

## PLAN OPERAȚIONAL FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE 2010

| Nr. Crt. | Activitatea  | Termen/ perioadă                 | Răspundere   | Observații |
|----------|--|----------------------------------|--|------------|
| 1.       | Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al Facultății pentru anul 2010   | Ianuarie 2010                    | Decan  |            |
| 2.       | Intocmire RAE și evaluare program de studii: medicina, farmacie, medicina dentara, tehnica dentara, asistenti-radiologie-imagistica  | Ianuarie-31 martie 2010          | Decan,<br>Responsabil Comisie calitate   |            |
| 3.       | Organizarea Sesiunii de Comunicări Științifice „FMF Oradea - 2010”   | Ianuarie 2010                    | Decan,<br>Secretar Științific Facultate<br>Comitetul de Organizare al „FMF-Oradea 2010”            |            |
| 4.       | Editarea (Publicarea) Revistei Oradea Medical Journal  | Ianuarie 2010-<br>decembrie 2010 | Secretar Științific Facultate  |            |
| 5.       | Organizarea Al IX-lea Congres Româno-German de Obstetrică-Ginecologie  | Mai 2010                         | Decan,<br>Secretar Științific Facultate<br>Comitetul de Organizare                                 |            |
| 6.       | Organizarea Zilelor Medicale Oradene   | Octombrie 2010                   | Secretar Științific Facultate<br>Comitetul de Organizare   |            |
| 7.       | Organizarea de Workshopuri, Seminarii de Specialitate, Mese Rotunde etc  | Permanent                        | Biroul Consiliului Facultății<br>Șefii de Catedră/Directori departamente<br>Directorii de Proiecte |            |
| 8.       | Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma eLearning a universității   | Permanent                        | Șefii de Catedră/Directori departamente<br>Responsabil Comisie calitate                            |            |
| 9.       | Definitivarea planurilor de învățământ, pentru anii I-VI, de la toate programele de studii de licență, și a Fișei Disciplinei  | 01.05-<br>01.07.2010             | Prodecan responsabil cu activitatea didactica<br>Șefii de Catedră/Directori departamente           |            |
| 10.      | Definitivarea statelor de funcții  | Iulie-<br>septembrie 2010        | Decan, Prodecan,<br>Șefii de Catedră/Directori departamente  |            |
| 11.      | Editarea în regim de urgență a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficitare. Fiecare catedră va elabora programul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. | Martie 2010                      | Șefii de Catedră/Directori departamente  |            |
| 12.      | Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră  |                                  | Decanul și Șefii de Catedră/Directori  |            |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
|     | de curs fișa disciplinei, în care se va prevedea procentul de obligativitate a studenților de a participa la cursuri și depunerea acesteia la Șeful de Catedră.  | Permanent   | departamente<br>- pentru verificare<br>Titularii de curs pt aplicare  |  |
| 13. | Organizarea examenului de diplomă și examenului de licență pentru absolvenții facultății   | Februarie<br>2010<br>Iulie-<br>septembrie<br>2010 | Decan<br>Comisiile de examen de diplomă și<br>licență   |  |
| 14. | Participarea la diverse acțiuni de promovare accentuate a ofertei educaționale a facultății (Ziua Porților Deschise, Târguri Educaționale, Lincee etc)   | 01.02-<br>30.06.2010                              | Decan<br>Șefii de Catedră/Directori departamente<br>Comisia de Imagine a Facultății   |  |
| 15. | Organizarea admiterii la facultate, sesiunile iulie și septembrie 2010, cu un caracter accentuat de consiliere pentru candidați  | 04.07-<br>30.09.2010                              | Comisia de Admitere pe Facultate<br>Secretariatul Facultății  |  |
| 16. | Analiza statistică periodică a performanțelor profesionale a studenților   | 01.10-<br>31.10.2010                              | Decan,<br>Comisia de Învățământ pe Facultate  |  |
| 17. | Continuarea reabilitării materiale a laboratoarelor, secretariatului și birourilor din clădirile facultății  | Permanent   | Decan<br>Administratorul Șef al Facultății  |  |
| 18. | Reabilitarea bazei materiale a fiecărei catedre, prin amenajarea / re-amenajarea unor laboratoare pe bază de proiecte și finanțare de la bugetul statului sau autofinanțare                                  | Permanent   | Decan<br>Directorii de Proiecte<br>Șefii de Catedră/Directori departamente  |  |
| 19. | Crearea și îmbunătățirea siteului facultății   | Permanent   | Responsabil site - Secretarul Științific<br>al Facultății<br>Șefii de Catedră/Directori departamente<br>Comisia de Imagine a Facultății |  |
| 20. | Extinderea colaborării facultății cu mediul economic pentru diverse activități necesare procesului educațional și de cercetare   | Permanent   | Decan<br>Secretar științific facultate<br>Șefii de Catedră/Directori departamente   |  |
| 21. | Încheierea de acorduri de cooperare cu facultăți similare naționale și internaționale  | Permanent   | Decan   |  |
| 22. | Organizarea de întâlniri cu studenții facultății, pe specializări în vederea unor discuții despre regulamentul de credite transferabile, oferta curriculară, burse și consiliere în domeniul carierei        | Permanent   | Decan<br>Șefii de Catedră/Directori departamente<br>Îndrumătorii (Tutorii) de an  |  |
| 23. | Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică pe bază de contract   | Permanent   | Secretarul științific<br>Coordonatori<br>Contracte  |  |
| 24. | Organizarea de întâlniri ale corpului profesoral în comisiile de lucru ale facultății și universității, în vederea creșterii standardelor de calitate a procesului educațional și de cercetare din facultate | Permanent   | Comisiile de lucru ale Facultății<br>Membrii în Comisiile de lucru ale<br>Universității   |  |
| 25. | Realizarea în cadrul catedrelor a minim două activități pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, a modalităților de operaționalizare a învățământului centrat pe student            | Permanent   | Șefii de Catedră/Directori departamente<br>Comisia de Calitate a Facultății   |  |
| 26. | Prospectarea cererii de cursuri postuniversitare „la comandă” pentru beneficiarii  | Permanent   | Decan   |  |

|     |  |                               |  |  |
|-----|--|-------------------------------|--|--|
|     | din mediul economic și asigurarea desfășurării lor.  |                               | Șefii de Catedră/Directori departamente  |  |
| 27. | Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii | Martie 2010<br>Octombrie 2010 | Decan<br>Comisia de calitate<br>Secretarul Științific al Facultății<br>Șefii de Catedră/Directori departamente |  |
| 28. | Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni   | Permanent                     | Decan<br>Șefii de Catedră/Directori departamente   |  |
| 29. | Implementarea la nivelul facultății a sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloge, contracte de studii, alte documente), conform calendarului de implementare pe universitate   | Permanent                     | Decan<br>Șefii de Catedră/Directori departamente<br>Secretar șef Facultate                                     |  |
| 30. | Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a activității didactice de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în Comisia Calității și Consiliul Facultății   | Semestrial                    | Decan<br>Responsabil Comisie Calitate<br>Șefii de Catedră/Directori departamente                               |  |
| 31. | Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a personalului didactic (autoevaluare, evaluare în catedră), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și Senat   | Semestrial                    | Decan<br>Responsabil Comisie Calitate<br>Șefii de Catedră/Directori departamente                               |  |
| 32. | Analiza periodică a situației executiei bugetare   | Lunar                         | Decan, Comisia buget-finante   |  |

Decan,  
Prof.dr. Gh. Bumbu