

METODOLOGIA

organizării admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2017 - 2018

CAPITOLUL I.

I.1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie este elaborată în baza:

- *Legii Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2016 – 2017*, elaborată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1071/30.12.2016 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master.

În vederea bunei desfășurări a activității se constituie comisii de admitere la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul universității. În cadrul facultăților la care se organizează probe de concurs se vor constitui și comisii de rezolvare a contestațiilor, altele decât cele de admitere.

Comisia centrală de admitere la nivelul universității este numită prin decizie emisă de rectorul universității.

Comisiile de admitere și, unde e cazul, comisiile de contestații de la nivelul facultății, sunt aprobate de Consiliul facultății la propunerea decanului și numite prin decizia rectorului.

Comisiile răspund de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul fiecărei facultăți. Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

Nu pot face parte din comisia de admitere persoane care se află în relația de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu un candidat înscris la concursul de admitere.

În termen de maxim 7 zile calendaristice de la aprobarea prezentei metodologii în Senatul Universității din Oradea, facultățile vor elabora metodologiile proprii privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, care vor fi aprobate de rectorul universității și ulterior vor fi

aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul facultății și publicare pe pagina web. Prin metodologiile proprii se vor elabora toate aspectele specifice admiterii:

- Calendarul admiterii (înscriseri, data probelor – dacă este cazul, confirmări, afișare liste provizorii, definitive și finale);
- Modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs (dacă este cazul);
- Facilități online pentru preînscrisere (dacă este cazul);
- Criterii de admitere și de departajare - pentru candidații cu medie egală ;
- Condițiile în care se depun contestații și modul de rezolvare al acestora;
- Criteriile de selecție pentru licențiați;
- Criteriile de selecție pentru completarea studiilor;
- Facilități sau condiții speciale pentru admiterea la studii de licență (distincții - premiile I, II III, mențiuni - la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de ministerul de resort sau alte criterii specifice pentru candidați care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale și internaționale, menționate distinct, etc.).

I.2. ORGANIZAREA ADMITERII

Admiterea pentru studii universitare de licență și master se organizează în cadrul facultăților, pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu în cadrul Universității din Oradea, conform prevederilor legale în vigoare.

Desfășurarea probelor de concurs se va face în conformitate cu metodologia proprie a fiecărei facultăți.

Admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice: sesiunea iulie 2017 și, pentru eventuale locuri rămase neocupate, sesiunea septembrie 2017.

Admiterea la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (studii de licență) se realizează pe baza aceluiași criterii, pe liste separate ale candidaților ca și la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile stabilite în acest scop. Formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă de școlarizare.

Numărul minim de studenți pentru demararea unui program de studii se stabilește prin Hotărâre a Senatului universității, cu avizul Consiliului de administrație, pe baza unor criterii specifice.

Candidații vor fi informați, încă de la înscriere, asupra numărului minim de studenți necesar demarării unui program de studii.

Admiterea la studii universitare se susține în limba română. Pentru programele universitare școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, conform metodologiilor proprii ale facultăților.

Pentru studiile universitare organizate în limba maternă/într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii respectiv. Admiterea pentru programele de studii în limba engleză, respectiv pentru programele Facultății de Litere va conține obligatoriu o probă de

competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins. Modul de susținere a acestei probe va fi prevăzut în metodologiile facultăților.

La finele concursului, Comisia de admitere pe facultate va transmite Comisiei centrale de admitere un dosar cuprinzând variantele de subiecte/grile, procesul verbal de extragere a subiectului/grilei, baremurile de corectare și, în cazul probelor eliminatorii, tabelul cu rezultatele obținute de candidați la aceste probe.

Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de Ministerul Educației Naționale, pe baza cărora Universitatea din Oradea va elabora Metodologii distincte de admitere pentru această categorie de candidați.

I.3. CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE

Facultățile stabilesc, prin metodologia proprie de admitere, calendarul admiterii la nivel de facultate, care va fi afișat la sediul facultății și postat pe pagina web a facultății și a universității. După afișarea calendarului concursului de admitere nu se mai aprobă prelungiri ale perioadei de înscriere sau confirmare.

Înscrierile la concursul de admitere la Universitatea din Oradea, sesiunea iulie 2017 încep în data de 11.07.2017. Data limită pentru afișarea listelor finale este 01.08.2017.

Înscrierile la concursul de admitere la Universitatea din Oradea, sesiunea septembrie 2017 (pentru eventuale locuri rămase neocupate) încep în data de 04.09.2017. Data limită pentru afișarea listelor finale este 22.09.2017.

Înscrierile se fac la sediile facultăților, conform metodologiilor proprii, după un program care va fi afișat și postat pe pagina web a facultății și a universității.

I.4. TAXE ADMITERE

În cadrul concursului de admitere se percep următoarele taxe:

- *Taxa de înscriere la concursul de admitere- 150 RON*
- *Taxa pentru contestații - 150 RON*
- *Taxa de înmatriculare - 100 RON*
- *Taxă procesare dosar (pentru candidați cu studii anterioare efectuate în străinătate) - 150 Euro*

Candidații care se înscriu la mai multe facultăți vor plăti integral taxa de înscriere pentru fiecare facultate, conform metodologiilor proprii.

Taxa pentru contestații nu va fi percepută în situațiile generate de erorile operatorilor Universității din Oradea.

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere următoarele categorii de candidați cu vârsta până în **25 de ani**:

- orfanii;

- cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- cei care au cel puțin un părinte angajat sau pensionat al Universității din Oradea;
- cei care au cel puțin un părinte personal didactic sau didactic auxiliar, aflat în activitate sau pensionat;
- cei care au obținut în perioada studiilor liceale premii/distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

Candidații care solicită scutirea de la plata taxei de înscriere vor prezenta unul din următoarele documente:

- copii după certificate de deces ale părinților;
- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic aflat în activitate sau pensionat a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din Oradea aflat în activitate sau pensionat a susținătorilor legali;
- documente care să ateste obținerea în perioada studiilor liceale a distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

Aprobarea scutirii de la plata taxei de înscriere se face de către comisiile de admitere a facultăților.

I.5. CANDIDAȚII LA ADMITERE

Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MENCS beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, conform metodologiilor proprii ale facultăților.

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau domenii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis și înmatriculat la o singură universitate sau facultate (domeniu) pe locuri subvenționate de la buget. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit de facultate. ***Neprezentarea diplomei de bacalaureat sau echivalentă în original din vina exclusivă a candidatului admis duce la pierderea locului finanțat de la buget.***

Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și o a doua facultate în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare a fost studiată în regim cu taxă, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

Candidații care se înscriu la a doua specializare sau continuă studii parțiale vor fi declarați admiși dacă:

1. au participat la toate probele de admitere, au trecut de probele eliminatorii (dacă este cazul) și au obținut la concursul de admitere minim nota 5 (cinci);
2. au solicitat în scris, în momentul înscrierii la admitere, înmatricularea în an superior, pe baza actelor prezentate la dosar;
3. dosarul candidatului a fost evaluat de Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul facultății în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) și aceasta a decis că poate fi înmatriculat în an superior;
4. există solicitare scrisă din partea conducerii facultății (adresată Comisiei centrale de admitere) pentru aplicarea acestor prevederi la concursul de admitere de la facultatea respectivă.

CAPITOLUL II.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

II.1 ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa **o cerere tip de înscriere** în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

La cererea – tip de înscriere se anexează următoarele acte:

a) Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta (în original sau copie simplă, certificată cu originalul de instituția unde este depus originalul documentului, însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă – în cazul în care candidatul are depus originalul la o altă instituție) sau, în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2017, adeverința eliberată de către instituția de învățământ (în aceleași condiții ca și diploma de bacalaureat);

b) Certificatul de naștere în copie simplă (candidatul trebuie să prezinte documentul în original pentru certificare în acest caz) ;

c) Certificat de căsătorie în copie simplă (candidatul trebuie să prezinte documentul în original pentru certificare în acest caz) - dacă este cazul;

d) Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;

e) 2 fotografii tip buletin sau 4 fotografii tip buletin în cazul înscrierii la facultățile care susțin examen de admitere cu probe de concurs;

f) Carte de identitate sau pașaport (original pentru conformitate) și copie;

g) Chitanță / ordin de plată de achitare a taxei de înscriere sau dovada aprobării scutirii de taxă de înscriere.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de bacalaureat/adeverinței la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia certificată „conform cu originalul” la cealaltă facultate însoțită de adeverință din care să reiasă acest fapt, în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologiile proprii.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură notarială.

Pentru candidații români sau din țări membre UE, cu diploma de bacalaureat obținută în țări UE, actele necesare înscrierii vor fi prevăzute într-o anexă a prezentei metodologii, după transmiterea de către ministerul de resort a condițiilor de recunoaștere/echivalare a diplomelor.

Comisiile de admitere ale facultăților primesc dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs (pentru candidații care susțin probe de concurs) numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat domeniul, programul / programele de studii și forma de învățământ la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe.

Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul, programul / programele de studii și forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs (numai pentru facultățile care au probe de concurs).

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat și corecturile necesare se efectuează cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea președintelui comisiei de admitere. Aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

II.2. ÎNSCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU CANDIDAȚII DIN ETNIA RROMILOR PE LOCURILE SUBVENȚIONATE DE LA BUGET, SPECIAL ALOCATE

Înainte de a depune la facultate dosarul de înscriere, candidatul va completa o cerere tipizată la secretarul șef al universității pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților din etnia rromilor (formularul de cerere se găsește la secretarul șef al universității) și va prezenta o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civile, culturale sau politice a rromilor legal constituită, prin care se atestă apartenența candidatului la comunitatea rromilor (nu că este membru al respectivei organizații).

Termenul limită pentru depunerea dosarelor candidaților de etnie rromă este unic la nivel de universitate și nu poate depăși ultima zi de înscriere la programele care organizează probe de admitere. Acest termen va fi afișat pe site-ul universității și pe site-urile facultăților.

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei proprii de admitere a facultății, pe locurile subvenționate de la buget sau pe locurile cu taxă scoase la concurs.

În faza a doua participă doar candidații care au fost declarați admiși la nivel de facultate (statut de „*admis fără taxă*” sau „*admis cu taxă*”).

Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere iar, în limita locurilor bugetate special alocate, candidații primesc statutul final de „*admis fără taxă pe locurile subvenționate de la buget, special alocate*”. În cazul în care candidatul nu obține acest statut, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate („*admis fără taxă*” sau „*admis cu taxă*”). Lista cuprinzând rezultatele admiterii va fi afișată la avizierul central al universității și pe pagina de web.

II.3. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5.00 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu aceasta.

Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform metodologiei proprii a facultății.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiunile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultății, pe pagina web proprie a facultății și pe pagina web a universității. În prima etapă se afișează listele provizorii.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la facultate, în conformitate cu metodologia proprie de admitere, care va stipula perioada în care acestea se pot depune. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul facultății. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice și nici contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și se vor afișa listele definitive (candidați admiși pe loc bugetat,

candidați admiși pe loc cu taxă de școlarizare și candidați respinși), urmând etapa de confirmare a locului ocupat prin concurs.

II.4. CONFIRMAREA OCUPĂRII LOCULUI DE CĂTRE CANDIDAT SE FACE PRIN:

- achitarea taxei de înmatriculare la casieria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- doar pentru studenții cu taxă, plata tranșei I a taxei de școlarizare, la casieria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații / studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2017;
- completarea cererii de înmatriculare la secretariatul facultății și semnarea contractului de școlarizare.

Etapa I

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web. În caz contrar candidații vor pierde definitiv locul ocupat prin admitere. După expirarea acestui termen, facultățile vor reface listele de admitere și le vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

Etapa II

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării pe programe de studii. Înmatricularea candidaților declarați admiși și confirmați va fi efectuată după încheierea celor două sesiuni de admitere, pe baza listelor definitive cumulate din sesiunile iulie și septembrie 2017, prin decizie a rectorului universității, până la data de 30.09.2017.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie personal candidatului, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate sau a împuternicirii notariale.

CAPITOLUL III.

DEFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

III.1. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa **o cerere tip de înscriere** în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

La cererea – tip de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta (în original sau copie simplă, certificată cu originalul de instituția unde este depus originalul documentului, însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă – în cazul în care candidatul are depus originalul la o altă instituție) sau, în cazul absolvenților promoției 2017, adeverința eliberată de către instituția de învățământ superior (în aceleași condiții ca și diploma de licență);
- b) Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta (în original sau copie simplă, certificată cu originalul de instituția unde este depus originalul documentului, însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă – în cazul în care candidatul are depus originalul la o altă instituție);
- c) Certificatul de naștere în copie simplă (candidatul trebuie să prezinte documentul în original pentru certificare în acest caz) ;
- d) Certificat de căsătorie în copie simplă (candidatul trebuie să prezinte documentul în original pentru certificare în acest caz) - dacă este cazul;
- e) Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- f) 2 fotografii tip buletin sau 4 fotografii tip buletin în cazul înscrierii la facultățile care susțin examen de admitere cu probe de concurs;
- g) Carte de identitate sau pașaport (original pentru conformitate) și copie;
- h) Chitanță / ordin de plată de achitare a taxei de înscriere sau dovada aprobării scutirii de taxă de înscriere.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de licență/adeverinței la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia certificată „conform cu originalul” la cealaltă facultate însoțită de adeverință din care să reiasă acest fapt, în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologiile proprii.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură notarială.

Pentru candidații români sau din țări membre UE, cu diploma de licență obținută în țări UE, actele necesare înscrierii vor fi prevăzute într-o anexă a prezentei metodologii, după transmiterea de către ministerul de resort a condițiilor de recunoaștere/echivalare a diplomelor.

Comisiile de admitere ale facultăților primesc dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs (pentru candidații care susțin probe de concurs) numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat domeniul, programul / programele de studii la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe.

Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul, programul / programele de studii la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs (numai pentru facultățile care au probe de concurs).

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat și corecturile necesare se efectuează cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea președintelui comisiei de admitere. Aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

III.2. ÎNSCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU CANDIDAȚII DIN ETNIA RROMILOR PE LOCURILE SUBVENȚIONATE DE LA BUGET, SPECIAL ALOCATE

Înainte de a depune la facultate dosarul de înscriere, candidatul va completa o cerere tipizată la secretarul șef al universității pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților din etnia rromilor (formularul de cerere se găsește la secretarul șef al universității) și va prezenta o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civile, culturale sau politice a rromilor legal constituită, prin care se atestă apartenența candidatului la comunitatea rromilor (nu că este membru al respectivei organizații).

Recomandarea menționată mai sus nu mai este necesar de prezentat dacă respectivul candidat este absolvent al studiilor de licență la Universitatea din Oradea, la studiile de licență a beneficiat de loc bugetat special alocat candidaților de etnie rromă și la dosarul personal de la facultatea absolvită există recomandarea scrisă în original.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor candidaților de etnie rromă este unic la nivel de universitate și nu poate depăși ultima zi de înscriere la programele care organizează probe de admitere. Acest termen va fi afișat pe site-ul universității și pe site-urile facultăților.

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei proprii de admitere a facultății, pe locurile subvenționate de la buget sau pe locurile cu taxă scoase la concurs.

În faza a doua participă doar candidații care au fost declarați admiși la nivel de facultate (statut „*admis fără taxă*” sau „*admis cu taxă*”). Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere iar, în limita locurilor bugetate special alocate, candidații primesc statutul final de „*admis fără taxă pe locurile subvenționate de la buget, special alocate*”. În cazul în care candidatul nu obține acest statut, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate („*admis fără taxă*” sau „*admis cu taxă*”). Lista cuprinzând rezultatele admiterii va fi afișată la avizierul central al universității și pe pagina de web.

III.3. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 6.00 (șase).

Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform metodologiei proprii a facultății.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultății, pe pagina web proprie a facultății și pe pagina web a universității. În prima etapă se afișează listele provizorii.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la facultate, în conformitate cu metodologia proprie de admitere, care va stipula perioada în care acestea se pot depune. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul facultății. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice și nici contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și se vor afișa listele definitive (candidați admiși pe loc bugetat, candidați admiși pe loc cu taxă de școlarizare și candidați respinși), urmând etapa de confirmare a locului ocupat prin concurs.

III.4. CONFIRMAREA OCUPĂRII LOCULUI DE CĂTRE CANDIDAT SE FACE PRIN:

- achitarea taxei de înmatriculare la casieria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- doar pentru studenții cu taxă, plata tranșei I a taxei de școlarizare, la casieria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații / studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2017;
- completarea cererii de înmatriculare la secretariatul facultății și semnarea contractului de școlarizare.

Etapa I

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web. În caz contrar candidații vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv. După expirarea acestui termen, facultățile vor reface listele de admitere și le vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

Etapa II

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării pe programe de studii. Înmatricularea candidaților declarați admiși și confirmați va fi efectuată după încheierea celor două sesiuni de admitere, pe baza listelor definitive cumulate din sesiunile iulie și septembrie 2017, prin decizie a rectorului universității, până la data de 30.09.2017.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie personal candidatului, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și