărui candidat câte o coală-tip, indicându-le să completeze citeț toate datele solicitate de pe coala tip (numărul legitimației, numele și prenumele, precum și prenumele tatălui, domeniul, disciplina din care se dă lucrarea, etc).

Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor primi coli de hârtie distincte, pe care va fi aplicată, în prealabil, ștampila facultății.

Responsabilul de sală primește plicul cu grilele de la delegatul Comisiei de admitere pe facultate sau departament și verifică integritatea sigiliului aplicat pe el. În cazul în care se constată nereguli, se va anunța imediat Comisia de admitere. Ora stabilită de Comisia de admitere pentru începerea lucrărilor scrise, deci pentru deschiderea plicurilor cu grile, va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă în cadrul unei facultăți. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu grile în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților înmânând fiecărui candidat testul grilă. Din momentul deschiderii plicului cu grile, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia.

Timpul destinat pentru elaborarea unei lucrări scrise este de 3 ore, socotit din momentul în care subiectele cu testele grilă au fost înmânate tuturor concurenților.

Se va atrage atenția candidaților că **pentru completarea testelor se pot folosi numai cerneală sau pix de culoare albastră sau neagră**. Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probelor scrise, a minicalculatoarelor, riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul sau materiale didactice. De asemenea, nu se va folosi altă hârtie în afara colilor-tip și a hârtiei ștampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori.

În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul destinat probei, pot face acest lucru dar colile folosite inițial vor fi anulate pe loc, sub semnătura responsabilului de sală.

Înscrierea numelui candidaților pe colile-tip destinate lucrărilor scrise, în afara rubricii precum și orice alte semne distincte, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabilului de sală care semnează pe colțul lucrării, alături de numele candidatului în fața acestuia și semnează în tabelul nominal.

Candidații predau separat unuia dintre supraveghetori colile-tip anulate și colile de hârtie folosite ca ciorne.

În cazul în care, din motive de forță majoră, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfășurării lucrării scrise, acesta va fi însoțit de unul din supraveghetori până în momentul revenirii în sală.

La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit.

Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, duce lucrările la sediul Comisiei de admitere pe facultate și le predă, cu număr și sub semnătură, membrilor Comisiei de admitere. Colile-tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct membrilor Comisiei de admitere și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise.

Membrii Comisiei de admitere pe facultate vor verifica dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel și vor proceda la aplicarea ștampilei facultății sau a ștampilei confecționate special pentru lucrările scrise. După terminarea acestei operațiuni, ștampila folosită în acest scop se va păstra în exclusivitate de către decan.

Lucrările la aceeași disciplină și având aceleași subiecte, preluate de la responsabilii de săli, vor fi predate președintelui comisiei de admitere. Ciornele întocmite de candidați cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum și eventualele coli-tip anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 zile de la încheierea concursului, când se distrug sub supravegherea decanului.

În timpul desfășurării acțiunii de verificare și notare, lucrările vor fi păstrate la sediul Comisiei de admitere pe facultate, în dulapuri de fier, sigilate. Predarea lucrărilor spre verificare și notare se face de către președintele Comisiei de admitere, persoanei desemnate a calcula nota obținută prin sistemul electronic în prezența unui membru al Comisiei.

## **1.9. Verificarea și notarea lucrărilor scrise**

Verificarea și notarea lucrărilor se desfășoară în sala dinaintea stabilită după un program fixat de comisia de admitere. Accesul în această sală al altor persoane în afara membrilor Comisiei este cu desăvârșire interzis. După terminarea programului de verificare, lucrările se predau președintelui Comisiei de admitere pe facultate, pentru a fi înscrise și păstrate în dulapuri de fier, care se sigilează.

Fiecare lucrare va fi verificată și apreciată separat cu note de la 1 la 10. Media fiecărei lucrări scrise se calculează cu două zecimale, fără rotunjirea notei acordate. Notele acordate se trec în borderouri separate, pe specializări. Aceste borderouri se depun, odată cu lucrările verificate, la comisia de admitere.

Media se trece pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală cu semnătura președintelui comisiei sau a persoanei desemnate de către acesta. Prin sondaj se vor verifica notele trecute pe lucrări cu cele înscrise în borderoul centralizator.

După trecerea tuturor mediilor finale pe lucrări, se întocmește lista de control pe care Comisia de admitere o verifică, notă cu notă, comparând-o cu nota aflată pe lucrarea scrisă. Greșelile constatate cu această ocazie se corectează în memoria calculatorului. Listele de control se editează iterativ până la obținerea unei liste de control corecte. Pe baza notelor din această listă de control, se pot obține de la calculator toate situațiile necesare concursului de admitere.

Orice încercare dovedită de fraudă, în timpul desfășurării probei de concurs, se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere (lucrări scrise, borderouri înseriate și listele cuprinzând rezultatul concursului de admitere pe facultate) se păstrează în dulapuri de fier, sigilate, până la încheierea acțiunii de verificare a contestațiilor.

Cataloagele utilizate pentru înregistrarea rezultatelor probelor de concurs se ștampilează și se înscriează înainte de începerea concursului și, după terminarea acțiunii de verificare a

contestațiilor, se păstrează în arhivă, în aceleași condiții, ca și cataloagele și matricolele din timpul studiilor.

## 1.10. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

Admiterea se face strict în ordinea descrescândă a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare program de studii din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie și în funcție de sistemul de departajare stabilit de facultate. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

Sistemul de departajare, la medie egală, va fi adus la cunoștința candidaților, prin afișare, încă de la înscriere.

Comisia de admitere întocmește lista comună a candidaților, în ordine descrescândă a mediilor generale obținute.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare imediată, la sediul facultății, la loc vizibil. Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, media finală obținută la proba de concurs care este și media generală.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale **se restituie, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate.**

### **Confirmarea ocupării locului de către candidat se face prin:**

- ▲ achitarea taxei de înmatriculare la caseria universității și depunerea chitanței la secretariatul Facultății de Medicină și Farmacie;
- ▲ doar pentru studenții cu taxă, plata a minim 50% din tranșa I a taxei de școlarizare, la caseria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței la secretariatul facultății. Restul din tranșa I va fi achitată până în data de 15 octombrie 2012;
- ▲ se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații/studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2012;
- ▲ completarea cererii de înmatriculare la secretariatul facultății.

#### Etapa I

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de Facultatea de Medicină și Farmacie prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv. După expirarea acestui termen, facultatea vor reface listele de admitere și le vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

#### Etapa II

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării pe programe de studii.

## 1.11. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatele facultăților în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Termenul stabilit pentru depunerea contestațiilor va fi reamintit candidaților odată cu afișarea rezultatelor.

De asemenea, se va reaminti candidaților că nu se primesc, în nici un caz, contestații la contestații.

Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, președintele Comisiei numește 3-5 cadre didactice, altele decât cele ce au făcut parte din comisia de corectare, care vor examina atent fiecare contestație, verificând modul în care au fost respectate normele și procedura de concurs, răspunsurile date de candidat, precum și dacă notele au fost transcrise corect pe toate documentele de concurs. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns a contestațiilor (cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat. **Decizia comisiei de contestații este definitivă.** Contestațiile depuse după îndeplinirea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

În cazul în care, în urma analizării contestațiilor se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea mediilor, transcrierea lor pe documentele de concurs și stabilirea ordinii de clasificare, decanul facultății va întocmi proces-verbal de constatare, pe care îl va înainta Comisiei de admitere pe Universitate pentru rezolvare.

În cazul reclamării ori contestării unor nereguli la admitere, produse de cadrele didactice, Comisia de admitere solicită rectorului întrunirea Colegiului de Etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare.

În caz că la unele din lucrările contestate se constată greșeli evidente de apreciere, față de criteriile stabilite de Comisia de admitere, lucrările respective vor fi reverificate atent de către comisiile numite în acest scop.

Se recomandă ca aceste comisii să consulte și cadrele didactice care au verificat lucrările respective în timpul concursului, pentru clarificarea eventualelor puncte de vedere.

Exemplu: Dacă nota inițială este mai mică sau egală cu 9.00, după recorectare se modifică doar dacă diferența este mai mare cu un punct. Dacă nota inițială este mai mare decât 9.00, după recorectare, indiferent de mărimea diferenței, nota nu se modifică. Pentru fiecare medie modificată se întocmește proces-verbal.

## 1.12. Dispoziții finale

**Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare o singură dată, pentru fiecare dintre cele 3 cicluri de studii universitare.**

Cuquanturile taxelor de studii se stabilesc de către Senatul universității, în funcție de costurile școlarizării și vor fi anunțate cu cel puțin 15 zile înainte de începerea înscrierii la concursul de admitere la avizierul universității și pe pagina de Web la adresa [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), precum și la avizierul Facultății de Medicină și Farmacie și pe pagina Web la adresa [www.fmforadea.ro](http://www.fmforadea.ro).