

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

## 1. Scop

1.1. Stabilirea modalităților și a responsabilităților privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.

1.2. Instituirea unei proceduri unitare care:

- Să sprijine conducerea departamentelor/facultăților în fundamentarea taxelor aferente procesului de învățământ astfel încât să se asigure acoperirea cheltuielilor domeniilor/programelor de studii;
- Să ajute beneficiarii serviciilor educaționale în achitarea obligațiilor financiare;
- Să ajute reprezentanții prestatorului de servicii educaționale (personalul responsabil cu încasarea taxelor și secretariatele) în gestiunea corectă, operativă și unitară a contravalorii serviciilor prestate;
- Să asigure interfața între personalul cu atribuții de încasare a taxelor, BF și secretariate;
- Să ajute BSEPT și BT la rambursarea taxelor.

## 2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- SU – Senatul Universității Oradea;
- CA – Consiliul de Administrație;
- CQ – Consiliul Calității;
- DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- MRF – Managementul Resurselor Financiare;
- TPS – taxă de procesare a documentelor studenților străini;
- BSEPTS – Beneficiarul serviciului educațional (student în ciclul I sau II, doctorand) plătitor de taxă de școlarizare;
- BSEPTD – Beneficiarul serviciului educațional (student în ciclul I sau II, doctorand) plătitor de taxă de documente;
- BF – Biroul Financiar;
- BT – Biroul Taxe;
- BD – Biroul Diplome;
- CF – Consiliul Financiar;
- TS – Taxă de școlarizare;
- TI – Taxă de înmatriculare;
- TT – Taxă de transfer;
- DPT – Document de plată a taxei;
- CFc – Consiliul facultăților;
- DIDIFR – Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

- DE – Direcția Economică;
- DGA – Direcția Generală Administrativă.

### 3. Responsabilități

3.1. Președintele Consiliului Financiar, Prorectorul cu problemele studenților, Directorul Economic, Directorul General Administrativ, secretarele și administratorii șefi ai facultăților, respectiv ai DPPP și DIDIFR sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

3.2. Decanii și directorii de departamente sunt responsabili pentru aplicarea procedurii la nivelul facultății/departamentului pe care îl conduc. În vederea organizării corespunzătoare a evidenței încasărilor și a debitorilor, vor transmite Direcției Economice anexele la prezenta procedură cuprinzând situația studenților.

3.3. Decanii, directorii de departamente, administratorii șefi ai fiecărei facultăți răspund de aplicarea corectă a criteriilor privind fundamentarea TS. Aceștia vor urmări, cu ocazia fundamentării taxelor de școlarizare, ca prin nivelul taxelor să se asigure posibilitatea acoperirii cheltuielilor generate de funcționarea programelor de studii.

3.4. Secretara șefă a U.O. răspunde de aplicarea unitară a procedurii, în ce privește asigurarea măsurilor de încasare a tuturor taxelor ocazionate de procesul de învățământ și de elaborarea documentelor la nivel de secretariate.

3.5. Directorul Economic asigură organizarea corespunzătoare a procesului de încasare, rambursare, înregistrare în evidența contabilă a debitorilor, în baza situațiilor furnizate de facultăți.

3.6. Administratorul șef de facultate poartă răspunderea organizării corespunzătoare a evidenței veniturilor, încasărilor la nivelul facultății/departamentului.

3.7. Administratorul șef al DIDIFR poartă răspunderea centralizării semestriale/anuale, confruntării anuale cu deciziile de exmatriculare și arhivării evidenței veniturilor, încasărilor primite de la nivelul facultăților – semestrial/anual.

3.8. Secretariatele facultăților au obligația ca la începutul fiecărui an universitar să introducă în aplicația UNIWEB, situațiile studenților bugetați și cu taxă, inclusiv situațiile de reduceri de taxe, scutiri, eșalonări de plată a taxelor de școlarizare aprobate de Comisia socială etc.

Termen finalizare operațiuni: 5 octombrie a anului universitar curent. Tot până la această dată, secretariatele vor lua măsurile necesare pentru clarificarea situației în ceea ce privește taxele, respectiv majorările neîncasate de la studenți, pentru anul universitar anterior.

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

3.9. Facultățile au obligația de a verifica în momentul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, dacă solicitantul a achitat integral taxele/majorările de întârziere datorate. Dosarul înaintat Biroului Diplome, în vederea semnării adeverințelor de absolvire, va conține o adresă care va menționa faptul că, cei care s-au înscris la examenul de finalizare de studii, nu au debite restante.

Pentru înregistrarea în contabilitate, de către BF, a debitorilor pentru taxa de școlarizare, respectiv înmatriculare, secretariatele vor transmite centralizat situația studenților bugetați și cu taxă, conform *Anexelor 1 a, 1 b și 1 c* la următoarele termene:

Anexa 1 a:

- 31 octombrie a anului universitar curent;
- 10 ianuarie a anului universitar curent;
- 05 mai a anului universitar curent.

Anexa 1 b:

- 31 octombrie a anului universitar curent.

Anexa 1 c:

- 31 octombrie a anului universitar curent;
- 10 ianuarie a anului universitar curent;
- 05 mai a anului universitar curent.

Toate modificările intervenite pe parcursul anului universitar, vor fi operate de facultăți în aplicația UNIWEB, în termen de cel mult 2 zile de la producerea modificării: modificarea regimului de plată (fără taxă/cu taxă, transferuri, reduceri de taxe, de dobânzi, scutiri, eșalonări, retrageri, exmatriculări, întreruperi, etc.)

3.10. Administratorul financiar din cadrul BT poartă răspunderea:

- Încasării corecte a taxelor în numerar;
- Emiterii în 3 exemplare a chitanței care confirmă efectuarea plății, numai după completarea exactă a datelor BSEPTS;
- Rambursării taxelor, în conformitate cu solicitarea BSEPTS după cum urmează:
  1. pe baza unei situații centralizatoare a solicitărilor de rambursare, întocmite de secretariatul facultății,
  2. pe bază de cerere înregistrată și aprobată de către decanate/directorate. O copie a cererii (Anexa 2) rămâne la secretariat.

BF întocmește dispoziția de plată cu care BSEPTS poate ridica numerarul din cadrul casieriei centrale.

După operarea rambursării, administratorul financiar are obligația de a lista Raportul de casă din Uniweb, la care anexează cererea, acestea urmând a fi păstrate la BF.

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

3.11. Persoana din cadrul BF desemnată cu evidența achitării taxelor poartă răspunderea:

- Preluării situațiilor centralizatoare de la facultăți/departamente, pentru înregistrarea debitorilor din taxe;
- Evidența achitării taxelor, dobânzilor prin toate modalitățile (numerar, virament, mandat);
- Evidența nominală și centralizată a rambursării taxelor;
- Confruntării situației debitorilor cu administratorul șef de facultate sau persoana desemnată de facultate/departament, cu urmărirea debitorilor, la datele stabilite la punctul 3.9;
- Actualizarea debitelor apărute pe parcursul anului, în urma modificărilor operate de facultăți în UNIWEB conform punctului 3.9;
- Introducerea în Uniweb a termenelor de încasare a taxelor și a cuantumului taxelor de școlarizare (împărțită în tranșe egale, rotunjite la multiplii de 10, sau în cazuri excepționale conform hotărârilor Cfc), conform H.S. prin care se stabilește cuantumul taxelor, pentru anul universitar următor.

3.12. BSEPT poartă răspunderea:

- Achitării taxei, în cuantumul fixat, până la data limită stabilită, respectiv a dobânzilor pentru neplata la termen a taxei de școlarizare și a altor taxe dacă este cazul;
- Depunerii cererii de rambursare a taxei și a altor cereri, (dacă este cazul) la secretariatul facultății / departamentului.

3.13. Neachitarea până la finele anului universitar a taxelor și a dobânzilor datorate pentru anul în curs, atrage după sine exmatricularea studenților.

Acest lucru se va realiza numai după ce în prealabil directorii de departamente, decanii, secretariatele (central și cele ale facultăților), precum și Biroul Financiar, au efectuat toate demersurile legale de a încasa debitele de la cei în cauză. Sumele neîncasate (debit, dobânzi) datorate de studenții exmatriculați vor fi scăzute din evidența contabilă în baza situațiilor primite de la facultăți, aprobate prin H.S., până cel târziu la data de 31 octombrie a anului universitar următor anului în care înregistrează restanțe la plată.

În cazul studenților reînmatriculați, sumele neîncasate din anii precedenți, scăzute din evidența contabilă (debit, dobânzi) nu vor mai putea fi percepute studentului reînmatriculat, deoarece au fost scoase din evidența contabilă conform punctului 3.13.

Sumele neîncasate, provenite din anii universitari precedenți, datorate de studenți reprezentând debite sub valoarea de 1 leu pe student și majorări de întârziere sub valoarea de 1 leu pe student, vor fi scăzute din evidența contabilă de la debitori.

În sesiunile de examene, accesul studenților va fi condiționat de plata la zi a tuturor sumelor restante constând în debite din taxe de școlarizare și majorări aferente acestora și eventuale taxe de refacere de disciplină. Răspunderea pentru aplicarea acestor prevederi revine cadrelor didactice care examinează, precum și secretariatelor facultăților.

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

3.14. Neîndeplinirea de către persoanele răspunzătoare a atribuțiilor prevăzute în prezenta procedură atrage răspunderea disciplinară.

#### 4. Descriere

4.1. Procedura se aplică pentru toți BSEPTS ai Universității din Oradea.

Conducerile operative ale facultăților/departamentelor, comunică prin afișare și înscriu în contractele anuale de studii cuantumul TS.

4.2. BSEPT pot plăti următoarele categorii de taxe:

**Taxă de înmatriculare (TI)** – se achită de către toți studenții (licență, master, doctorat), în cuantumul aprobat de către SUO, pentru înscrierea în Registrul Matricol. Cei admiși fără taxă la două specializări, vor decide care este specializarea urmată cu taxă, și în momentul înmatriculării vor achita obligatoriu minim 50% din prima tranșă a TS.

**Taxă de școlarizare (TS)** – se achită doar de către studenții cu taxă, nominalizați anual, în cuantumul fixat [LEI] de către Senat, la propunerea facultăților (în urma admiterii, pentru anul I și în urma redistribuirii locurilor bugetate pentru anii superiori) / Școlii doctorale.

**Taxă de școlarizare (TS) în valută** – se achită doar de către studenții cu taxă, reprezentând cetățenii care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, conform prevederilor în vigoare.

**Taxă de transfer (TT)** – se achită de către toți studenții care se transferă de la Universitatea din Oradea și în cadrul universității de la o facultate la alta, de la o specializare la alta, și de la o formă de învățământ la alta. Taxa se percepe numai pentru cazurile prevăzute în anexa 9.

**Taxă de refacere (TR)** activități didactice (disciplină, activități practice) – se achită doar de către studenții în cauză (studenți care refac activități didactice și studenți care au examene de diferență asimilate examenelor nepromovate contractate în anul universitar corespunzător).

Pentru studenții care urmează programe de studiu în sistemul cu credite transferabile, taxa de refacere a disciplinei se calculează astfel:

$$TR = \frac{TS}{60} \times \text{nr. de credite alocate disciplinei.}$$

Pentru celelalte cazuri (programe de studiu necuantificate prin credite, activități practice), valoarea TR se stabilește de către decanate/directorate și este aprobată de Senat. În fiecare caz, valoarea TR se comunică la BT și la DIDIFR, de către secretara șefă a facultății. Valoarea TS luată în calcul este cea stabilită pentru anul universitar în care se plătește taxa de refacere.

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

Personalul responsabil cu încasarea taxelor va încasa taxa de refacere de disciplină pe baza cererii tipizate (Anexa 2) de solicitare de către student și aprobată de decanul facultății. Pe cerere se vor menționa: denumirea disciplinei și nr. de credite aferent. Copia cererii va fi anexată la borderoul de depunere a încasărilor realizate. În cazul plăților de TR efectuate prin transfer bancar, administratorul financiar va contacta facultatea pentru clarificarea sumei achitate.

**Taxă de procesare a documentelor studenților străini (TPS)** – se achită doar de către studenții străini, în cuantumul [EURO] stabilit de către Senat pe baza situației comunicate la BT, de către Departamentul de Relații Internaționale.

**Alte taxe (AT)** – se achită doar de către studenții în cauză conform nomenclatorului de taxe aprobat de către Senatul Universității din Oradea, pe baza talonului de înregistrare a cererii la registratura secretariatului de facultate.

#### 4.3. Etapele privind stabilirea și fundamentarea TS:

Nr. Crt.	Etapa	Termen	Responsabilități
1.	Transmiterea către toate facultățile/departamentele a datelor CNFIS privind nivelul alocației bugetare și a coeficienților de cost pentru fiecare domeniu/specializare	15 Noiembrie	Director Economic
2.	Calculul TS în funcție de criteriile stabilite prin procedură	30 Ianuarie	Decanii / directorii de departamente și administratorii șefi ai facultăților
3.	Înaintarea situației privind nivelul TS către Direcția Economică și către Consiliul Financiar pentru verificare	10 Februarie	Director Economic Președinte CBF
4.	Comunicarea noului nivel al TS pentru viitorii candidați prin ghidul admiterii	Martie	Decanii facultăților
5.	Reconfigurarea bugetelor pe facultăți/departamente și la nivelul universității, în funcție de noile niveluri ale TS și ale alocațiilor bugetare, pentru anul universitar următor.	August	Decanii / Administratorii șefi ai facultăților, Consiliul Financiar

#### Reguli privind stabilirea TS

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

TS trebuie să acopere integral costurile generate de școlarizarea studenților de la forma cu taxă în funcție de: costul mediu pe student, calitatea serviciilor educative și raportul dintre cerere și ofertă pe piața serviciilor educaționale.

TS aprobată de Senatul Universității va fi specificată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual prin contractul anual de studii

TS este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare și limbă de studiu.

TS reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programelor de studiu. TS cuprinde o serie de costuri cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu după cum urmează:

- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costul materialelor didactice (manuale de studiu, ghiduri, caiete de lucrări, etc.);
- costul pachetelor software, casete video/audio/CD-uri etc.;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli, evidențiate și justificate de către facultăți/departamente.

Nivelul TS se stabilește anual, de către fiecare facultate, în funcție de următoarele elemente:

- b) alocația bugetară anuală stabilită de CNFIS pe domenii de studiu;
- c) coeficienții de cost specifici fiecărui domeniu de învățământ (Anexa 3);
- d) coeficienții de echivalare specifici fiecărei forme de învățământ (Anexa 4);
- e) costurile suplimentare implicate de școlarizarea studenților cu taxă, concretizate în:
  - linii de curs suplimentare (doar în cazul specializărilor pentru care nu sunt alocate locuri bugetate; în celelalte cazuri liniile de curs vor fi comune pentru studenții bugetați și cu taxă);
  - grupe/subgrupe suplimentare de seminar, laborator, practică;
  - elemente suplimentare de bază materială: mobilier, echipamente electronice, materiale didactice, reparații, cheltuieli gospodărești, alte cheltuieli.

Nivelul minim al TS va fi stabilit anual de către Senatul Universității din Oradea, în funcție de specificul domeniului de studiu, *pe baza fundamentării taxei de studiu înaintată de către Consiliile facultăților și avizată de către CBF a Universității din Oradea.*

Pot fi stabilite TS suplimentare, doar în situația în care studenților li se oferă, la cerere, condiții suplimentare de formare profesională.

Utilizarea veniturilor rezultate din TS se va face după aceleași principii ca și în cazul veniturilor bugetare, respectiv pentru cheltuieli de personal și cheltuieli materiale.

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

4.4. Cuantumul taxelor (TI, TS, TR, TPS, AT) se stabilește de către Senatul Universității din Oradea cu trei luni înainte de începerea anului universitar și se afișează pe site-ul universității.

BSEPTS achită taxa până la termenul limită prestabilit, având la dispoziție modalitățile:

- plata taxelor în numerar, la Biroul Taxe, din incinta corpului I al Universității din Oradea, sau în alte locații stabilite de Biroul Financiar;
- plata taxelor prin virament bancar, în contul RO55TREZ076504601X000278, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea;
- plata taxelor prin mandat poștal, în contul RO55TREZ076504601X000278, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea;
- plata taxelor se poate efectua în numerar, la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numele instituției UO sau contul: 0160100717205);
- plata taxelor prin virament bancar, în contul RO25RNCB0032046474330016, deschis la Banca Comercială Română, sucursala Oradea, str. Dimitrie Cantemir, nr. 2 C, Bihor.

Pentru ultimele patru modalități de plată (prin virament bancar și prin mandat poștal), BSEPTS trebuie să precizeze următoarele:

- Universitatea din Oradea
- Numele și prenumele
- Codul numeric personal,
- Facultatea,
- Programul de studiu,
- Anul de studiu/an universitar,
- Forma de învățământ,
- Categoria taxei,
- Suma în RON sau EURO în funcție de prevederile legale.

4.5. Taxele de școlarizare se achită până la următoarele termene limită:

- Plata a minim 50% din tranșa I a taxei de școlarizare, pentru studenții admiși cu taxă în anul I, sesiunea iulie/septembrie conform termenelor stabilite de către facultăți;
- 15 Octombrie** (termen limită) – Prima tranșă (1/3 TS), pentru studenții din anul II și următorii, respectiv diferența neachitată din tranșa I de către studenții din anul I;
- 10 Ianuarie** (termen limită) – A doua tranșă (1/3 TS);
- 05 Mai** (termen limită) – A treia tranșă (1/3 TS), pentru studenții din anii terminali;
- 31 Mai** (termen limită) – A treia tranșă (1/3 TS), pentru studenții care nu sunt în anii terminali.
- Taxa de școlarizare în valută se va achita conform Anexei nr. 8, anexate la prezenta procedură.



<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

Achitarea integrală a TS în avans, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine reducerea acesteia cu 5 % din valoare, cu excepția taxelor în valută, datorate de studenții și rezidenții străini.

Pentru programele de studiu cu durata de un semestru, organizate în semestrul I, scadența taxei va fi cea de la punctul c) fiind achitată o singură tranșă (taxa integrală), iar pentru programele organizate în semestrul II, cu durata de un semestru, scadența taxei va fi cea de la punctul e) fiind achitată o singură tranșă (taxa integrală).

În perioada de întrerupere/prelungire a studiilor nu se achită taxe, cu excepția studenților – doctoranzi.

În cazul studenților – doctoranzi, durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Studenții – doctoranzi care solicită *prelungire* vor achita taxa de școlarizare pe întreaga perioadă de prelungire, astfel:

1. Studenții – doctoranzi care nu au finalizat rapoartele de cercetare până la data începerii anului universitar, plătesc în anul universitar respectiv taxa de școlarizare anuală integrală la termenele stabilite;
2. Studenții – doctoranzi care au finalizat rapoartele de cercetare până la data începerii anului universitar, plătesc în anul universitar respectiv taxa de școlarizare anuală diminuată (50% din taxa integrală) la termenele stabilite.

*În acest caz, achitarea taxei se face doar cu cerere aprobată de directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), în care se va preciza data finalizării rapoartelor de cercetare, iar cererea se va păstra la BF.*

3. Studenții – doctoranzi care susțin teza de doctorat în ședința publică de susținere, vor achita în anul universitar respectiv taxa de școlarizare stabilită conform pct. 1 și 2 (integral sau diminuată cu 50%) la termenele stabilite, în funcție de data la care a avut loc susținerea tezei, astfel:

- dacă teza este susținută în perioada 01 octombrie – 09 ianuarie, se va achita doar prima tranșă din taxa de școlarizare anuală;
- dacă teza este susținută în perioada 10 ianuarie – 04 mai se va achita tranșele 1 și 2 din taxa de școlarizare anuală;
- dacă teza este susținută în perioada 05 mai – 30 septembrie se va achita taxa anuală.

*În acest caz, achitarea taxei se face doar cu cerere aprobată de directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), în care se va preciza data susținerii tezei de doctorat, iar cererea se va păstra la BF.*

4. În perioada de prelungire nu se stabilesc majorări de întârziere la plata taxei de școlarizare anuală.

Studenții – doctoranzi cu taxă care susțin teza de doctorat în ședința publică de susținere, înainte de finalizarea duratei normale a ciclului de Studii Universitare de Doctorat (4 ani – domeniul medicină; 3 ani – celelalte domenii), vor achita în anul universitar respectiv taxa de școlarizare conform punctului 3. *Și în acest caz, achitarea taxei se face doar cu cerere aprobată de directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), în care se va preciza data susținerii tezei de doctorat, iar cererea se va păstra la BF.*

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

Se recomandă ca, pentru a evita un efort financiar major la termenele limită, taxele să fie achitate în tranșe lunare, cu încadrarea în termenele mai sus-menționate.

4.6. TI se achită de către toți studenții admiși conform Anexei 1b, conform termenelor stabilite de către facultăți. Celelalte taxe (AT, TPS) se achită la momentul oportun.

4.7. Neachitarea până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare (lei/valută), atrage după sine calcularea de dobânzi de întârziere în procent de 0,05 % pe zi (calendaristică) de întârziere. Quantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxei neplătite.

Dobânzile pentru neplata sumelor datorate conform punctelor 4.5. a) și b) se vor calcula începând cu data de 01 noiembrie.

Dobânzile pentru neplata sumelor datorate conform punctului 4.5. e) se vor calcula începând cu data de 01 iunie.

Prin OUG nr. 39/2010, noțiunea de „majorări de întârziere” a fost înlocuită de noțiunea „dobânzi”. Dobânzile se calculează prin aplicarea cotei de 0,05% pentru fiecare zi (calendaristică) de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a quantumului taxei cuvenite și a dobânzilor pentru neplata la termen a taxelor, inclusiv a taxelor de refacere de disciplină, dacă este cazul.

4.8. Înaintea începerii sesiunii, secretara șefă a facultății prezintă spre validare în CFc, lista cu BSEPTS restanțieri la TS, Anexa 5 și la TR, Anexa 6. După validare, listele se afișează la vizierul facultății/departamentului și varianta actualizată din perioada sesiunii se comunică examinerilor, atașată la cataloagele de examen.

4.9. Rambursarea taxelor de studii se poate face atunci când un BSEPTS a decis să-și anuleze înmatricularea sau în cazul în care trece de la forma de școlarizare cu taxă la fără taxă (devine student bugetat).

Universitatea din Oradea rambursează parțial sau total TS în 30 de zile din momentul înregistrării cererii, astfel:

a) Studenților de la învățământul de licență, an I, care solicită anularea înmatriculării (retragerea) până în 15 octombrie, li se va rambursa TS plătită.

Studenții care studiază pe cont propriu valutar, care nu au fost înmatriculați și au achitat taxa de studiu, li se va rambursa TS plătită.

Studenții care studiază pe cont propriu valutar, care au fost înmatriculați și au achitat taxa de școlarizare, nu beneficiază de rambursarea TS pentru anul în curs.

b) Studenții de la învățământul de licență, învățământ cu taxă, care solicită retragerea de la studii după 15 octombrie au obligația achitării taxelor de școlarizare la zi, conform scadențelor de plată, astfel:

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

- retragerea până la data de 10 Ianuarie inclusiv, este condiționată de plata tranșei I din TS anuală;
- retragerea până la data de 31 Mai inclusiv, este condiționată de plata tranșei II din TS anuală.

c) Studenții de la rezidențiat care solicită retragerea de la studii, au obligația achitării taxelor de școlarizare la zi, conform clauzelor din contractele de școlarizare încheiate.

4.10. Studenților de la *Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)* care solicită anularea înmatriculării (retragerea) în 5 zile de la începerea anului universitar/ semnarea contractelor de școlarizare, dar nu au primit resursele de învățământ, li se va rambursa TS plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare.

Studenților DIDIFR care au primit resursele de învățământ li se va reține și costul acestora.

- Dacă cererea de anulare a înmatriculării (Anexa 2) se depune după 5 zile de la începerea anului universitar/ semnarea contractelor de școlarizare (dar nu înainte finalizării primului semestru, respectiv înainte primei activități tutoriale directe, studentul va achita 15% din TS (totală/an) reprezentând cheltuieli administrative, la care se adaugă costurile resurselor de învățământ primite.
- Dacă cererea de retragere se depune după finalizarea primului semestru (ca activitate didactică), respectiv după completarea primei activități tutoriale, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, studentul va achita 50% din totalul TS, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
- Dacă cererea de anulare a înmatriculării se depune după începerea semestrului al doilea, respectiv după completarea a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, studentul este obligat să achite întreaga TS (studentul în cauză nu beneficiază de restituirea taxei).

Prezenta procedură va fi prezentată BSEPTS de către coordonatorii (tutorii)/ cadre didactice ai anilor de studii, la începutul anului I; se reamintește anual și se afișează pentru transparență.

4.11. a) Restituirea taxelor de școlarizare în lei/ valută este posibilă în termenul de maxim 6 luni de la începerea anului universitar.

b) Restituirea taxelor de școlarizare în cazul trecerii la forma de școlarizare în regim fără taxă se poate efectua în maxim 6 luni de la data trecerii la forma de școlarizare în regim fără taxă.

c) Nici o altă taxă nu se restituie, doar dacă a fost încasată eronat din motive independente BSEPTS, cauzele fiind specificate clar în cererea de restituire a taxei.

4.12. Nota de lichidare pentru studenți, va fi semnată de către secretariatele facultăților/ departamentelor și retragerea studentului va fi operată în Uniweb, în termen de 2 zile de la data retragerii.

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

4.13. Nesemnarea de către student, la termenele stabilite, a contractului anual de studii conform reglementărilor proprii aprobate prin HS, nu-l exonerează de răspundere pentru plata taxei de școlarizare și a majorărilor de întârziere aferente.

4.14. La solicitarea scrisă a celor în cauză, care să conțină și motivația, rectorul poate aproba **scutirea, reducerea** sau **eșalonarea** plății taxelor de școlarizare. Motivarea cauzelor pentru care se solicită scutirea, reducerea sau eşalonarea plății taxelor de școlarizare va fi analizată și avizată de către Comisia Socială a C.A. Comisia Socială va lua în considerare numai cauze de natură obiectivă.

4.14.1. **Scutirea taxei de școlarizare** – pot fi scutiți de taxă de școlarizare, o singură dată pentru fiecare program de studii:

- studenții proveniți din centrele de plasament, case de tip familial și orfanii de ambii părinți, cu vârsta până în 26 de ani, de la programe de studii de licență și masterat cu frecvență;
- studenții proveniți din centrele de plasament, case de tip familial și orfanii de ambii părinți, cu vârsta până în 28 de ani, de la programe de studii de doctorat;

Actele necesare completării dosarului sunt, după caz:

- Cerere tip;
- Adeverință de la centrul de plasament;
- Copie după certificatele de deces ale părinților.

Dosarele pentru scutirea de taxă se depun și se evaluează anual.

4.14.2. **Reducerea taxei de școlarizare**

1. Pot beneficia de reducere de taxă de școlarizare cu 50%, o singură dată pentru fiecare program de studii:

- copiii angajaților titulari ai Universității din Oradea, cu vârsta până în 26 de ani, de la programe de studii de licență și masterat cu frecvență;
- copiii angajaților titulari ai Universității din Oradea, cu vârsta până în 28 de ani, de la programe de studii de doctorat;

Actele necesare completării dosarului sunt:

- Cerere tip
- Adeverința părintelui că este salariat al Universității din Oradea.

Dosarele pentru reducerea taxei se depun și se evaluează anual.

2. Pot beneficia de reducere de taxă de școlarizare până la 50%, o singură dată pentru fiecare program de studii:

- studenții considerați cazuri sociale cu vârsta până în 26 de ani, de la programe de studii de licență și masterat cu frecvență;

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAG PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

- studenții considerați cazuri sociale cu vârsta până în 28 de ani, de la programe de studii de doctorat;

Actele necesare completării dosarului sunt, după caz:

- Cerere tip;
- Declarație de venituri care va fi completată individual, pe propria răspundere, de către student ( Anexa);
- Adeverința de venit a studentului care are calitatea de salariat, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială;
- Adeverință de venit, de la locul de muncă al părinților sau susținătorilor legali care au calitatea de salariați, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială;
- Cupoane de pensii realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială (pensie de vechime, pensie de urmaș, pensie de boală etc.);
- Cupoane indemnizație șomaj, indemnizație de creșterea copilului, etc.
- Adeverință de venit de la finanțe;
- Adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități agricole;
- Declarație notarială a părinților și a studentului în cazul în care familia nu realizează nici un venit în țară sau străinătate;
- Copie după certificatul de deces al părintelui decedat;
- Copie sentință de divorț;
- Adeverință de elev/student al/ale fraților/surorilor aflați în grija părinților/copii certificate de naștere pentru preșcolari;
- Orice act care justifică situația socială a studentului.

3. Pot beneficia de reducere de taxă de școlarizare până la 50%, o singură dată pentru fiecare program de studii, studenții considerați cazuri medicale foarte grave (Anexa 2 la H.G. 558/1998, art. 8c): studenții bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular.

Actele necesare completării dosarului sunt:

- Cerere tip;
- Adeverință medicală de la medic specialist;
- Orice act care justifică situația medicală a studentului.

Dosarele se vor depune la Prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale, până în data de 20 octombrie a anului universitar. Menționăm că dosarele depuse ulterior acestei date, nu vor fi luate în considerare.

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

#### 4.14.3. Eșalonarea taxei de școlarizare

Studentii cu dificultăți financiare pot beneficia de eșalonarea plății taxei de școlarizare anuală, până cel târziu la data de 30 iunie a anului universitar curent; taxa de școlarizare anuală datorată putând fi achitată în rate lunare, în funcție de posibilitățile financiare, nefiind calculate majorări de întârziere.

Actele necesare completării dosarului sunt, după caz:

- Cerere tip;
- Declarație de venituri care va fi completată individual, pe propria răspundere, de către student – model;
- Adeverința de venit a studentului care are calitatea de salariat, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială;
- Adeverință de venit, de la locul de muncă al părinților sau susținătorilor legali care au calitatea de salariați, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială;
- Cupoane de pensii realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială (pensie de vechime, pensie de urmaș, pensie de boală etc.);
- Cupoane indemnizație șomaj, indemnizație de creșterea copilului, etc.
- Adeverință de venit de la finanțe;
- Adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități agricole;
- Declarație notarială a părinților și a studentului în cazul în care familia nu realizează nici un venit în țară sau străinătate;
- Copie sentință de divorț;
- Adeverință de elev/student al/ale fraților/surorilor aflați în grija părinților/copii certificate de naștere pentru preșcolari;
- Adeverință medicală de la medicul specialist;
- Orice act care justifică situația socială a studentului.

Dosarele pentru eșalonarea taxei de școlarizare se vor depune la Prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale, până în data de 15 decembrie, respectiv 15 aprilie a anului universitar. Menționăm că dosarele depuse ulterior datei de 15 aprilie nu vor fi luate în considerare.

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

## 5. Referințe

1. Carta Universității din Oradea;
2. Legea Educației Naționale nr.1/2011;
3. Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
4. Metodologii elaborate de către CNFIS.

## 6. Modificare

Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil prorectorul MRF / președintele C.F. Modificările sunt supuse avizării DAC/CQ, CA și aprobării SU. Modificări se pot face și la inițiativa Comisiei Buget-Finanțe a Senatului universitar.

## 7. Anexe

- Anexele 1a, 1b, 1c – pentru raportarea centralizată a datelor TI, TS (conform Anexelor generate de aplicația UNIWEB);
- Anexa 2 – Cerere tip;
- Anexa 3 – Lista domeniilor de învățământ;
- Anexa 4 – Lista domeniilor de învățământ cu coeficienții de cost corespunzători;
- Anexa 5 – Lista BSEPT restanțieri la TS și care nu au acces la examinările fixate în sesiunea...;
- Anexa 6 – Lista BSEPT care nu au plătit TR și care nu au acces la examinarea fixată în sesiunea....;
- Anexa 7 – Taxe de școlarizare (Lei) 2012/2013: pentru licență – Anexa 7 a; masterat – Anexa 7 b, doctorat – Anexa 7 c; DIDIFR – Anexa 7 d;
- Anexa 8 – Taxele de școlarizare în valută pentru cetățenii care studiază pe cont propriu la Universitatea din Oradea;
- Anexa 9 – Alte taxe, an universitar 2012/2013;
- Anexa 10 – Declarație de venituri pentru reducere/scutire/eșalonare taxă de școlarizare;
- Anexa 11 – Cerere pentru reducere/scutire/eșalonare taxă de școlarizare.

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

**Anexa 1a – pentru raportarea centralizată a BSEPTS**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea/Departamentul \_\_\_\_\_

Anul universitar \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Tip învățământ	Forma de învățământ	Specializ are	An de studiu	Total sume de încasat Tranșa 1	Total sume de încasat Tranșa 2	Total sume de încasat Tranșa 3	Total taxă (5+6+7)	Valoare reducere	Total de încasat (8-9)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
Total									

**Decan**

**Secretar Șef**



<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

**Anexa 1b – pentru raportarea centralizată a studenților plătitori de TI**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea/Departamentul \_\_\_\_\_

Anul universitar \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Tip învățământ (Studii de licență/Masterat /Studii doctorale)	Forma de învățământ (IF, IFR, ID)	Forma de finanțare (Buget/Taxă/BS R/CPL/CPNV/ CPV)	Tip taxă (Înmatriculați prin admitere/Reînmatriculați și admiși pe baza recunoașterii unor perioade de studii/Transferați)	Cuquantum taxă	Număr studenți	Total de încasat (5*6)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
<b>Total</b>						

**Decan**

**Secretar Șef**

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

**Anexa 1c – pentru raportarea centralizată a BSEPTS - Valută**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea/Departamentul \_\_\_\_\_

Anul universitar \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Tip învățământ	Forma de învățământ	Specializare	An de studiu	Total taxă	Valoare reducere	Total de încasat (5-6)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
Total						

**Decan**

**Secretar Șef**

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 07	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012						
			8	9	10	11	12	13	14

Anexa 2

AVIZARE DECAN/DIRECTOR,

CONȚINUTUL SOLUȚIEI:

.....  
.....  
.....  
.....

Către,

CONDUCEREA FACULTĂȚII / DEPARTAMENTULUI.....  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Subsemnatul/a .....,  
student/ă la Facultatea/Departamentul .....,  
forma de învățământ ....., program de studiu .....,  
an de studiu ....., an univ.....

Prin prezenta solicit:

.....  
.....  
.....

Solicit cele de mai sus pentru următoarele motive:

1. ....;
2. ....;
3. ....

Vă mulțumesc!

Oradea, .....  
(data)

Semnătura Studentului,

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

### Anexa 3

#### Lista domeniilor de învățământ cu coeficienții de cost corespunzători:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniul de învățământ</b>	<b>Coeficient de cost</b>
1	<b>Tehnic</b>	1,75 / 1,9 <sup>(2)</sup>
2	<b>Arhitectură</b>	2,50
3	<b>Agronomic</b>	1,75
4	<b>Științe</b>	1,65 / 1,9 <sup>(2)</sup>
5	<b>Matematici și matematici aplicate</b>	1,65
6	<b>Socio-uman</b>	1,00
7	<b>Psihologie</b>	1,00
8	<b>Medicină</b>	2,25
9	<b>Economic*</b>	1,00
10	<b>Teatru</b>	5,37
11	<b>Film</b>	7,50
12	<b>Interpretare muzicală</b>	5,37
13	<b>Muzică</b>	3,00
14	<b>Arte</b>	3,00
15	<b>Sport</b>	1,86

**Notă \*)** Toți *studentii* din toate universitățile de stat din România, aflați la formele de învățământ speciale (*Pregătire preliminară pentru studenți străini, Pregătire pedagogică suplimentară, Activități asociate acordării gradelor didactice în învățământul preuniversitar*) sunt luați în considerare cu valoarea 1 a coeficientului de cost.

(2) Coeficient aplicat pentru Fizică, Chimie și Biologie, din cadrul domeniilor Științe și Tehnic.

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

**Anexa 4**

**Lista formelor de învățământ cu coeficienții de echivalare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Forma de învățământ</b>	<b>Coeficient de echivalare</b>
<b>I.</b>	<b>Studii universitare de licență</b>	
1	<b>Studii universitare în limba română (de lungă și scurtă durată)</b>	1,00
2	<b>Studii universitare în limba maghiară – ca limbă maternă (de lungă și scurtă durată)</b>	2,00
3	<b>Studii universitare în limba germană – ca limbă maternă (de lungă și scurtă durată)</b>	2,50
4.1	<b>Studii universitare integral în limbi de mare circulație internațională</b>	1,50
4.2	<b>Studii universitare desfășurate parțial în limbi de mare circulație internațională și în limba română</b>	1,25
5.1	<b>Studii universitare integral în limbi de circulație restrânsă</b>	2,00
5.2	<b>Studii universitare desfășurate parțial în limbi de circulație restrânsă și în limba română</b>	1,50
6	<b>Studii universitare desfășurate în cadrul extensiilor universitare – în afara țării</b>	2,50
7	<b>Studii universitare - învățământ seral</b>	0,80
8	<b>Studii universitare cu frecvență redusă</b>	0,25
9	<b>Studii universitare la distanță*</b>	0,15
<b>II.</b>	<b>Studii aprofundate sau master**</b>	
10	<b>Studii aprofundate sau master în limba română</b>	2,00
11	<b>Studii aprofundate sau master în limbi de mare circulație internațională</b>	3,00
12	<b>Studii aprofundate sau master desfășurate în cadrul extensiilor universitare – în afara țării</b>	3,00
<b>III.</b>	<b>Studii doctorale</b>	
13	<b>Studii doctorale cu frecvență (cu excepția domeniilor tehnic, agronomic, științe și medicină)</b>	3,00
14	<b>Studii doctorale cu frecvență în domeniile tehnic, agronomic, științe și medicină</b>	4,00
15	<b>Studii doctorale fără frecvență (începute anterior anului universitar 2006/2007)</b>	1,00

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

<b>IV.</b>	<b>Alte forme de pregătire</b>	
16	<b>Stagiu de rezidențiat (numai pentru ciclul I - anii 1-2)</b>	2,00
17	<b>Pregătire preliminară pentru studenți străini (an pregătitor)</b>	1,25
18	<b>Pregătire pedagogică suplimentară (seminar pedagogic)</b>	0,12
19	<b>Activități asociate acordării gradelor didactice în învățământul preuniversitar</b>	0,40

**Note:** \*) Numai pentru studenții în regim cu taxă, pentru calculul acelor indicatori de calitate în care se consideră toți studenții (bugetați și cu taxă)

\*\*) La forma de masterat de un an și jumătate, pentru anul 2 cu un semestru se consideră un coeficient

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

## Anexa 5

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea/Departamentul \_\_\_\_\_

Anul universitar \_\_\_\_\_

### LISTA

BSEPT restanțieri la TS și care nu au acces la examinările fixate  
în sesiunea \_\_\_\_\_

**PROGRAMUL DE STUDIU** \_\_\_\_\_

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume, Prenume</b>	<b>An de studiu</b>	<b>Specificație Restanță</b>	<b>Quantum restanță</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>n.</b>				

**Decan**

**Secretar Șef**

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

## Anexa 6

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea/Departamentul \_\_\_\_\_

Anul universitar \_\_\_\_\_

### LISTA

BSEPT care nu au plătit TR și care nu au acces la examinarea fixată  
în sesiunea....

PROGRAMUL DE STUDIU \_\_\_\_\_

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume, Prenume</b>	<b>An de studiu</b>	<b>Specificație Restanță</b>	<b>Quantum restanță</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>n.</b>				

**Decan**

**Secretar Șef**



<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

### Anexa 10

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Avizat secretariat

Facultatea/Departamentul \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE DE VENITURI

(declarația de venit va fi completată individual, pe propria răspundere)

**A. Venituri realizate:**

1. Salarii nete totale:

Tata \_\_\_\_\_ lei/lună

Mama \_\_\_\_\_ lei/lună

Student \_\_\_\_\_ lei/lună

2. Pensii:

Tata \_\_\_\_\_ lei/lună

Mama \_\_\_\_\_ lei/lună

De urmaș \_\_\_\_\_ lei/lună.

3. Alte ajutoare sau indemnizații primite de la stat \_\_\_\_\_ lei/lună

4. Venituri obținute din activități autorizate sau proprietăți (chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, etc.) \_\_\_\_\_ lei/lună

5. Venituri din agricultură \_\_\_\_\_ lei/lună

6. Alte venituri \_\_\_\_\_ lei/lună

**TOTAL VENITURI** \_\_\_\_\_ lei/lună

**B. Numărul persoanele aflate în întreținere:**

– Numărul elevilor/studentilor/copii preșcolari \_\_\_\_\_

– Alte persoane aflate în întreținerea familiei \_\_\_\_\_

**C. Venitul mediu pe membru de familie** \_\_\_\_\_ lei/lună

Pentru justificarea celor declarate anexez următoarele acte:

– \_\_\_\_\_  
– \_\_\_\_\_  
– \_\_\_\_\_

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații că:

– familia mea nu a obținut în ultimele 3 luni alte venituri decât cele declarate;

– datele menționate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Oradea, \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(data)

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor afereente procesului de învățământ</b>	<b>COD: SEAQ PL – U. 07</b>	<b>Revizia</b>						
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 29.10.2012</b>						
			<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

## Anexa 11

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

### Cerere

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
student la Facultatea/Departamentul \_\_\_\_\_,  
specializarea \_\_\_\_\_, anul de studiu \_\_\_\_\_, buget / taxă,  
CNP \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați:

- scutirea taxei de școlarizare
- reducerea taxei de școlarizare
- eșalonarea taxei de școlarizare

pentru anul universitar \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

---



---



---



---



---

Oradea, \_\_\_\_\_  
(data)

Semnătura \_\_\_\_\_

**Ciclul I - Studii universitare de licență****Învățământ cu frecvență**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Programul de studiu	An de studii	Taxe școlarizare 2012-2013
1	Arte	Muzică	Pedagogie muzicală	I, II, III	3400
			Interpretare muzicală – (instrumente canto)	I, II, III, IV	3400
		Arte vizuale	Toate specializările	I, II, III	2900
2	Construcții și Arhitectură	Arhitectură	Arhitectură	II-VI	3100
		Inginerie civilă	Construcții civile, industriale și agricole	I	3000
			Inginerie sanitară și protecția mediului	II-IV	2700
		Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	I-IV	2700
3	Drept	Drept	Drept	I-IV	2500
		Științe administrative	Administrație publică	I-III	2500
4	Geografie, Turism și Sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	I-III	2500
		Geografie	Geografia turismului	I-III	2200
			Geografia turismului (în limba engleză)	I	2200
			Geografie	I-III	2200
			Planificare teritorială	I-III	2200
		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	I-III	2500
Știința mediului	Geografia mediului	I-III	2200		
5	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	I-IV	2400
			Tehnologia informației	I-IV	2400
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	I-IV	2400
		Inginerie electrică	Electromecanică	I-IV	2400
			Electromecanică (la Beius)	I-IV	2500
			Sisteme electrice	I-IV	2400
		Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	I-IV	2400
			Rețele și software de telecomunicații	I-IV	2400
Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	I-IV	2400		
Științe inginerești aplicate	Inginerie medicală	I-IV	2400		
6	Inginerie Energetică și Management Industrial	Inginerie energetică	Energetică industrială	I-IV	2400
			Ingineria sistemelor electroenergetice	I-IV	2400
			Termoenergetică	I-IV	2400
		Inginerie industrială	Ingineria sistemelor de energii regenerabile	I-IV	2400
			Tehnologia și designul confecțiilor din piele și înlocuitori	I-IV	2400

			Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	I-IV	2400	
		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	I-IV	2400	
			Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	I-IV	2400	
7	Inginerie Managerială și Tehnologică	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	I-IV	2400	
		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	I-IV	2400	
		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	I-IV	2400	
		Mecatronica și robotică	Mecatronica	I-IV	2400	
Robotica	I-IV		2400			
8	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Istorie	Istorie	I-III	2100	
		Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	I-III	2100	
			Relații internaționale și studii europene (limba engleză)	I-III	2500	
		Științe ale comunicării	Jurnalism	I-III	2100	
		Științe politice	Studii de securitate	I-III	2100	
Științe politice			I-III	2100		
9	Litere	Limba și literatură	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, germană / Limba și literatura română)	I-III	2250	
			Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză, germană) / Limba și literatura română	I-III	2250	
			Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)	I-III	2250	
			Limba și literatura germană - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză) / Limba și literatura română	I	2250	
10	Medicină și Farmacie	Sănătate	Asistență medicală generală	I-III	2600	
				IV	2600	
			Balneofiziokinetoterapie și recuperare	I-III	2600	
				Farmacie	I-III	6000
					IV	6000
			V		3900	
			Medicină	I-III	6000	
				IV	6000	
				V	5300	
				VI	4700	
				Medicină (în limba engleză)	I	8500
					II-III	7700
			IV		7700	
			V		5300	
			Medicină dentară	VI	4700	
I-III	6000					
IV	6000					
V	5300					
Radiologie și imagistică	VI	4700				
	I-III	2600				
	Tehnică dentară	I-III	2600			

11	Protecția Mediului	Agronomie	Agricultură	I-IV	2400
		Horticultură	Horticultură	I-IV	2400
			Peisagistică	I-IV	2400
		Ingineria mediului	Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice	I-IV	2400
		Ingineria produselor alimentare	Controlul și expertiza produselor alimentare	I-IV	2400
			Tehnologia prelucrării produselor agricole	I-IV	2400
		Inginerie forestieră	Ingineria prelucrării lemnului	I-IV	2400
		Inginerie și management	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	I-IV	2400
		Silvicultură	Exploatarea forestiere	I-IV	2400
Silvicultură	I-IV		2400		
Zootehnie	Zootehnie	I-IV	2400		
12	Științe	Biologie	Biologie	I-III	2000
		Chimie	Chimie	I-III	2000
		Fizică	Fizică	I-III	2000
			Fizică informatică	I-III	2000
			Fizică medicală	I-III	2000
		Informatică	Informatică	I-III	2000
		Matematică	Matematică	I-III	2000
			Matematică informatică	I-III	2000
Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	I-III	2100		
13	Științe Economice	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I-III	2500
			Economia comerțului, turismului și serviciilor – Beiuș	III	2500
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	I-III	2500
		Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	I-III	2500
		Finanțe	Finanțe și bănci	I-III	2500
		Management	Management	I-III	2500
		Marketing	Marketing	I-III	2500
14	Științe Socio-Umane	Asistență socială	Asistență socială	I-III	2100
		Psihologie	Psihologie	I-III	2100
		Sociologie	Sociologie	I-III	2100
		Științele educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	I-III	2100
			Pedagogia învățământului primar și preșcolar (în limba maghiară)	I-III	2300
			Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Beiuș)	I-III	2300
Psihopedagogie specială	I-III		2100		
15	Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Teologie	Teologie ortodoxă asistență socială	I-III	2100
			Teologie ortodoxă pastorală	I-IV	2100

la PROCEDURA privind fundamentarea,  
încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ

*Ciclul II - Studii universitare de Masterat*

Învățământ cu frecvență

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Programul de studiu	An de studii	Taxe școlarizare 2012-2013
1	Arte	Muzică	Toate specializarile	I-II	3400
		Arte vizuale	Toate specializarile	I	2900
2	Drept	Drept	Drept penal și procedură penală	I Sem. 3	2500 1350
		Științe administrative	Administrație publică	I-II	2500
3	Geografie, Turism și Sport	Științele motricității umane	Educație fizică și antrenament sportiv	I-II	2300
			Kinetoterapie și reeducare funcțională	I-II	2300
		Geografie	Evaluarea calității și protecția mediului	I-II	2200
			Gestiune și amenajare turistică	I-II	2200
			Gestiunea și planificarea teritoriului asistată de GIS	I-II	2200
		Tourism management and planning (limba engleză)	I-II	2500	
Științe ale mediului	Gestiunea, evaluarea, conservarea și protecția mediului	I	2200		
4	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Calculatoare și tehnologia informației	Management în tehnologia informației	I-II	2800
			Securitatea sistemelor de calcul	I-II	2800
			Tehnologia informației și multimedia	I-II	2800
		Ingineria sistemelor	Sisteme automate avansate	I-II	2800
			Sisteme informatice complexe	I-II	2800
		Inginerie electrică și energetică	Sisteme avansate în inginerie electrică	I-II	2800
			Tehnici informatice în ingineria electrică	I-II	2800
		Inginerie electronică și telecomunicații	Prelucrarea semnalelor în electronică și telecomunicații	I-II	2800
			Sisteme electronice avansate	I-II	2800
Tehnologii audio-video și telecomunicații	I-II		2800		

		Inginerie și management	Management și comunicare în inginerie	I-II	2800
5	Inginerie Energetică și Management Industrial	Inginerie electrică și energetică	Energii regenerabile	I-II	2800
			Managementul sistemelor de energie	I-II	2800
			Sisteme electroenergetice performante	I-II	2800
		Inginerie industrială	Ingineria și designul produselor textile și din piele	I-II	2800
		Inginerie și management	Managementul calității și protecția consumatorului în domeniul textile-pielărie	I-II	2800
6	Inginerie Managerială și Tehnologică	Inginerie industrială	Concepție, fabricație și management asistate de calculator	I-II	2800
		Inginerie și management	Inginerie economică și management pentru afaceri	I-II	2800
			Inginerie și management în domeniul autovehiculelor	I-II	2800
			Inginerie și management în domeniul construcțiilor	I-II	2800
		Mecatronica și robotică	Mecatronica aplicată	I-II	2800
			Sisteme mecatronice avansate (limba engleză)	I	2800
7	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Istorie	Istoria vestului românesc	I-II	2200
			Studii euroregionale și relații transfrontaliere	I-II	2200
		Relații internaționale și studii europene	Dezvoltare regională și comunicare instituțională în Uniunea Europeană	I-II	2200
			Securitate europeană	I-II	2200
			Relații internaționale	I	2200
			Studii europene (limba engleză)	I-II	2500
		Științe politice	Politici publice europene	I-II	2200
8	Litere	Filologie	Cultură și civilizație europeană	I-II	2400
			Literatură română. Relevanțe europene	I-II	2400
			Tipuri de modernitate în spațiul anglofon și francofon	I-II	2400
9	Medicină și Farmacie	Sănătate	Managementul afecțiunilor aparatului locomotor	I	2400
		Agronomie	Tehnologii moderne în exploatarea agricole și zootehnice	I-II	2800
		Horticultură	Tehnologii horticole moderne	I-II	2800
			Factori de mediu în siguranța alimentară și sănătatea publică	I-II	2800
			Dezvoltare durabilă - regională și agroturistică	I-II	2800

10	Protecția Mediului	Ingineria mediului	Politici noi de mediu privind integrarea europeană	I-II	2800
			Managementul situațiilor de urgență, crizelor și dezastrelor în agricultură, silvicultură și industria alimentară	I-II	2800
			Ingineria mediului și securitate în muncă	I-II	2800
		Ingineria produselor alimentare	Siguranță și securitate agroalimentară	I-II	2800
		Silvicultură	Valorificarea durabilă a resurselor pădurii	I-II	2800
11	Științe	Biologie	Biologia celulelor procariote și eucariote	I-II	2200
			Biodiversitatea și monitorizarea ecosistemelor	I-II	2200
		Chimie	Chimie structurală și aplicativă	I-II	2200
		Fizică	Fizica explorărilor și terapiilor biomedicale	I-II	2200
			Fizică computațională	I-II	2200
			Fizică didactică	I-II	2200
		Informatică	Sisteme distribuite în internet	I-II	2200
		Matematică	Structuri matematice fundamentale și aplicații	I-II	2200
			Matematică didactică	I-II	2200
			Matematică aplicată în informatică	I-II	2200
12	Științe Economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor regionale	I-II	2800
			Economia și administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	I-II	2800
		Contabilitate	Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor	I-II	2800
		Economie și afaceri internaționale	Administrarea afacerilor interne și internaționale ale întreprinderilor mici și mijlocii	I-II	2800
			Relații economice europene	I-II	2800
		Finanțe	Finanțe, bănci, asigurări	I-II	2800
		Management	Managementul organizației	I-II	2800
			Management în sistemul de învățământ	I-II	2800
Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	I-II	2800		
		Sociologie	Economie socială	I-II	2200
			Managementul serviciilor sociale	I-II	2200
			Politici publice și asistență socială	I-II	2200



13	Științe Socio-Umane	Psihologie	Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie	I-II	2200
			Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională	I-II	2200
		Sociologie	Dezvoltare socială și instituțională	I-II	2200
			Gestiunea resurselor umane	I-II	2200
		Științe ale educației	Educația integrată în învățământul primar și preșcolar	I-II	2200
14	Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Teologie	Teologie sistematică pe fundamente biblice și patristice	I-II	2100
			Teologie pastorală aplicată	I-II	2100
			Istorie bisericească și gândire creștină	I-II	2100

**Anexa nr. 7 c**  
la PROCEDURA privind fundamentarea,  
încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ

***Ciclul III - Studii universitare de doctorat***

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Domeniul fundamental</b>	<b>Domeniul de doctorat</b>	<b>Taxe școlarizare 2012-2013</b>
1	Geografie, Turism și Sport	Științe ale naturii	Geografie	3000
2	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Științe inginerești	Inginerie electrică	3600
3	Inginerie Energetică și Management Industrial	Științe inginerești	Inginerie energetică	3600
4	Inginerie Managerială și Tehnologică	Științe inginerești	Inginerie industrială	3600
5	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Științe umaniste	Istorie	3100
6	Litere	Științe umaniste	Filologie	3000
7	Medicină și Farmacie	Științe medicale	Medicină	5100
8	Științe	Științe ale naturii	Biologie	3600
9	Științe Economice	Științe economice	Economie	3100
10	Științe Socio-Umane	Științe sociale și politice	Sociologie	3600

**Anexa nr. 7 d**  
la PROCEDURA privind fundamentarea,  
încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ

***Ciclul I - Studii universitare de licență la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă***

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Domeniul</b>	<b>Programul de studiu</b>	<b>Forma de învățământ</b>	<b>An de studii</b>	<b>Taxe școlarizare 2012-2013</b>
1	<b>Inginerie Managerială și Tehnologică</b>	<b>Inginerie și management</b>	<b>Inginerie economică în domeniul mecanic</b>	<b>ID</b>	<b>I-IV</b>	<b>2400</b>
2	<b>Științe Economice</b>	<b>Administrarea afacerilor</b>	<b>Economia comerțului, turismului și serviciilor</b>	<b>ID</b>	<b>I-III</b>	<b>2400</b>
		<b>Contabilitate</b>	<b>Contabilitate și informatică de gestiune</b>	<b>ID</b>	<b>I-III</b>	<b>2400</b>
		<b>Economie și afaceri internaționale</b>	<b>Afaceri internaționale</b>	<b>ID</b>	<b>I-III</b>	<b>2400</b>
		<b>Finanțe</b>	<b>Finanțe și bănci</b>	<b>ID</b>	<b>I-III</b>	<b>2400</b>
		<b>Management</b>	<b>Management</b>	<b>ID</b>	<b>I-III</b>	<b>2400</b>
		<b>Marketing</b>	<b>Marketing</b>	<b>ID</b>	<b>I-III</b>	<b>2400</b>
3	<b>Științe Socio-Umane</b>	<b>Științele educației</b>	<b>Pedagogia învățământului primar și preșcolar</b>	<b>IFR</b>	<b>I-III</b>	<b>2400</b>

la PROCEDURA privind fundamentarea,  
încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ

**Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul	Programul de studiu	Forma de învățământ	An de studii	Taxe școlarizare 2012-2013
1	Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic	Științe ale educației – Modul psihopedagogic	Modul psihopedagogic Nivel I (licență) *	IF	I-III	200
			Modul psihopedagogic Nivel II (master) *	IF	I	300
			Modul psihopedagogic Nivel II (master) **	IF	II	100
			Modul psihopedagogic Nivel I (licență) Modular***	IF	I (sem.I)	600
			Modul psihopedagogic Nivel II (master) Modular***	IF	I (sem.II)	600
			Modul psihopedagogic Nivel I (licență), studenți ai altor universități care au contract de colaborare cu Universitatea din Oradea, DPPP****	IF	III	600
			Modul psihopedagogic Nivel II (master), studenți ai altor universități care au contract de colaborare cu Universitatea din Oradea, DPPP****	IF	I-II	600
			Modul psihopedagogic Nivel I (licență), Universitatea Emanuel*****	IF	I-II	200
			Modul psihopedagogic Nivel I (licență), Universitatea Emanuel*****	IF	III	600

\* Pentru formarea inițială studenții la forma cu taxă la modulul I (licență) vor plăti, cei care sunt studenți bugetați nu vor plăti, iar pentru modulul II (masterat), taxele vor fi pentru toți studenții (indiferent dacă sunt bugetați sau la forma cu taxă).

\*\* Se achită într-o singură tranșă până la data de 10 Ianuarie 2013.

\*\*\* Cursanții de la modulul I și II modular vor plăti și taxa de înscriere și înmatriculare.

\*\*\*\* Se achită în două tranșe astfel: prima tranșă de 300 lei se achită până la data de 10 Ianuarie 2013, iar a doua tranșă de 300 lei se achită până la data de 30 Mai 2013. La taxa de școlarizare se adaugă și taxa de înscriere și înmatriculare.

\*\*\*\*\* Se achită în două tranșe astfel: prima tranșă de 100 lei se achită până la data de 10 Ianuarie 2013, iar a doua tranșă de 100 lei se achită până la data de 30 Mai 2013. La taxa de școlarizare se adaugă și taxa de înscriere și înmatriculare.

### **Taxele de școlarizare în valută pentru cetățenii care studiază pe cont propriu la Universitatea din Oradea**

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 2, din Ordonanța 22 din 29 august 2009 cu modificările și completările ulterioare, Senatul Universității poate stabili valoarea finală a taxelor de școlarizare prevăzute în anexă la Ordonanța care reprezintă valori minime lunare ale acestor taxe pe domenii de învățământ. Începând cu anul universitar 2009/2010 s-a propus un nivel majorat cu 10% peste nivelul prevăzut în anexa 2 la O.G. 22/2009 cu modificările și completările ulterioare, pentru toate domeniile de învățământ.

Argumentele pentru acest nivel sunt următoarele:

- necesitatea acoperirii unui procent de 5% din aceste taxe care trebuie virat lunar la Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului potrivit legii;
- un plus de venituri la Facultatea de Medicină și Farmacie care deține majoritatea studenților în această situație și care ar avea astfel posibilitatea de reducere a deficitului financiar.

Cuantumul taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din statele care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, începând cu anul de învățământ 2009-2010 la Universitatea din Oradea:

#### **A) Învățământul universitar și postuniversitar, cu frecvență**

Domeniul de învățământ	Învățământ universitar de licență, de masterat rezidențiat (euro/lună)	Învățământ postuniversitar, Doctorat (euro/lună)
Tehnic, agronomic, științe, matematici și matematici aplicate, sport	297	319
Arhitectură	385	407
Sociouman, psihologie, economic	242	264
Medicină	352	374

Muzică și arte	462	484
Interpretare muzicală, teatru	825	847
Film	1045	1067

Taxele se percep pe întreaga durată a anului de învățământ, inclusiv pentru perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ. Taxele se plătesc cu anticipație pentru o perioadă de 9 luni [Ordonanță nr. 22/2009]. Conform planului de învățământ, pentru licență și masterat, perioada este de 9 luni, iar pentru rezidențiat, 11 luni.

Taxele se plătesc într-o singură tranșă, data limită fiind 15 octombrie. Neachitarea până la termenul stabilit a taxei de școlarizare (în euro), atrage după sine calcularea de dobânzi de întârziere (în lei, la cursul zilei), în procent de 0,05 % pe zi (calendaristică) de întârziere. Dobânzile pentru neplata taxei de școlarizare se vor calcula începând cu data de 01 noiembrie.

Obligația de plată a taxelor și dobânzilor se aplică și în cazul rezidenților străini.

În cazul rezidenților străini, înscrierea la studii și începerea programului este condiționată de depunerea dosarului cu actele de studii în original și plata taxei aferente programului de studii. Înscrierea la studii se poate face în luna octombrie, noiembrie, decembrie, ianuarie, februarie și martie, cu data de întâi a lunii. Rezidenții străini efectuează concediul legal de odihnă, durata concediului de odihnă este de o lună, aceștia achitând taxa de școlarizare pe o perioadă de 11 luni [conform Regulamentului pentru studii de speciali zăre în rezidențiat].

Taxa se plătește într-o singură tranșă, cu anticipație pentru o perioadă de 9 luni. Neachitarea taxei de școlarizare (în euro) până la termenul stabilit în contractul individual de muncă, atrage după sine calcularea de dobânzi de întârziere (în lei, la cursul zilei), în procent de 0,05 % pe zi (calendaristică) de întârziere.

Cetățenii de origine etnică română sau români cu domiciliul în străinătate, înscriși la studii pe cont propriu valutar în România și care nu au susținut examenul de admitere, pot beneficia de reducerea cu 1/3 a taxelor de școlarizare. Reducerea se aplică în limita unui număr total de 1.000 de locuri în instituțiile de învățământ superior, beneficiarii fiind stabiliți de către Ministerul Învățământului, pe baza rezultatelor școlare obținute. Nu beneficiază de reducerea de 1/3 cei care, în ultimul an școlar, au rămas repetenți, au încălcat legile țării sau disciplina universitară [H.G. 689/1994].

La taxele de mai sus se adaugă costul cazării și, respectiv, al mesei, în cazul în care se beneficiază de aceste servicii din partea instituției de învățământ.

## **B. Învățământ cu frecvență redusă și alte forme de învățământ organizate conform legii**

- a) Studii universitare de licență: pentru fiecare an de studii se plătesc taxele pentru 3 luni, la cuantumul corespunzător domeniilor de învățământ menționate la învățământul cu frecvență. Taxele se achită integral, anterior primei sesiuni de examene.
- b) Studii universitare de masterat, doctorat:
  - 1) pentru colocviul de admitere sa va achita echivalentul taxei lunare stabilite la pct. A;
  - 2) pentru programul de pregătire universitară avansată, plata taxelor se va efectua în condițiile stabilite la pct. A;
  - 3) pentru programul de cercetare științifică se vor plăti numai activitățile prevăzute în planul individual de studiu, cu echivalentul taxei lunare stabilite la pct. A.

c) La susținerea licenței, disertației, tezei de doctorat se achită taxa prevăzută mai jos:

Domeniul de învățământ	Diploma de licență/disertație (euro)	Teza de doctorat (euro)
Tehnic, agronomic, științe, matematici și matematici aplicate, sport	297	594
Arhitectură	385	770
Sociouman, psihologie, economic	242	484
Medicină	352	704
Muzică și arte	462	924
Interpretare muzicală, teatru	825	1650
Film	1045	2090

Orice alte cheltuieli personale se asigură de către cei în cauză (inclusiv cazarea și masa).

la PROCEDURA privind fundamentarea,  
încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ

**Alte taxe  
an universitar 2012 – 2013**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea taxei</b>	<b>Nivel propus 2012 – 2013</b>	<b>Termen de plată</b>
1.	Taxă de înmatriculare	100 lei	01.10.2012 – studenți UE 15.11.2012 – studenți non UE
2.	Taxă de transfer - intern 200 lei - extern (de la Universitatea din Oradea) 500 lei <sup>1</sup>	200 lei / 500 lei	15.10.2012
3.	Taxă de refacere activității didactice	taxa anuală / 60 X nr. credite disciplină	-
4.	Taxă pentru parcurgerea disciplinei de diferență	taxa anuală / 60 X nr. credite disciplină	-
5.	Taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (pentru absolvenții Universității din Oradea care susțin examenul pentru a doua oară).	500 lei	-
6.	Taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (pentru absolvenții altor universități).	1200 lei	-
7.	Taxă pentru eliberarea programei analitice pentru absolvenții universității.	15 lei / programă	-
8.	Taxă pentru eliberare duplicat diplome și certificate eliberate de universitate .	200 lei	-
9.	Taxă pentru eliberare duplicat foi matricole / suplimente la diplomă.	200 lei	-
10.	Taxă pentru eliberare adeverință de autenticitate diplomă.	50 lei	-
11.	Taxă pentru eliberare adeverință pentru Monitorul Oficial.	50 lei	-
12.	Taxă pentru trimiterea la MECTS acte de studii ale absolvenților în vederea vizării de către CNRED.	50 lei	-
13.	Taxă eliberare duplicat carnet de student și legitimație de transport CFR.	10 lei	-
14.	Taxă pentru obținere certificat de competență lingvistică	250 lei	-
15.	Taxă de obținere a certificatului de competență lingvistică pentru completarea dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor – pentru studenții universității	10 lei	-

<sup>1</sup> Taxa se aplică pentru candidații care solicită transferul începând cu anul universitar 2013/2014



16.	Taxă de participare la ședințe de pregătire pentru candidații la admitere la Facultatea de Medicină și Farmacie	100 lei / ședință	-
17.	Taxă închiriere ținută academică de ceremonie (robă și tocă)	140 lei	-
18.	Taxă achiziționare grile admitere pentru candidații la admitere la Facultatea de Medicină și Farmacie	50 lei	-
19.	Taxă pentru achiziționarea unui card de aptitudini ECDL (se plătește furnizorului integral):		
	- Preț redus (studenți, elevi, șomeri, persoane cu nevoi speciale) - Preț întreg	124 lei 155 lei	-
20.	Taxă testare/modul ECDL (se plătește furnizorului taxa solicitată)	50 lei	-
21.	Eliberare permis ECDL (se plătește furnizorului integral)	26,04 lei	-
22.	Taxă stocare acte de studii, dacă acestea nu au fost ridicate în termen de 2 ani de la data examenului de finalizare a studiilor.	25 lei/an	-
23.	Taxă adeverință care atestă parcurgerea disciplinelor din Modulul Pedagogic în regim de urgență (maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii).	40 lei	-
24.	Taxă de reînmatriculare	150 lei/ 180 lei <sup>2</sup>	-
25.	Taxă pentru contestații la concursul de admitere	150 lei	-
26.	Taxă contestație gradul didactic II	100 lei	-
27.	Taxă de înscriere la doctorat, pentru angajații UO	100 lei	-
28.	Taxă de înscriere la doctorat, pentru candidații care nu sunt angajați ai Universității din Oradea	200 lei	-
29.	Taxă pentru susținerea testului de limbă pentru angajații Universității din Oradea, la concursul de admitere doctorat	150 lei	-
30.	Taxa pentru susținerea testului de limbă pentru candidații care nu sunt angajați ai Universității din Oradea, la concursul de admitere doctorat	200 lei	-
31.	Taxă pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții doctoranzi la forma cu taxă)	3800 lei	-
32.	Pregătire pentru concursul de ocupare a funcțiilor didactice din preuniversitar	400 lei	-
33.	Pregătire pentru definitivat și gradul didactic II	200 lei	-
34.	Examen de grad didactic II	400 lei	-
35.	Colocviu de admitere la gradul didactic I	100 lei	-
36.	Inspekția specială pentru acordarea gradului didactic I	400 lei	-
37.	Inspekția specială pentru recunoașterea doctoratului cu gradul didactic I	500 lei	-
38.	Taxă procesare dosar (studenți străini)	150 EURO	-

2 Taxa se aplică pentru candidații care solicită reînmatricularea începând cu anul universitar 2013/2014

39.	Taxă eliberare situație școlară pentru foști studenți ai universității care nu au finalizat studiile	30 lei	-
40.	Taxă contestație gradul didactic II	100 lei	-
41.	Taxă de pierdere permis (card) bibliotecă – eliberare duplicat	10 lei	
42.	Penalizări la întârzierea restituirii cărților împrumutate	0,50 lei/zi	
43.	Taxă pentru achitarea valorii de inventar a documentelor distruse sau pierdute (care nu se pot recupera fizic) – taxă actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat <sup>3</sup>		
44.	Fotocopierea documentelor de bibliotecă (cărți, reviste) cu permisul (card) de bibliotecă încărcabil la automatul din Sala cataloagelor	0,20 lei/pagină A4 0,40 lei/pagină A3	
45.	Taxă pentru referințe bibliografice la cerere (minim 5 lei)	0,50 lei/pagină	
46.	Taxă de înscriere la bibliotecă pentru cititori externi (studenți de la alte universități, cadre didactice de la licee sau alte universități, elevi sau oricare alt cititor extern)	30 lei/an 15 lei/3 luni	
47.	Închirierea Sălii de conferințe a bibliotecii de către solicitanți externi	250 lei/oră	

<sup>3</sup> Conform art. 67, pct. 2 din Ordonanța nr. 26 din 26.01.2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002