



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI
SPORTULUI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE
Str. P-ta 1 Decembrie, 10, Cod 410.073, Oradea, BH
Tel +40 259 412 834 Fax +40 259 418 266,
e-mail: medfarm@uoradea.ro

Nr. 2797 / 27.03.2012

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE
(valabilă începând cu anul univ. 2011/2012)**

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta metodologie a fost elaborată având în vedere: Legea 1/2011 - Legea educației naționale, Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților din învățământul superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, Ordinul ministrului nr. 3271/14.02.2012 privind metodologia - cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.

1.2. Conform art. 143 alin (1) din Legea educației naționale (Legea 1/2011), Facultatea de Medicină și Farmacie organizează:

- Examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- Examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- Examen de susținere publică a tezei de doctorat;

1.3. Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate care va cuprinde:

- a) testul grilă
- b) proba practică (pentru programul de studiu Farmacie)
- c) proba scrisă cuprinzând două subiecte pentru programele de studiu: Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Radiologie și imagistică și Tehnică dentară.

Proba se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă specifică. Componenta națională va fi sub formă de test grilă din tematica și din bibliografia anunțate de către Comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de către conducerea universității la propunerea Facultății de Medicină și Farmacie.

Examenul de susținere publică a tezei de doctorat constă din prezentarea și susținerea tezei.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Prezentarea și susținerea sunt publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

1.4. Conform art. 143, alin (2) și (3) din Legea educației naționale (Legea 1/2011), examenele menționate la pct. 1. 2. se organizează și se desfășoară numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

1.5. Facultatea de Medicină și Farmacie din Oradea organizează examen de licență pentru absolvenții proprii.

1.6. Pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, Facultatea de Medicină și Farmacie din Oradea poate organiza, după caz, examen de licență, numai cu aprobarea MECTS, în baza unei analize preliminare solicitată ARACIS-ului de către aceste instituții.

1.7. La un program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

1.8. Absolvenții Facultății de Medicină și Farmacie din Oradea, la cerere, pot susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități organizatoare din țară iar absolvenții altor instituții de învățământ superior pot susține examen de finalizare a studiilor la Facultatea de Medicină și Farmacie din Oradea în condițiile stabilite prin H. S. nr. 104/16.06.2008 (Anexa 2)

1.9. Facultatea de Medicină și Farmacie din Oradea va informa candidații despre: perioada de susținere a examenului, condițiile de înscriere, conținutul și programele examenului.

1.10. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

2. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE

2.1. Pentru învățământul medico-farmaceutic uman examenele de finalizare a studiilor se organizează în sesiunea de toamnă (septembrie-octombrie) și într-o sesiune de iarnă (februarie 2013)

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

2.2. Disciplinele la care se susțin examenele, tematicile și bibliografia se stabilesc de către departamentele de specialitate, din tematica de rezidențiat și se aprobă de consiliul facultății, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierele facultăților și pe paginile web ale acestora în timp util.

2.3. Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de către departamentele de specialitate și sunt aprobate de consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare.

Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

2.4. Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență profesori universitari, conferențieri universitari, șefi lucrări sau asistenți universitari cu titlul de doctor.

Lucrările de licență pot avea doi sau mai mulți coordonatori științifici numai din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie din Oradea.

Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris sub proprie semnătură și de a înregistra oficial la secretariatul facultății documentul-tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării, originalitatea conținutului lucrării ce urmează a fi susținută, precum și interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de licență.

Disertația poate fi coordonată științific de către cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar, șef de lucrări cu titlul științific de doctor sau personal didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări cu titlul științific de doctor.

Lucrările de licență și disertațiile pot avea doi coordonatori științifici în condițiile precizate anterior.

Personalul didactic asociat care nu ocupă funcții didactice în învățământul superior va putea coordona lucrări de finalizare a studiilor doar împreună cu un cadru didactic angajat al Universității din Oradea care satisface cerințele anterior menționate.

2.5. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Senatului, prin Decizia Rectorului. Ele se fac publice.

O comisie este formată din minimum trei membri, un președinte și un secretar. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări cu titlul de doctor. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei de examen răspunde de gestionarea documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul examenului privind susținerea examenului de finalizare a studiilor. În cadrul comisiilor vor fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

Conform legii, atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Dacă la examenul de finalizare a studiilor participă și absolvenți ai învățământului superior particular în comisii nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități cu candidații respectivi.

2.6. În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ superior care susțin examenele de finalizare a studiilor în alte instituții de învățământ superior decât în cea pe care au absolvit-o este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi de către instituția organizatoare a examenelor.

2.7. Susținerea lucrării de licență se face în fața comisiei și este publică. Conducătorul științific al lucrării de licență propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea și participă în mod obligatoriu la susținere. Nota examenului de finalizare a studiilor se stabilește de către comisia de examen și nu reprezintă în mod obligatoriu nota propusă de către conducătorul științific al lucrării.

2.8. Examenele de finalizare a studiilor organizate de către Facultatea de Medicină și Farmacie din Oradea se desfășoară, numai în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie din Oradea

2.9. Diplomele se eliberează de către instituția organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor concomitent cu Suplimentele la Diplomă - acte de studii elaborate de către instituțiile absolvite de candidați.

3. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

3.1. Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară la sediile instituțiilor organizatoare. Potrivit adresei MECTS nr. 107/CB/08.06.2011, acestea se pot desfășura și la sediul instituției de învățământ superior la care și-au încheiat studiile absolvenții, dacă protocolul dintre aceste instituții prevede acest lucru.

3.2. Inscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul Facultății de Medicină și Farmacie din Oradea cu cel puțin **10 zile** înainte de începerea examenului.

3.3. Se pot înscrie în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

3.4. Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor va conține:

- Cerere de înscriere tipizată;
- Fișa lucrării de licență semnată de absolvent, coordonatorul științific și **directorul de departament;**
- Certificat de naștere – copie ;
- Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta în original sau autentificată la notar;
- Aprobarea decanului privind posibilitatea prezentării la examen;
- Situația școlară (pentru absolvenții programului de studii a altor facultăți sau universități);
- Certificatul de competență lingvistică eliberat de către departamentul de profil din cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea sau de către o

altă instituție specializată recunoscută (prin aviz) de către departamentul de profil.;

- Două fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$;
- Chitanță de plată a taxei de examen (este cazul absolvenților care repetă examenul și a absolvenților proveniți de la alte universități).

În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior din țară (universități) care vor susține examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Medicină și Farmacie din Oradea, indiferent dacă solicitarea este individuală sau colectivă (prin adresă înaintată de către conducerea universității și facultății absolvite), cererea de înscriere la examen va fi însoțită de următoarele acte justificative:

Diploma de bacalaureat (copie legalizată), Situația școlară și copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a programului de studii a candidatului la data admiterii sale în anul I de studiu, inclusiv, forma de învățământ (FRECVENȚĂ) și locația.

Adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și programul de studii, semnată de către decanul și rectorul universității absolvite.

Copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite.

Situația școlară (conform Ordinului ministrului nr. 5289/2008 și nr. 5803/06.12.2010), completată după modelul Suplimentului la Diplomă.

Certificatul de competență lingvistică al fiecărui candidat, eliberat în condițiile precizate prin ordinul în vigoare al MECTS.

Conducea Facultății de Medicină și Farmacie din Oradea este abilitată și are datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studiu frecventate și școlarizate în condițiile legii.

Secretariatul Facultății de Medicină și Farmacie din Oradea răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

3.5. Depunerea lucrării de licență și a disertației se face odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.

3.6. Facultatea de Medicină și Farmacie din Oradea va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire, etc., prin afișare la sediul acestora și pe pagini web.

3.7. După încheierea înscrierilor secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

3.8. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat cu trei zile înaintea primei probe.

4. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

4.1. Pentru examenul de licență, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) se desfășoară sub formă de probă scrisă și probă practică pentru programul de studiu Farmacie.

4.2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2) are ca scop evaluarea capacității absolvenților de a expune și de a argumenta cunoștințele dobândite, în contextul specific domeniului de pregătire.

4.3. Coordonatorii științifici ai lucrărilor de finalizare a studiilor asigură evaluarea lucrărilor și întocmirea referatului, conform anexei la Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, elaborată la nivelul universității și aprobată de Senat.

4.4. Proba scrisă pentru programele de studiu: Medicină, Medicină dentară și Farmacie constă într-un test grilă cuprinzând 120 de întrebări, selectate de calculator din tematica și bibliografia de specialitate prezentată și aprobată de Consiliul Facultății de Medicină și Farmacie, afișată și publicată din timp, inclusiv pe site-ul Facultății de Medicină și Farmacie cu 24 de ore înainte de proba scrisă.

Pentru programele de studiu Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Radiologie și imagistică și Tehnică dentară, proba scrisă constă în formularea a două subiecte din tematica specifică fiecărui program de studiu aprobată de Consiliul Facultății de Medicină și Farmacie afișată și publicată din timp, inclusiv pe site-ul Facultății de Medicină și Farmacie cu 24 de ore înainte de proba scrisă.

Repartizarea pe săli a studenților se va afișa cu 3 zile înainte de data probei scrise la sediul Facultății și al programelor de studiu din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie.

Studenții vor fi prezenți în sala în care au fost repartizați cu 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.

Studenții vor avea asupra lor actul de identitate, pix sau carioca neagră sau albastră.

Desfășurarea probei scrise va fi supravegheată de o comisie de supraveghere alcătuită prin tragere la sorți din numărul total al celor desemnați pentru supraveghere și aprobați în Consiliul Facultății.

Din aceste comisii nu pot face parte cadrele didactice care au predat la programul de studiu respectiv.

Durata probei scrise din cadrul examenului de licență este de 3 (trei) ore, respectiv 2 ore pentru programele de studiu: Asistență medicală generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Radiologie și imagistică și Tehnică dentară. Timp de 30 de minute după începerea probei, nici un absolvent nu poate părăsi sala. Părăsirea ulterioară a sălii se face numai după ce absolventul predă lucrarea și semnează borderoul de predare al acesteia. La expirarea timpului alocat probei, absolvenții vor preda lucrarea și semnează pentru aceasta.

Evaluarea grilelor va fi făcută cu ajutorul calculatorului.

Pentru programul de studiu Farmacie partea practică va fi evaluată de comisia aprobată în Consiliul Facultății și pentru susținerea probei 2 și va consta din comentarea unei rețete din toate punctele de vedere. Lista cu substanțele active din componența produselor farmaceutice de pe rețetă se va afișa cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea probei, la sediul programului de studiu Farmacie.

Prezentarea lucrării de licență se va face prin expunere orală în ședință publică în maximum 8 minute dar un mai puțin de 5 minute.

4.5. Notarea examenului de licență

Nota probei 1 reprezintă nota obținută la testul grilă;

Pentru programul de studiu Farmacie fiind media aritmetică dintre nota la testul grilă și nota de la proba practică, candidatul fiind obligat să obțină minim nota 5 (cinci) la fiecare dintre componentele probei 1.

Nota examenului de licență constă din media aritmetică a notelor obținute la proba 1 și proba 2, calculată cu două zecimale.

Examenul de licență se consideră promovat dacă media finală este minim 6 (șase). Obținerea unei medii mai mici de 6 (șase) la examenul de licență implică repetarea integrală a examenului într-o sesiune ulterioară.

Nepromovarea unei probe din cadrul examenului de licență (sau a unei componente din proba 1 pentru programul de studiu Farmacie) permite accesul la cealaltă probă din sesiunea respectivă, urmând ca proba nepromovată să se poată susține într-o sesiune ulterioară.

4.6. Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Facultății de Medicină și Farmacie din Oradea și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

4.7. Eventualele contestații privind rezultatul obținut, pentru proba scrisă, se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive. Comisia de contestații este aprobată de către Rector la propunerea decanului facultății și este formată din 3 cadre didactice având cel puțin gradul de șef lucrări cu titlul științific de doctor.

4.8. Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

4.9. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

5.2. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

5.3. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

5.4. În cazul în care candidatul la examenul de finalizare a studiilor nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una dintre cele două sesiuni, (septembrie 2012 - februarie 2013), se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor), stabilite prin hotărâre de Senat. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

5.5. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

5.6. Modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este de stricta competență a conducerii facultăților, cu respectarea prevederilor legale, în conformitate cu metodologia proprie elaborată în acest scop și aprobată de către Senatul universității.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină și Farmacie din Oradea la data de **14.03.2012** și intră în vigoare începând cu sesiunea septembrie 2012 respectiv februarie 2013.

Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare aprobată prin HS 177/23.01.2012, se abrogă.

DECAN,

Prof. univ. dr. Gheorghe BUMBU