

METODOLOGIA
organizării și desfășurării concursului de admitere 2013
STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ ȘI MASTER

Dispoziții generale

Metodologia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2013 - 2014 este elaborată în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului educației naționale nr. 3544 / 2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2013 – 2014.

Admiterea pentru studii universitare de licență se organizează în două sesiuni: sesiunea iulie 2013 și, pentru eventuale locuri rămase neocupate, sesiunea septembrie 2013.

Admiterea pentru studii universitare de master se organizează în sesiunea septembrie 2013.

Comisii de admitere

Se vor constitui comisiile de admitere pentru sesiunile iulie și septembrie 2013:

- Comisia centrală de admitere este compusă din rector, ca președinte al comisiei și membrii numiți prin decizie emisă de rector;
- Comisia de admitere pe Facultatea de Medicină și Farmacie este aprobată de Consiliul facultății la propunerea decanului și aprobată de rector.

Comisia de admitere pe Facultatea de Medicină și Farmacie răspunde efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, conform prezentei metodologii.

Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul facultății. Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

Nu pot face parte din comisia de admitere persoane care se află în relația de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu un candidat înscris la concursul de admitere.

Supraveghetorii se vor stabili aleatoriu de către membrii Comisiei de Admitere al Facultății de Medicină și Farmacie pe baza listelor trimise de către Departamente. Cadrele didactice nominalizate ca supraveghetori vor fi anunțate cu 48 de ore înainte de data admiterii și se vor prezenta la facultate cu o oră înainte de începerea examenului de admitere. Se vor nominaliza și 10 cadre didactice, supraveghetori de rezervă.

Partea I

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu. În cadrul aceluiași domeniu, acolo unde există mai multe programe, pentru programele de studii care nu vor reuși să ocupe locurile bugetate

sau care nu vor avea candidati admisi cu taxa cel puțin un număr egal cu jumătatea locurilor bugetate, candidații vor fi repartizați altor programe (în cadrul aceluiași domeniu). Candidații vor fi informați încă de la înscriere asupra acestui fapt.

1.1. Calendarul concursului de admitere:

Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea iulie 2013:

- 16 - 25 iulie 2013 - înscrierea candidaților
- 27 iulie 2013 - susținerea testului eliminatoriu la limba engleză
- 29 iulie 2013 - susținerea probei de concurs
- 30 – 31 iulie 2013 - afișarea rezultatelor
- 01 – 03 august 2013 – confirmarea înscrierii candidaților admiși
- 06 august 2013 - predarea listelor finale la Rectorat și afișarea lor după semnare la sediul facultății

Înscrierile se fac la secretariatul Facultății de Medicină și Farmacie, situat în Oradea, str. P-ța 1 Decembrie, nr.10, între orele 9⁰⁰-16⁰⁰, iar sâmbăta și duminica între orele 9⁰⁰-12⁰⁰.

Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea septembrie 2013 (pentru eventuale locuri rămase neocupate):

- 3 - 11 septembrie 2013 - înscrierea candidaților
- 13 septembrie 2013 - susținerea probelor de concurs
- 14 septembrie 2013 - afișarea rezultatelor
- 17 – 20 septembrie 2013 – confirmarea înscrierii candidaților admiși
- 21 septembrie 2013 - predarea listelor finale la Rectorat și afișarea lor după semnare la sediul facultății

Înscrierile se fac la secretariatul Facultății de Medicină și Farmacie între orele 9⁰⁰-16⁰⁰, iar sâmbăta între orele 9⁰⁰-12⁰⁰.

După fiecare sesiune de admitere (iulie și septembrie) candidații reușiți la examenul de admitere care nu-și vor confirma înscrierea în termenul prevăzut, își pierd locul ocupat prin concurs.

Pentru eventuale locuri neocupate, pentru care se va organiza admitere în sesiunea septembrie 2013, facultățile vor afișa programul înscrierilor înaintea finalizării admiterii din iulie 2013.

1.2. Taxe admitere

- | | |
|---|------------|
| – Taxa de înscriere la concursul de admitere | - 150 RON |
| – Taxa pentru contestații | - 150 RON |
| – Taxa de înmatriculare | - 100 RON |
| – Taxă procesare dosar
(pentru studenți străini) | - 150 Euro |

Candidații care se înscriu la mai multe facultăți vor plăti integral taxa de înscriere pentru fiecare facultate. Candidații care se înscriu la mai multe programe de studii din domenii diferite în cadrul aceleiași facultăți vor achita integral taxa de înscriere pentru primul domeniu și jumătate din taxa de înscriere pentru celelalte domenii de studii pentru care optează.

Taxa pentru contestații nu va fi percepută în situațiile generate de erorile operatorilor Universității din Oradea.

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere următoarele categorii de candidați cu vârsta până în **25 de ani**:

- orfanii de ambii părinți;
- cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- cei ai căror părinți sunt angajați ai Universității din Oradea;
- cei care au părinți cadre didactice în activitate (în conformitate cu Legea Educației Naționale, art. 277).

1.3. Dreptul de înscriere la concursul de admitere

La concursul de admitere în învățământul superior se pot înscrie cetățeni ai României, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

Departamentul de Relații Internaționale are rolul de a centraliza dosarele de candidatură ale cetățenilor UE, SEE și Confederația Elvețiană în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate. Acestea vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere pentru recunoașterea în vederea acceptării la studii;
- Diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă;
- Diploma de studii superioare și suplimentul la diplomă - dacă este cazul;
- Documentul personal de identificare, în copie: pașaport - copie după paginile 1,2,3,4 – sau alt act de identitate.
- Dovada plății taxei de procesare dosar 150 euro în contul Universității din Oradea (taxă aprobată de Senatul Universității prin HS nr. 18 /29.10.2012).

Toate documentele menționate mai sus vor fi trimise în copii legalizate. Pentru documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză se vor prezenta traduceri legalizate în limba română, în original. Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga. Diplomele emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul consular al României din țara respectivă.

Răspunsurile privind echivalarea studiilor se vor comunica, în scris, universității, de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D), iar adevărurile de echivalare vor fi eliberate unui delegat al universității. Dosarele pentru echivalare vor fi trimise de universitate.

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau domenii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis și înmatriculat la o singură universitate sau facultate (domeniu) pe locuri subvenționate de la buget pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit de facultate. ***Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original din vina exclusivă a candidatului admis duce la pierderea locului finanțat de la buget.***

O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenția financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și o a doua facultate în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii

de studii cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare este făcută prin achitarea taxei de studiu, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

Absolvenții cu Diplomă ai învățământului superior de scurtă durată specializarea: Asistență Medicală Generală (Colegiul Universitar cu Diplomă de Absolvire) pot continua studiile pentru a obține licența în cadrul ciclului I – studii universitare de licență conform Legii 288/2004, la forma lungă (de 4 ani) pe bază de dosar luându-se în calcul la departajare media obținută la examenul de absolvire a formei scurte de studii, în limita locurilor disponibile, stabilite de consiliul facultății.

Candidații care se înscriu la a doua specializare sau continuă studii parțiale vor fi declarați admiși dacă:

1. au participat la toate probele de admitere, au trecut de probele eliminatorii (dacă este cazul) și au obținut la concursul de admitere minim nota 5 (cinci);
2. dosarul candidatului a fost evaluat de Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul facultății în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) și aceasta a decis că poate fi înmatriculat în an superior;
3. există solicitare scrisă din partea conducerii facultății (adresată Comisiei centrale de admitere) pentru aplicarea acestor prevederi la concursul de admitere de la facultate.

Candidații pentru care specializarea absolvită anterior nu aparține domeniului sănătate vor urma cursurile facultății începând cu anul I de studiu.

În cazul candidaților pentru care specializarea absolvită anterior aparține domeniului sănătate, înmatricularea este posibilă și într-un an superior anului I cu respectarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile în vigoare. Nu vor fi recunoscute creditele obținute anterior decât pentru disciplinele fundamentale incluse în planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii absolvite din același domeniu de licență cu o durată cel puțin egală cu durata specializării pe care o va urma, dacă standardele și reglementările în domeniu permit aceasta.

1.4. Înscrierea la concursul de admitere

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații, vor completa **o cerere tip de înscriere** în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

La cererea – tip de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie legalizată (în cazul în care candidatul prezintă copie legalizată, ea va fi însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la înscrierea la o altă facultate) sau adeverință care menționează durata de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat (în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2013);
- b) Foaia matricolă din liceu, în original sau copie legalizată;
- c) Certificatul de naștere în copie legalizată ;
- d) Certificat de căsătorie în copie legalizată, dacă este cazul;
- e) Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- f) 4 fotografii tip buletin de identitate;
- g) Carte de identitate sau pașaport (original pentru conformitate) și copie;
- h) Chitanță de achitare a taxei de înscriere.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

În cazul candidaților cetățeni români care au absolvit liceul în altă țară, diploma de bacalaureat obținută trebuie echivalată de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.) din cadrul Ministerului Educației Naționale. Echivalarea se face personal de către

candidat înaintea înscrierii la admitere. Pentru informații se poate accesa site-ul www.cnred.edu.ro. Media de la bacalaureat va fi echivalată (după echivalarea CNRED) de către Comisia centrală de admitere la solicitarea Comisiei de admitere a facultății.

Candidații care solicită scutirea de la plata taxei de admitere vor prezenta unul din următoarele documente:

- copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);
- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial (în cazul celor aflați în această situație);
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic aflat în activitate a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal nedidactic încadrat în Universitatea din Oradea aflat în activitate a susținătorilor legali;

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de bacalaureat la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia legalizată la cealaltă facultate însoțită de adeverință din care să reiasă acest fapt, în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologiile proprii.

Actele necesare pentru înscriere la examenul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene:

- Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- Diploma de bacalaureat în original și traducere legalizată în limba română;
- Foaie matricolă liceu în original și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română);
- Certificat de naștere în copie și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de căsătorie în original și traducere legalizată în limba română (dacă numele applicantului s-a schimbat după căsătorie);
- Certificat medical;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

Comisiile de admitere ale facultăților primesc dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs (pentru candidații care susțin probe de concurs) numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat domeniul, programul / programele de studii și forma de învățământ la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

După încheierea definitivă a înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe.

Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul, programul / programele de studii și forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs.

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de

începerea primei probe, cu aprobarea președintelui comisiei. Dacă listele au fost scrise la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

1.5. Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații din Republica Moldova, absolvenți de licee din România

Candidații cetățeni ai Republicii Moldova, cu domiciliul în Republica Moldova, absolvenți de licee din România, se pot înscrie și pot candida pe locurile subvenționate de la buget alocate Universității din Oradea, special destinate, conform *Metodologiei de școlarizare a tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, în învățământul din România, începând cu anul școlar/universitar 2013-2014.*

În acest caz, înainte de a depune la facultate dosarul de înscriere, candidatul va completa o cerere tipizată la secretarul șef al universității pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților cetățeni ai Republicii Moldova, absolvenți de licee din România (formularul de cerere se găsește la secretarul șef al universității).

Dosarul candidatului va cuprinde:

- a) Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original și copie legalizată sau adeverință care menționează durata de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat (în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2013), în original și copie legalizată;
- b) Foaiă matricolă din liceu, în original și copie legalizată;
- c) Certificatul de naștere în 2 copii legalizate;
- d) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) în 2 copii legalizate;
- e) Adeverința medicală tip din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează, în original și traducere legalizată, dacă este cazul;
- f) 4 fotografii tip buletin;
- g) Carte de identitate și pașaport (original pentru conformitate) și 2 copii legalizate;
- h) Chitanță de achitare a taxei de înscriere.

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei proprii de admitere, pe locurile cu taxă alocate facultății. După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul primește statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci). Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității și pe pagina de web.

În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

La finalizarea admiterii, Comisiile de admitere pe facultate vor trimite Comisiei centrale de admitere dosarele cuprinzând copiile legalizate ale actelor candidaților admiși și confirmați pentru a fi trimise la Ministerul Educației Naționale în vederea obținerii avizului de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

1.6. Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații din etnia rromilor

Candidații din etnia rromilor se pot înscrie și pot candida pentru locurile subvenționate de la buget, alocate Universității din Oradea, special destinate acestei categorii de candidați.

În acest caz, înainte de a depune la facultate dosarul de înscriere, candidatul va completa o cerere tipizată la secretarul șef al universității pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților din etnia rromilor (formularul de cerere se găsește la secretarul șef al universității) și va prezenta o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civile, culturale sau politice a rromilor legal constituită, prin care se atestă apartenența candidatului la comunitatea rromilor (și nu că este membru al respectivei organizații).

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei de admitere, pe locurile subvenționate de la buget sau pe locurile cu taxă alocate facultății. După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul din etnia rromilor primește statutul de admis fără taxă, admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci) și care, la nivel de facultate, au obținut statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă. Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității și pe pagina de web. În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

1.7 Desfășurarea concursului de admitere, criteriile de selecție

1. Programul de studii: **MEDICINĂ și MEDICINĂ DENTARĂ** - Test grilă, la alegere între: Biologie sau Chimie organică.

Obs. La înscriere candidații vor opta pentru cele două programe de studiu în ordinea preferințelor. Distribuția pe program de studiu se va face ținând cont de opțiunile făcute în prealabil și nota obținută la testul grilă. Cetățenii străini care studiază în limba română vor depune obligatoriu la înscriere în dosar certificatul de competență lingvistică pentru limba română sau echivalent;

2. Programul de studii: **MEDICINĂ cu predare în limba engleză** - Test de limba engleză – ELIMINATORIU și Interviu;

3. Programul de studii: **FARMACIE** - Test grilă, la alegere între: Biologie și Chimie organică sau Biologie și Chimie anorganică. Cetățenii străini care studiază în limba română vor depune obligatoriu la înscriere în dosar certificatul de competență lingvistică pentru limba română sau echivalent;

4. Programul de studii: **Asistență Medicală Generală, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, Radiologie și Imagistică, Tehnică Dentară** - Test grilă Biologie.

Obs. La înscriere candidații vor opta pentru cele patru programe de studiu în ordinea preferințelor. Distribuția pe program de studiu se va face ținând cont de opțiunile făcute în prealabil și nota obținută la testul grilă. Cetățenii străini care studiază în limba română vor depune obligatoriu la înscriere în dosar certificatul de competență lingvistică pentru limba română sau echivalent.

Criteriile de departajare în cazul MEDIILOR EGALE pe ultimul loc sunt:

1. Media de la bacalaureat

2. Nota obținută la bacalaureat, proba scrisă transdisciplinară, în funcție de profil sau filieră

Verificarea și notarea probelor de concurs

Proba scrisă. În vederea desfășurării probei scrise, supravegherea se va realiza de cadre didactice și de alte persoane stabilite de comisia de admitere. Listele cu personalul de supraveghere vor fi aprobate de către președintele Comisiei pe facultate. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se va face prin tragere la sorți de către Comisia de admitere pe facultate cu 2-3 ore înaintea probei, astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și particularitățile sălii, dar minimum 3 persoane.

Sălile de concurs vor fi, în prealabil, amenajate pentru aceste activități prin:

- ▲ eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților;
- ▲ afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală.

Înainte de a se deplasa spre sălile unde au fost repartizați, responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la membrii Comisiilor de admitere pe facultăți sau departamente, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, precum și hârtie șampilată pentru ciorne, în funcție de numărul candidaților din sala de care răspund.

Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza buletinului de identitate, a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

Candidații care nu au asupra lor toate cele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen; în cazuri de forță majoră, președintele Comisiei de admitere pe facultate poate decide asupra primirii lor.

Este strict interzisă introducerea de către candidați în sălile de concurs a oricăror echipamente, dispozitive și mijloace electronice, inclusiv telefoane.

Este interzisă participarea în incinta instituției pe perioada examenului a persoanelor care nu fac parte din colectivul de admitere, inclusiv ziariștii.

Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal și înmânează fiecărui candidat câte o coală-tip, indicându-le să completeze citeț toate datele solicitate de pe coala tip (numărul legitimației, numele și prenumele, precum și prenumele tatălui, domeniul, disciplina din care se dă lucrarea, etc).

Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor primi coli de hârtie distincte, pe care va fi aplicată, în prealabil, ștampila facultății.

Responsabilul de sală primește plicul cu grilele de la delegatul Comisiei de admitere pe facultate sau departament și verifică integritatea sigiliului aplicat pe el. În cazul în care se constată nereguli, se va anunța imediat Comisia de admitere. Ora stabilită de Comisia de admitere pentru începerea lucrărilor scrise, deci pentru deschiderea plicurilor cu grile, va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă în cadrul unei facultăți. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu grile în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților înmânând fiecărui candidat testul grilă. Din momentul deschiderii plicului cu grile, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia.

Timpul destinat pentru elaborarea unei lucrări scrise este de 3 ore, socotit din momentul în care subiectele cu testele grilă au fost înmânate tuturor concurenților.

Se va atrage atenția candidaților că **pentru completarea testelor se pot folosi numai cerneală sau pix de culoare albastră sau neagră.** Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probelor scrise, a minicalcatoarelor, riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul sau materiale didactice. De asemenea, nu se va folosi altă hârtie în afara colilor-tip și a hârtiei șampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori.

În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul destinat probei, pot face acest lucru dar colile folosite inițial vor fi anulate pe loc, sub semnătura responsabilului de sală.

Înscrierea numelui candidaților pe colile-tip destinate lucrărilor scrise, în afara rubricii precum și orice alte semne distincte, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabilului de sală care semnează pe colțul lucrării, alături de numele candidatului în fața acestuia și semnează în tabelul nominal. Candidații predau separat unuia dintre supraveghetori colile-tip anulate și colile de hârtie folosite ca ciorne.

În cazul în care, din motive de forță majoră, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfășurării lucrării scrise, acesta va fi însoțit de unul din supraveghetori până în momentul revenirii în sală.

La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit.

Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, duce lucrările la sediul Comisiei de admitere pe facultate și le predă, cu număr și sub semnătură, membrilor Comisiei de admitere. Colile-tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct membrilor Comisiei de admitere și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise.

Membrii Comisiei de admitere pe facultate vor verifica dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel și vor proceda la aplicarea ștampilei facultății sau a ștampilei confecționate special pentru lucrările scrise. După terminarea acestei operațiuni, ștampila folosită în acest scop se va păstra în exclusivitate de către decan.

Lucrările la aceeași disciplină și având aceleași subiecte, preluate de la responsabilii de săli, vor fi predate președintelui comisiei de admitere. Ciornele întocmite de candidați cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum și eventualele coli-tip anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 zile de la încheierea concursului, când se distrug sub supravegherea decanului.

În timpul desfășurării acțiunii de verificare și notare, lucrările vor fi păstrate la sediul Comisiei de admitere pe facultate, în dulapuri de fier, sigilate. Predarea lucrărilor spre verificare și notare se face de către președintele Comisiei de admitere, persoanei desemnate a calcula nota obținută prin sistemul electronic în prezența unui membru al Comisiei.

Admiterea la studii universitare de licență se susține în limba română sau într-o limbă străină, pentru programele de licență la care școlarizarea este organizată în limba străină respectivă.

Pentru programele de licență școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidaților care au susținut la bacalaureat și proba la limba și literatura maternă, examenul de admitere se poate susține și în limbile materne respective.

La finele concursului Comisia de admitere pe facultate va transmite Comisiei centrale de admitere un dosar cuprinzând variantele de subiecte / grile, procesul verbal de extragere a subiectului / grilei, baremurile de corectare și, în cazul probelor eliminatorii, tabelul cu rezultatele obținute de candidați la aceste probe.

1.8. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

Admiterea se face strict în ordinea descrescândă a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare program de studii din cadrul facultății și în funcție de sistemul de departajare stabilit de facultate. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu aceasta.

Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele preliminare ale concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare imediată, la sediul facultății, la loc vizibil și pe pagina de web. Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs și media generală.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie personal candidatului, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate.

Confirmarea ocupării locului de către candidat se face prin:

- ▲ achitarea taxei de înmatriculare la caseria universității sau la Banca Transilvania și obligatoriu depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- ▲ doar pentru studenții cu taxă, plata tranșei I a taxei de școlarizare, la caseria universității sau la Banca Transilvania și obligatoriu depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- ▲ se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații/studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2013;
- ▲ completarea cererii de înmatriculare la secretariatul facultății.

Etapa I

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv. După expirarea acestui termen, facultățile vor reface listele de admitere și le vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

Etapa II

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării pe programe de studii.

Partea a II - a

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se organizează pe programe de studii. Pentru programele de studii care nu vor reuși să ocupe locurile bugetate sau care nu vor avea candidați admiși cu taxa cel puțin un număr egal cu jumătatea locurilor bugetate candidații vor fi repartizați altor programe. Candidații vor fi informați încă de la înscriere asupra acestui fapt.

2.1. Calendarul concursului de admitere

Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea septembrie 2013:

- 3 - 17 septembrie 2013 - înscrierea candidaților
- 20 septembrie 2013 - afișarea rezultatelor
- 23 – 26 septembrie 2013 – confirmarea înscrierii candidaților admiși
- 27 septembrie 2013 - predarea listelor finale la Rectorat și afișarea lor după semnare la sediul facultății

Înscrierile se fac la secretariatul Facultății de Medicină și Farmacie între orele 9⁰⁰-16⁰⁰.

Candidații reușiți la examenul de admitere care nu-și vor confirma înscrierea în termenul prevăzut, își pierd locul ocupat prin concurs.

2.2. Taxe admitere

- *Taxa de înscriere la concursul de admitere* - 150 RON
- *Taxa pentru contestații* - 150 RON
- *Taxa de înmatriculare* - 100 RON
- *Taxă procesare dosar*
(pentru studenți străini) - 150 Euro

În cazul candidaților care se înscriu la mai multe facultăți aceștia vor achita taxa de înscriere pentru fiecare facultate sau domeniu de studii respectiv.

Taxa pentru contestații nu va fi percepută în situațiile generate de erorile operatorilor Universității din Oradea.

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere următoarele categorii de candidați cu vârsta până în **25 de ani**:

- orfanii de ambii părinți;
- cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- cei ai căror părinți sunt angajați ai Universității din Oradea;
- cei care au părinți cadre didactice în activitate (în conformitate cu Legea Educației Naționale, art. 277).

2.3. Dreptul de înscriere la concursul de admitere

Se pot înscrie la concursul de admitere cetățeni români, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia, indiferent de numărul de ani de studii, instituția și anul în care candidatul a obținut diploma de licență sau echivalentul acesteia și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

Departamentul de Relații Internaționale are rolul de a centraliza dosarele de candidatură ale cetățenilor UE, SEE și Confederația Elvețiană în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate. Acestea vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere pentru recunoașterea în vederea acceptării la studii;
- Diploma de absolvire a liceului;
- Diploma de studii superioare și suplimentul la diplomă / foaia matricolă;
- Documentul personal de identificare, în copie: pașaport sau carte de identitate.
- Dovada plății taxei de procesare dosar 150 euro în contul Universității din Oradea (taxă aprobată de Senatul Universității prin HS nr. 18 /29.10.2012).

Toate documentele menționate mai sus vor fi trimise în copii legalizate. Pentru documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză se vor prezenta traduceri legalizate în limba română, în original. Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga. Diplomele emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi suprlegalizate de către Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul consular al României din țara respectivă.

Răspunsurile privind echivalarea studiilor se vor comunica, în scris, universității, de către C.N.R.E.D, iar adeverințele de echivalare vor fi eliberate unui delegat al universității. Dosarele pentru echivalare vor fi trimise de universitate.

La programele de studii de Masterat din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie se pot înscrie absolvenții de studii superioare cu diplomă de licență din domeniul Sănătate și domenii înrudite.

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți și programe de studii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis și înmatriculat la o singură universitate sau facultate pe locuri subvenționate de la buget pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit de facultate. ***Ne prezentarea diplomei de licență în original din vina exclusivă a candidatului admis duce la pierderea locului finanțat de la buget.***

O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenția financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor de master sau decid să facă și al doilea master în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare este făcută prin achitarea taxei de studiu, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

Candidații care se înscriu la al doilea program de studii sau continuă studii parțiale vor fi declarați admiși dacă:

1. au participat la toate probele de admitere, au trecut de probele eliminatorii (dacă este cazul) și au obținut la concursul de admitere minim nota 5 (cinci);
2. dosarul candidatului a fost evaluat de Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul facultății în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) și aceasta a decis că poate fi înmatriculat în an superior;
3. există solicitare scrisă din partea conducerii facultății (adresată Comisiei centrale de admitere) pentru aplicarea acestor prevederi la concursul de admitere de la facultatea respectivă.

2.4. Înscrierea la concursul de admitere

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații, vor completa **o cerere tip de înscriere**, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

La cererea – tip de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, **în original sau copie legalizată** (în cazul în care candidatul prezintă copie legalizată, ea va fi însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la înscrierea la o altă facultate) sau adeverință care menționează durata de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de licență (în cazul absolvenților care au susținut examen de licență în anul 2013);
- b) Foaiă matricolă/suplimentul la diplomă, în original sau copie legalizată;
- c) Diploma de bacalaureat **în original sau copie legalizată** (în cazul în care candidatul prezintă copie legalizată, ea va fi însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la înscrierea la o altă facultate)
- d) Certificatul de naștere în copie legalizată ;
- e) Certificat de căsătorie în copie legalizată, dacă este cazul;
- f) Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- g) 2 fotografii tip buletin;
- h) Carte de identitate sau pașaport (original pentru conformitate) și copie;

i) Chitanță de achitare a taxei de înscriere.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

În cazul candidaților cetățeni români care au absolvit studiile de licență în altă țară, diploma de licență obținută trebuie echivalată de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.) din cadrul Ministerului Educației Naționale. Echivalarea se face personal de către candidat înaintea înscrierii la admitere. Pentru informații se poate accesa site-ul www.cnred.edu.ro. Media de la examenul de licență va fi echivalată (după echivalarea CNRED) de către Comisia centrală de admitere la solicitarea Comisiei de admitere a facultății.

Candidații care solicită scutirea de la plata taxei de admitere vor prezenta unul din următoarele documente:

- copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);
- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial (în cazul celor aflați în această situație);
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic aflat în activitate a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal nedidactic încadrat în Universitatea din Oradea aflat în activitate a susținătorilor legali;

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de licență la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia legalizată la cealaltă facultate însoțită de adeverință din care să reiasă acest fapt, în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologiile proprii.

Actele necesare pentru înscriere la examenul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene:

- Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- Diploma de bacalaureat, în original și traducere legalizată în limba română;
- Diploma de licență în original și traducere legalizată în limba română;
- Suplimentul la diplomă în original și traducere legalizată în limba română ;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română);
- Certificat de naștere în copie și traducere legalizată în limba română;;
- Certificat de căsătorie în original și traducere legalizată în limba română (dacă numele aplicantului s-a schimbat după căsătorie);
- Certificat medical;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

Comisia de admitere pe facultate primește dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat domeniul și programul / programele de studii la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

După încheierea definitivă a înscrierii, comisia de admitere întocmește listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil.

Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul, programul / programele de studii la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii (dacă este cazul) ;
Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate.

2.5 Desfășurarea concursului de admitere

Admiterea la masterat se realizează pe bază de dosar în ordinea mediilor obținute la examenul de absolvire a studiilor de licență;

Criterii de departajare în caz de medii egale:

- 1) Nota la proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- 2) Nota la proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor de licență.

2.6 Înscriere și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații de origine etnică română, absolvenți de studii de licență în România sau alt stat UE, SEE și Confederația Elvețiană

Candidații de origine etnică română, absolvenți de studii de licență din România sau un alt stat membru al Uniunii Europene, al statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, se pot înscrie și pot candida pe locurile subvenționate de la buget alocate Universității din Oradea, special destinate, conform *Metodologiei de școlarizare a tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, în învățământul din România, începând cu anul școlar/universitar 2013-2014*.

În acest caz, înainte de a depune la facultate dosarul de înscriere, candidatul va completa o cerere tipizată la secretarul șef al universității pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct (formularul de cerere se găsește la secretarul șef al universității).

Dosarul candidatului va cuprinde:

- a) Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, în original și copie legalizată sau adeverință care menționează durata de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de licență (în cazul absolvenților promoția 2013), în original și copie legalizată;
- b) Foaia matricolă/suplimentul la diplomă, în original și copie legalizată
- c) Diploma de bacalaureat în original și copie legalizată;
- d) Certificatul de naștere în 2 copii legalizate;
- e) Certificat de căsătorie în 2 copii legalizate, dacă este cazul;
- f) Adeverința medicală tip din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează, în original și traducere legalizată, dacă este cazul;
- g) 2 fotografii tip buletin;
- h) Carte de identitate și pașaport (original pentru conformitate) și copie legalizată;
- i) Chitanță de achitare a taxei de înscriere.

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei de admitere, pe locurile cu taxă alocate facultății.

După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul primește statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci). Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității și pe pagina web.

În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

La finalizarea admiterii, Comisia de admitere pe facultate va trimite Comisiei centrale de admitere dosarele cuprinzând copiile legalizate ale actelor candidaților admiși și confirmați pentru a fi trimise la Ministerul Educației Naționale în vederea obținerii avizului de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

2.7. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

Admiterea se face strict în ordinea descrescândă a mediilor obținute la examenul de absolvire a studiilor de licență, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare program de studii din cadrul facultății și în funcție de sistemul de departajare stabilit de fiecare facultate.

Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele preliminare ale concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare imediată, la sediul facultății, la loc vizibil și pe pagina de web. Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie candidatului, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate.

Confirmarea ocupării locului de către candidat se face prin:

- ▲ achitarea taxei de înmatriculare la caseria universității sau la Banca Transilvania și obligatoriu depunerea chitanței/ copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- ▲ doar pentru studenții cu taxă, plata tranșei I a taxei de școlarizare, la caseria universității sau la Banca Transilvania și obligatoriu depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- ▲ se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații/studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2013;
- ▲ completarea cererii de înmatriculare la secretariatul facultății.

Etapa I

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv. După expirarea acestui termen, facultatea va reface listele de admitere și le va aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

Etapa II

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării pe programe de studii.

2.7. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatele facultăților în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Termenul stabilit pentru depunerea contestațiilor va fi reamintit candidaților odată cu afișarea rezultatelor.

De asemenea, se va reaminti candidaților că nu se primesc, în nici un caz, contestații la contestații.

Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, președintele Comisiei numește 3-5 cadre didactice, altele decât cele ce au făcut parte din comisia de corectare, care vor examina atent fiecare contestație, verificând modul în care au fost respectate normele și procedura de concurs, răspunsurile date de candidat, precum și dacă notele au fost transcrise corect pe toate documentele de concurs. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns a contestațiilor (cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat. ***Decizia comisiei de contestații este definitivă.*** Contestațiile depuse după îndeplinirea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

În cazul în care, în urma analizării contestațiilor se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea mediilor, transcrierea lor pe documentele de concurs și stabilirea ordinii de clasificare, decanul facultății va întocmi proces-verbal de constatare, pe care îl va înainta Comisiei de admitere pe Universitate pentru rezolvare.

În cazul reclamării ori contestării unor nereguli la admitere, produse de cadrele didactice, Comisia de admitere solicită rectorului întrunirea Colegiului de Etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Consiliul Facultății de Medicină și Farmacie din data de 30 mai 2013.

DECAN,

Conf.univ.dr. Florian BODOG