

Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive studenților	COD: SEAG PL-U.10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 06.07.2015					

Anexa 26

1. Scop

H.S. nr: 56/06.07.2015

1.1. Stabilirea unui mod de lucru la nivelul decanatelor și rectoratului cu privire la mobilitatea definitivă a studenților: de la o universitate la alta, în cadrul Universității din Oradea între facultăți/programe de studii sau de la o formă de învățământ la alta.

1.2. Stabilirea responsabilităților cu privire la respectarea condițiilor în care se poate realiza mobilitatea definitivă a studenților și compatibilizarea situației școlare cu programul de studii aferent anului înmatriculării.

2. Termeni și abrevieri

UO – Universitatea din Oradea

CA – Consiliul de Administrație

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

CF – Consiliul facultății

RAPS – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților

PI – Plan de învățământ

PS – Program de studii



[Handwritten signature]

3. Responsabilități

3.1. Rectorul universității și decanul facultății vor avea răspunderea implementării prezentei proceduri în cazul în care mobilitatea definitivă a studenților se realizează de la o universitate la alta.

3.2. Dacă mobilitatea definitivă se realizează între facultățile UO, decanii acestora vor fi responsabili cu respectarea condițiilor în care acesta se produce. Rectorul universității aprobă cererea.

3.3. În cazul în care mobilitatea definitivă este realizată de la un PS la altul în cadrul aceleiași facultăți, responsabilitatea privind respectarea condițiilor în care aceasta se produce îi revine decanului facultății.

4. Descriere

4.1. Mobilitatea definitivă de la o formă de învățământ la alta, de la un PS la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta se poate aproba ținând cont de RAPS bazat pe ECTS.

4.2. Studentul este înscris în anul de studii următor dacă îndeplinește criteriile stabilite prin RAPS.

4.3. Pentru stabilirea numărului de credite impus prin RAPS se vor compatibiliza PI ale PS între care se realizează mobilitatea definitivă, ținând cont de programa analitică a cursurilor și de situația școlară a studentului care solicita transferul.

Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive studenților	COD: SEAG PL-U.10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 06.07.2015					

4.4. Prin compatibilizarea cu PI al seriei în care studentului i s-a aprobat mobilitatea definitivă, se recunosc creditele dobândite și se stabilesc eventualele examene de diferență.

4.5. Cererile de acordare a mobilității definitive (anexa1, anexa 2), însoțite de situația școlară a studentului, se depun în 2 exemplare tipizate la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie al anului curent, iar răspunsul va fi dat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

În cazuri excepționale, acestea pot fi depuse ulterior datei de 15 septembrie, dar vor fi soluționate cât mai târziu până la data de 01 octombrie a anului curent.

4.6. Pentru mobilitatea definitivă a studenților care au statutul de bursieri ai statului român, transferul se efectuează doar cu avizul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

În cazul studenților cetățeni străini, cererile de acordare a mobilității definitive vor fi însoțite suplimentar de copie conform cu originalul a Scrisorii de acceptare la studii emisă de minister, copie conform cu originalul a Certificatului de absolvire a anului pregătitor / Certificat de competență lingvistică pentru limba în care va studia la UO (emis sau recunoscut de Facultatea de Litere a UO).

4.7. Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii.

Mobilitatea definitivă de la o altă universitate la Universitatea din Oradea se poate realiza la același PS, ținând cont de capacitatea maximă de școlarizare a PS.

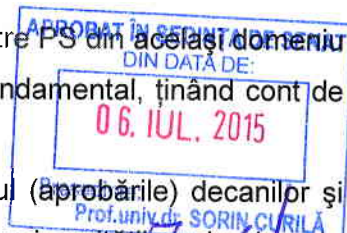
Mobilitatea definitivă în cadrul Universității din Oradea se poate realiza între PS din același domeniu de licență sau între domenii de licență apropiate din același domeniu fundamental, ținând cont de capacitatea maximă de școlarizare a PS.

4.8. Cererile de acordare a mobilității definitive trebuie să conțină avizul (aprobările) decanilor și rectorilor instituțiilor implicate. În prima fază studentul se va adresa universității unde dorește mobilitatea definitivă pentru primirea avizului, urmând ca ulterior, în cazul unui răspuns pozitiv, să obțină avizul universității de unde dorește mobilitatea definitivă.

În cazul în care mobilitatea definitivă are loc între facultățile UO, cererile vor fi aprobate de către decanii acestora și rectorul universității. În prima fază studentul se va adresa facultății unde dorește mobilitatea definitivă pentru primirea avizului, urmând ca ulterior, în cazul unui răspuns pozitiv, să obțină avizul facultății de unde dorește mobilitatea definitivă.

Mobilitatea definitivă a studenților între PS gestionate de aceeași facultate se face cu aprobarea CF.

4.9. În cazul mobilității definitive a unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține același statut numai dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității/facultății care acceptă mobilitatea definitivă.



Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive studenților	COD: SEAG PL-U.10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 06.07.2015					

4.10. Facultatea care acceptă mobilitatea definitivă stabilește, prin Comisia de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea studiilor și CF, următoarele:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și creditelor;
- examenele de diferență și alte obligații didactice, astfel încât studentul căruia i s-a aprobat mobilitatea definitivă să fie adus la același PI cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
- perioada susținerii examenelor de diferență.

4.11. Disciplinele pentru care examenele de diferență nu au fost promovate au statutul de discipline restante.

4.12. Studentul căruia i s-a aprobat mobilitatea definitivă va depune la secretariatul facultății unde se înmatriculează dosarul care cuprinde actele necesare înmatriculării: diploma de bacalaureat în original, certificatul de naștere în copie legalizată, certificatul de căsătorie în copie legalizată - dacă este cazul, copie carte de identitate, adeverința medicală, etc. Suplimentar, în cazul studenților străini, se vor depune la dosar Scrisoarea de acceptare la studii emisă de minister și Certificatul de absolvire a anului pregătitor / Certificatul de competență lingvistică pentru limba în care va studia la UO.



5. Referințe

- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale
- Legea 224/2005
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS
- Ordinul nr. 651/2014 pentru aprobarea *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*

6. Modificare

6.1. Procedura poate fi modificată printr-o avizare a CA și aprobare a Senatului universitar.

6.2. Responsabilitatea pentru modificarea procedurii îi revine prorectorului responsabil cu managementul academic.

7. Anexe:

Anexa 1 - Cerere de acordare mobilitate academică definitivă între universități

Anexa 2 – Cerere de acordare mobilitate academică definitivă între facultăți

Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive studenților	COD: SEQ PL-U.10	Revizia				
			0	1	2	3	4
			Aprobat în Senat Data: 06.07.2015				

UNIVERSITATEA _____
(de unde vine) _____
Nr. _____ din _____

DE ACORD
RECTOR
L.S.

Aviz favorabil,
DECAN
L.S.

UNIVERSITATEA _____
(unde vine) _____
Nr. _____ din _____

DE ACORD
RECTOR
L.S.

Aviz favorabil,
DECAN
L.S.

DOAMNĂ / DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul _____ student în cadrul
Universității _____, Facultatea _____
_____, Domeniul _____, Programul
de studii _____, studii de licență, cursuri
de _____ (IF, ID, FR), (fără taxă, cu taxă), anul de studii _____, vă rog să binevoiți
a-mi aproba mobilitatea definitivă în anul de studii _____, începând cu anul
universitar _____, la Universitatea _____,
Facultatea _____, Domeniul _____, Programul
de studii _____, cursuri _____ (IF,
ID, FR), (fără taxă, cu taxă).

Solicit aprobarea mobilității definitive din următoarele motive:

_____;

Data _____

Semnătura _____



Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive studenților	COD: SEAQ PL-U.10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 06.07.2015					

SITUAȚIA ȘCOLARĂ
(sinteză)

Pe ani universitari, privind studentul (a) _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Observații:

Durata studiilor este de _____ ani,

Secretariatul Facultății _____

Confirmăm exactitatea datelor.

SECRETAR ȘEF FACULTATE

L.S.



Semnătura,

Notă:

Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive studenților	COD: SEQ PL-U.10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 06.07.2015					

Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare universitate)

ANEXA 2

FACULTATEA _____
(de unde vine) _____
Nr. _____ din _____

FACULTATEA _____
(unde vine) _____
Nr. _____ din _____

Aviz favorabil,
DECAN
L.S.

Aviz favorabil,
DECAN
L.S.

DE ACORD
RECTOR
L.S.

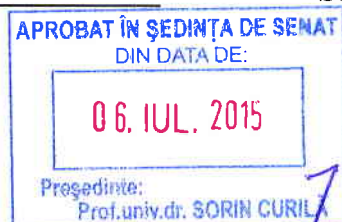
DOAMNĂ / DOMNULE DECAN,

Subsemnatul _____ student în cadrul
Universității din Oradea, Facultatea _____,
Domeniul _____, Programul de studii _____,
Studii de licență, cursuri de ____ (IF, FR, ID), (fără taxă, cu taxă), anul de studii _____, vă rog
să binevoiți a-mi aproba mobilitatea definitivă în anul de studii _____, începând cu anul
universitar _____, la Universitatea din Oradea, Facultatea
_____, Domeniul _____, Programul de studii
_____, cursuri _____ (IF, FR, ID), (fără taxă, cu taxă).

Solicit aprobarea mobilității definitive din următoarele motive:

_____.

Data _____ Semnătura _____



[Handwritten signature in blue ink]

Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive studenților	COD: SEAG PL-U.10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 06.07.2015					

SITUAȚIA ȘCOLARĂ
(sinteză)

Pe ani universitari, privind studentul (a) _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Anul _____ anul universitar _____ media * _____

Observații:

Durata studiilor este de _____ ani,

Secretariatul Facultății _____

Confirmăm exactitatea datelor.

SECRETAR ȘEF FACULTATE

L.S.



Semnătura,

Notă:

Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive studenților	COD: SEAG PL-U.10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 06.07.2015					

Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare facultate)

