



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de MEDICINĂ și FARMACIE

Nr. 10.973/FMF/17.10.2018

M E T O D O L O G I E
DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL
PENTRU STUDENȚII
FACULTĂȚII de MEDICINĂ și FARMACIE

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Actualizat	Decan FMF	Marius Adrian MAGHIAR		17.10.2018
	Prodecan FMF	Annamaria PALLAG		17.10.2018
	Secretar șef FMF	Luminița Anda ȘUTA		17.10.2018
Aprobat	Consiliul FMF			16.10.2018
<i>Valabil începând cu anul universitar 2018/2019 - Sem.I</i>				
<i>Retras la data de:</i>				

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cuprinde un set de norme aplicate în cadrul Universității din Oradea și a Facultății de Medicină și Farmacie.

Prevederile prezentei metodologii se aplică doar studenților, înmatriculați la programele de studii cu frecvență din cadrul facultății, respectând reglementările în vigoare.

Bază legală

- Legea educației naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din ianuarie 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 1/2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Hotărârea nr. 844/2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare / perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;
- Ordinul nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 4104/2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 4366/13.07.2017 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392 din 27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 3775/2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate.
- REGULAMNETUL de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea.

Abrevieri

- *CA* – Consiliul de Administrație;
- *SUO* – Senatul Universității din Oradea;
- *UO* – Universitatea din Oradea;
- *CSSS* - Consiliul de Servicii Studentești și Sociale;
- *CAB* - Comisiei de Acordare a Burselor;

- *CRF* – Consiliul Resurse Financiare;
- *VP* – Venituri Proprii;
- *ECTS* - Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile;
- *CNFIS* - Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior;
- *ASFUCO* - Asociația Sportivă FC a Universității din Oradea;
- *IOSUD* - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- *CF* – Consiliul Facultății;
- *CABF* - Comisia de acordare a burselor pe facultate;
- *CPNV* – Cont Propriu NeValutar;
- *FMF* - Facultatea de Medicină și Farmacie.

CAPITOLUL II

FONDUL DE BURSE

Art.1. Această metodologie se aplică în conformitate cu prevederile *Ordinului M.E.N. nr. 3392/2017* privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare.

(1.1) Din **fondurile de la bugetul de stat**, Universitatea din Oradea (UO) poate acorda:

- **burse pentru stimularea performanței academice:**

- de merit,

- de performanță,

- burse sociale,

- burse sociale ocazionale,

- burse speciale și *alte forme de sprijin material*,

- burse doctorale,

- bursele pentru etnici români, bursieri ai statului român.

(1.2) **Fondurile** pentru acordarea burselor de la bugetul de stat (cu excepția fondurilor alocate pentru bursele doctorale și a burselor pentru etnici români, bursieri ai statului român) sunt repartizate pe facultăți, proporțional cu **numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din UO**, în baza **contractului instituțional pentru fondul de burse**.

(1.3) **Fondul de burse** alocat facultăților conform *Legii 1/2010* este de minim **20% din valoarea taxelor de școlarizare în valută** și este repartizat pe facultăți în funcție de **numărul studenților cu taxă, licență și masterat, cursuri cu frecvență**. Din aceste fonduri pot fi acordate burse și studenților străini (cu excepția burselor sociale) pe baza prezentei metodologii.

(1.4) Studenții etnici români pe Cont Propriu NeValutar (CPNV) (bursieri ai statului român fără taxă de școlarizare și fără bursă) pot beneficia de burse pentru stimularea performanței academice, pe baza metodologiei facultății (cu excepția burselor sociale).

(1.5) Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat și din taxele de școlarizare în valută pentru burse, nu poate fi schimbată.

(1.6) Tipul și cuantumul bursei alocate în cadrul UO, se regăsesc în *Anexa 1*.

CAPITOLUL III TIPURI DE BURSE

Art.2. (2.1) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de studii.

(2.2) Un student nu poate beneficia simultan de bursă de performanță și de merit, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare.

(2.3) Prin excepție de la (2.2) studenții care beneficiază de bursă socială, pot primi și orice alt tip de bursă reglementată în prezenta metodologie.

(2.4) UO, prin CAB, acordă din **fonduri proprii** următoarele tipuri de burse :

- **burse de susținere pe plan sportiv** – conform metodologiei proprii a Asociației Sportive FC a Universității din Oradea (ASFCUO) – *Anexa 5 și Anexa 8 la Regulamentul UO*;

- **burse doctorale** – conform metodologiei proprii Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) a Universității din Oradea – *Anexa 6 și Anexa 8 la Regulamentul UO*;

- **burse performanță ocazională** – pe baza criteriilor aferente metodologiei proprii a facultății;

- **burse de intership universitar** (BIU) *Anexa 7*.

Art. 3. (3.1) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), inclusiv vacanțe, pe baza evaluării situației studenților la finele semestrului, cu excepția bursei speciale și a bursei de performanță care se acordă pe bază de dosar.

(3.2.) Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 4. Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta (cu excepția bursei sociale), sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate precum și accesul la burse din alte surse.

Art. 5. (5.1) Condiția minimală de acordare a bursei de către FMF este îndeplinirea de către student a criteriilor de înscriere în anul universitar următor (în conformitate cu Regulamentul ECTS în vigoare).

(5.2) Pentru studenții înscriși în anul I de studiu, se va lua în calcul media examenului de admitere pentru bursele acordate în semestrul I, iar pentru bursele care se acordă în semestrul al II-lea se va lua în calcul media ponderat calculată la finele semestrului I.

Art. 6. Bursele pentru stimularea performanței, acordate din fonduri de la bugetul de stat, din taxele de școlarizare în valută și VP, sunt **burse de merit și de performanță** și se acordă studenților din

învățământul superior de stat, înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență. Acestea se distribuie conform prezentei metodologii.

(6.1) Bursele de merit se acordă începând cu anul întâi de studiu, numai pe baza mediei ponderate a semestrului anterior sau pe baza mediei de admitere, pentru studenții anului I, semestrul I. Singurul criteriu de acordare a acestui tip de bursă este media ponderat a semestrului anterior acordării bursei sau media de la admitere, pentru studenții anului I, semestrul I. În cazul mediilor egale, departajarea se face ținând cont de mediile ponderate din semestrele anterioare, media de la admitere, media de la bacalaureat, etc.

(6.2)ursele de performanță se acordă începând cu anul doi de studiu, în cuantum de **5%** din fondul de burse alocat facultății, se acordă studenților care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri, dar **nu** se acordă mai mult de o bursă de performanță pentru un program de studii și un an de studii:

a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;

b) au obținut performanțe științifice, inovație și brevete, activități extracurriculare, activități de voluntariat, cu reprezentativitate instituțională în semestrul precedent celui în care solicită acest tip de bursă, conform *Anexei criterii FMF*.

Bursa de performanță se poate acorda începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanțelor de către FMF.

(6.3) Bursa de performanță ocazională se acordă din VP, o dată pe semestru de către facultate, pe baza metodologiei proprii. Se acordă maxim 25 de burse de performanță ocazională pe semestru. Numărul de burse de performanță ocazională va fi repartizat de CAB pe facultăți proporțional cu numărul de studenți echivalenți din cadrul fiecărei facultăți.

(6.4) Recunoașterea activității de voluntariat se va face în conformitate cu reglementările interne, în vigoare.

(6.5) Bursa de intership universitar se acordă din VIP, lunar, cu respectarea condițiilor cuprinse în *Anexa 7*.

Art. 7. Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt bursele sociale.

Bursele pentru susținerea financiară a studenților sunt acordate **din fonduri de la bugetul de stat** și din taxele de școlarizare în valută, pe bază de cerere (*Anexa 3*), în funcție de situația socio-economică a familiei studentului, a criteriilor generale stabilite prin prezenta metodologie.

Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

(7.1) Pentru acordarea burselor sociale, nu sunt prevăzute criteriile academice, în afara celui de promovabilitate (în conformitate cu Regulamentul ECTS în vigoare).

(7.2) În cazul burselor sociale, cuantumul se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime lunare de masă și cazare.

(7.3) Cuantumul burselor sociale se aprobă, de către SUO, la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA, în limita fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești, cu

respectarea prevederilor de la (7.1) și ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești din universitate.

Art. 8. Studenții pot beneficia pe bază de cerere și documente justificative, și de următoarele **tipuri de burse sociale ocazionale**, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, și anume:

(8.1) bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student **o dată pe semestru**; un student poate beneficia concomitent de bursa socială și bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, cu respectarea criteriilor de acordare, dosarul va cuprinde aceleași documente ca și dosarul pentru bursa socială și va avea termen de predare cu cel pentru bursele sociale.

(8.2) bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mici decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie.

(8.3) bursa pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou- născut, care se acordă **o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut**;

(8.4) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului/ei. Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului/ei necăsătorit/ă, căsătorit/ă cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, **o singură dată în cursul anului universitar/deces**.

(8.5) cuantumul acestor burse (8.1, 8.2, 8.3 și 8.4) este aprobat de SUO, la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA și trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv organizațiile studențești din universitate.

(8.6) bursa pentru ajutor social ocazional este acordată de către CABF.

Art. 9. (9.1) Din fondul de burse repartizat facultății, **30%** din total este alocat pentru categoria de **burse sociale**.

(9.2) în cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță sau de merit, la nivelul facultății.

(9.3) în cazul în care la nivelul facultății a rămas un fond de burse nerepartizat, acesta se va raporta pentru semestrul următor.

(9.4) principiul de stabilire a cunanturilor bursei este: cuantumul bursei speciale poate fi egal sau mai mare decât al bursei de performanță, cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit iar cuantumul bursei de merit este mai mare decât cuantumul bursei sociale (bursa specială \geq bursa de performanță \geq bursa de merit \geq bursa socială).

Art. 10. Bursele speciale (5% din fondul repartizat facultății) se acordă, **din fonduri de la bugetul de stat** și din taxele de școlarizare în valută, pe bază de cerere și documente justificative, studenților - în

funcție de criteriile de performanță în baza prezentei metodologii - și care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

(10.1) au obținut **performanțe cultural-artistice deosebite**, au obținut performanțe **sportive deosebite** sau pentru implicarea în **activități extracurriculare și de voluntariat**;

(10.2) **alte situații** stabilite pe baza *Anexiei - Criterii specilae FMF*.

Art. 11. Studenții pot beneficia de **burse de la bugetul de stat pe un număr de ani egal cu durata de școlarizare specifică formei de învățământ**. Studenții care își reiau studiile, după o întrerupere aprobată a studiilor, pot beneficia de bursă în condițiile prezentei metodologii.

Art. 12 (12.1) Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat precum și studenții transferați de la ID, la învățământul cu frecvență, pot beneficia de bursă începând cu anul universitar următor transferului.

(12.2) Absolvenții cu diplomă de licență care urmează un al doilea program de studii sau studenții reînmatriculați pot beneficia de bursă de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul anilor / numărul de semestre în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

Art. 13. (13.1) Universitatea din Oradea poate suplimenta din VP, fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat cu o sumă cel mult egală cu subvenția pentru burse acordate de minister pe student bugetat pentru fiecare student școlarizat în regim cu taxă.

(13.2) Cuantumul suplimentării fondului de burse din VP va fi stabilit la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA și aprobat de CRF și SUO, și ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv cu organizațiile studentești din universitate.

(13.3) Ponderea fondurilor alocate de universități pentru burse, provenite din venituri proprii, din totalul fondului pentru burse al universității constituie un indicator de performanță în evaluările instituționale realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), respectiv indicator de performanță pentru acordarea finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din venituri proprii.

Art. 14. (14.1) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(14.2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care este înscris simultan la două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează de către facultatea din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cea la care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original.

(14.3) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile legale, o are Comisia de acordare a burselor pe facultate (CABF), pe baza metodologiei proprii.

Art. 15. (15.1) Bursa de ajutor social poate avea caracter **permanent** (pe întreaga durată a unui an universitar) sau **ocazional** (de cel mult două ori pe an universitar).

(15.2) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului până la împlinirea **vârstei de 26 de ani**, se realizează luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, după cum urmează:

a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehzuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12;

m) venitul din burse obținut în semestrul precedent.

(15.3) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(15.4) În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele **documente justificative** pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

a) înscrieri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;

b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul / certificatele de deces ale părintelui / părinților, dacă este cazul, adeverință din centrul de plasament etc;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, care să ateste încadrarea diagnosticului în prevederile art. 6 alin.(2) lit. b) din Ordinul 3392/2017 **și dovada luării în evidență de către medicul de la cabinetul medical al UO.**

e) declarație pe propria răspundere (*Anexa 4*).

(15.5) Facultatea poate solicita și alte tipuri de documente pentru completarea dosarului, dacă consideră că sunt necesare pentru stabilirea exactă a venitului familiei studentului.

Art.16. Bursele pentru etnici români, bursieri ai statului român

(16.1) Studenții din toate ciclurile de învățământ din Republica Moldova și din Ucraina, studenții de origine etnică română din afara granițelor țării, cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cetățeni străini, bursieri ai statului român, care studiază la UO beneficiază de o bursă în cuantumul și condițiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2008.

(16.2) Aceste burse se suspendă, în cazul nepromovării și înscrierii în același an universitar, urmând ca aceasta să poată fi redobândită, în anul de studiu următor, după promovarea anului, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic. Pe perioada suspendării bursei, studenții înscriși în același an de studiu vor suporta cheltuielile de școlarizare. Studenții care promovează pe baza sistemului de credite transferabile primesc bursa pentru anul promovat pe durata normală a studiilor.

(16.3) Bursa prevăzută la alin. 16.1 se acordă pe parcursul anului academic, inclusiv în vacanțele de iarnă și de primavară, și nu se acordă pe perioada vacanței de vară.

Art. 17. (17.1) Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a burselor, de la bugetul de stat, Venituri din taxe de școlarizare în valută și din VP, se fac publice la începutul anului universitar prin afișarea pe pagina web a UO și a fiecărei facultăți, la avizierul facultății, precum și în "Ghidul studentului", după caz.

(17.2) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul UO și la avizierul fiecărei facultăți cu minimum 15

zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora, dată care va fi transmisă de către CAB și postată pe site-ul UO.

(17.3) Calendarul general de atribuire a burselor în UO, se regăsește în *Anexa 2*, la regulamentul UO.

CAPITOLUL IV

COMISII DE ATRIBUIRE A BURSELOR

Art. 18. Comisiile de atribuire a burselor

(18.1) Comisia acordare a burselor, la nivel de facultate (CABF):

A. Componență:

Președinte: decan sau prodecan responsabil cu probleme sociale și studenți

Membri: - studenții din Consiliul Facultății (CF)

- secretarul șef al facultății

- studenți care fac parte din Senatul Universitar și din Asociațiile studențești

Invitați: studentul/studenții membri ai Senatului Universității/asociații studențești FMF.

B. Atribuții:

1. elaborarea metodologiei proprii de acordarea burselor;
2. respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de UO;
3. instruirea persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse și a membrilor comisiei de analiză și modul de evaluare a dosarelor și atribuire a burselor. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor la nivel de UO și a metodologiei proprii facultăților;
4. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studii și an de studii;
5. analizarea documentelor din dosarele depuse;
6. întocmirea listelor cu bursieri, pe categorii de burse;
7. verificarea încadrării în fondurile alocate;
8. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
9. întocmirea și afișarea listelor inițiale (provizorii) cu bursieri, pe site-ul facultății;
10. analizarea și rezolvarea contestațiilor;
11. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu acestea;
12. întocmirea și afișarea listelor finale cu bursieri pe site facultății și avizier, pe categorii de burse, însoțite de *rezoluțiile la contestațiile înregistrate*;
13. transmiterea listelor / centralizatoarelor generate de aplicația uniweb, pentru toate categoriile de burse către comisia de atribuire a burselor (CAB) la nivel de UO;
14. identificarea altor surse de finanțare a burselor.

(18.2) Comisia de atribuire a burselor (CAB) pe Universitatea Oradea

A. Componentă:

Președinte: prorector responsabil cu probleme studentești și vizibilitate

Membri cu drepturi depline: cinci studenți nominalizați de reprezentanții studenților în Senat și în Consiliile facultăților (CF)

- un student desemnat de asociațiile studentești
- două cadre didactice membre a CSSS
- reprezentant al Direcției Economice al UO

Membri cu rol consultativ:

- reprezentant al ASFUCO - pentru validarea listei studenților beneficiari ai bursei de susținere pe plan sportiv;
- reprezentanți ai Comisie de acordare a burselor pe facultate/IOSUD

Invitați: președintele comisiei pentru probleme sociale și studentești din cadrul SUO studenții membri ai Senatului Universității / asociații studentești.

B. Atribuții:

1. propune actualizarea Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și propunerilor făcute de către comunitatea academică. Aprobarea regulamentului se face prin Hotărâre de Senat, după avizarea de către CSSS și CA;
2. monitorizează respectarea regulamentului, metodologiilor proprii facultăților și a calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;
3. analizează și rezolvă contestațiile înaintate referitoare a burse, care nu au fost soluționate de Comisiile de acordare a burselor la nivel de facultate;
4. analizează și validează bursele din VP;
5. identifică alte surse de finanțare a burselor.

(18.3) Comisia de atribuire a burselor Bursa Intership Universitar (CABIU) pe Universitatea Oradea

C. Are aceeași componentă - președinte și membri cu drepturi depline - ca în cazul CAB-UO.

Membri cu rol consultativ:

- Reprezentanții structurilor solicitante de studenți bursieri intership universitar.

Invitați:

- Președintele comisie pentru probleme sociale și studentești din cadrul SUO
- Studenții membri ai Senatului Universității/asociații studentești

D. Atribuții:

6. propune actualizarea Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și propunerilor făcute de către comunitatea academică. Aprobarea regulamentului se face prin Hotărâre de Senat, după avizarea de către CSSS și CA;
7. monitorizează respectarea regulamentului, metodologiilor proprii facultăților și a calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;
8. analizează și rezolvă contestațiile înaintate referitoare a burse, care nu au fost soluționate de Comisiile de acordare a burselor la nivel de facultate;

9. analizează și validează bursele din VP;
10. identifică alte surse de finanțare a burselor

Art. 19. (19.1) Bursele cuvenite studenților Universității din Oradea se plătesc prin virament bancar în conturile personale ale acestora deschise la băncile cu care UO a încheiat convenții bancare. În cazuri excepționale, plata se va putea efectua și în numerar, titularului sau persoanei împuternicite, în baza unei solicitări aprobate de conducerea universității cu precizarea motivului privind lipsa contului bancar.

(19.2) Alimentarea conturilor bancare studenților bursieri va efectua în perioada 25 - 30/31 a fiecărei luni.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, FMF va sesiza UO, care va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 21. Prezenta metodologie, este propusă de Comisia de Acordare a Burselor pe Facultate (CABF) și validată de Consiliul facultății din data de _____
Modificarea metodologie se poate face cu respectarea acestor etape.

Tipul și cuantumul burselor acordate de Universitatea din Oradea

Categorie de bursă	Cuantum (lei/euro)	Perioada de acordare	Alocații bugetare	Venituri proprii ale administrației centrale	Venituri din taxe de școlarizare în valută
Bursă specială pe bază de dosar	1000	An universitar (12 luni)*	da	-	da
Bursă de performanță pe bază de dosar	1000	An universitar (12 luni)*	da	-	da
Bursa de merit	700	Semestrial (inclusiv vacanțele) *	da	-	da
Bursă de ajutor social	580	Semestrial (inclusiv vacanțele)*	da	-	da
Bursă de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte / încălțăminte	580	O dată pe semestru	da	-	-
Bursă de ajutor social ocazional pentru maternitate	580	O dată în cursul unui an universitar	da	-	-
Bursă de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte / copil nou născut	580	O dată în cursul unui an universitar	da	-	-
Bursă de ajutor social ocazional / caz de deces	580	O dată în cursul unui an universitar	da	-	-
Burse doctorale	550	An universitar*	-	da	-
Bursă de performanță ocazională-VP	450	O dată pe semestru	-	da	-
Burse de susținere pe plan sportiv	500	Semestrial (inclusiv vacanțele)*	-	da	-
Burse intership universitar	400	Semestrial (inclusiv vacanțele)*	-	da	-
BSR licență (conform HG 844/2008)	65 EURO	An universitar*	da	-	-
BSR master (conform HG 844/2008)	75 EURO	An universitar*	da	-	-
BSR medici aflați la specializare (rezidenți) și cursanți aflați la stagii de specializare / perfecționare postuniversitară(confo rm HG 844/2008)	75 EURO	Pe perioada efectuării stagiului	da	-	-

BSR doctoranzi (conform HG 844/2008)	85 EURO	An universitar*	da	-	-
Doctorale anul I și II conform adresa MEN nr. 41GP/15.02.2017	1450	An universitar*	da	-	-
Doctorale anul III și IV conform adresa MEN nr. 41GP/15.02.2017	1680	An universitar*	da	-	-

** Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.*

Calendar general de acordare a burselor la Universitatea din Oradea

Acțiunea	Perioada
Afișarea calendarului de acordare a burselor pe site și avizier	Minim 15 zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor
Depunerea cererilor pentru acordarea burselor la secretariatele facultăților (burse sociale semestriale, de performanță** și speciale**)	15 zile de la începerea semestrului
Evaluarea dosarelor și afișarea listelor cu beneficiarii burselor sociale de merit și de performanță la avizierele facultăților	O săptămână după primirea fondului de burse de la UO
Perioada de depunere contestații	3 zile de la data afișării rezultatelor
Analiza și rezolvarea contestațiilor	5 zile de la termenul de depunere a contestațiilor
Transmiterea listelor cu beneficiari către Comisia de burse pe Universitate pentru validare	3 zile de la data finalizării etapei de rezolvare a contestațiilor
Transmiterea listelor de către Comisia de burse pe universitate către DE	O zi după validare

* Prezentul calendar poate fi completat și cu alte etape și va fi adaptat pentru fiecare perioadă de acordare a burselor de comisia de burse pe facultate.

**Pentru studenții UO începând cu al II – lea an de studii.

Pentru bursele care se acordă ocazional **comisia de acordare a burselor pe facultate (CABF)** va stabili un calendar propriu pe care îl va publica pe site-ul propriu și la avizierul facultății cu cel puțin 15 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor. Bursele ocazionale se acordă cel târziu până la finalul semestrului. Calendarul va trebui să respecte minim etapele din calendarul general de acordare a burselor pe universitate.

Pentru bursele doctorale **IOSUD** va stabili un calendar propriu de acordare a burselor pe care îl va comunica Comisiei de acordare a burselor pe universitate.

Pentru bursele de susținere pe plan sportiv **ASFCUO** și pentru **BIU** va stabili un calendar propriu de depunere pe care îl va comunica CAB.

Model cerere de acordare a bursei sociale / de performanță

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
Nr. _____ / _____

Avizat secretariat

Către conducerea facultății

Subsemnatul _____, student la programul de studii
_____, anul de studiu _____, buget taxa

CNP _____, telefon _____

vă rog să-mi aprobați acordarea unei burse _____, pentru anul univ.
_____, semestrul _____.

Menționez că până în prezent:

NU am beneficiat de bursă

DA am beneficiat de bursă, tip:
la facultatea programul de studii
pentru un număr de semestre.

Anexat atașez următoarele documente:

Oradea, _____

Semnătura _____

Model declarație de venituri - declarația de venit va fi completată individual, pe propria răspundere

DECLARAȚIE DE VENITURI

A. Venituri realizate:

1. *Salarii nete totale:*

Tata	.....	lei/lună
Mama	.....	lei/lună
Student	.....	lei/lună

2. *Pensii:*

Tata	.....	lei/lună
Mama	.....	lei/lună
de urmaș	.....	lei/lună

3. *Alte ajutoare sau indemnizații primite de la stat* _____ lei/lună

4. *Venituri obținute din activități autorizate sau proprietăți (chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.)* _____ lei/lună

5. *Venituri din agricultură* _____ lei/lună

6. *Alte venituri* _____ lei/lună

TOTAL VENITURI _____ lei/lună

B. Numărul persoanele aflate în întreținere:

- Numărul elevilor/studentilor/copii preșcolari _____

- Alte persoane aflate în întreținerea familiei _____

Venitul mediu pe membru de familie _____ lei/lună

Pentru justificarea celor declarate anexez următoarele acte

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații că:

- familia mea nu a obținut în ultimele 3 luni alte venituri decât cele declarate;
- datele menționate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Oradea, _____

Semnătura _____

1. Rezultate deosebite la învățătură, respectiv cea mai mare medie pe semestrul anterior din același an de studiu al unui program de studii: 12 pct

2. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ (CERCETARE) ÎN DOMENIUL MEDICAL

- conferință
- congres
- simpozion
- workshop (Definirea unui workshop)
- susținere traininguri
- publicare articole în reviste de specialitate
- autor carte
- participare stagiu profesional/ de cercetare
- webinar

a) Participare activă (cu susținere de lucrare/trainer)

Local	Național	Internațional	Brevet de invenție
7 pct	10 pct	15 pct	32 pct
Workshop/Training			
Local	Național	Internațional	
Beneficiar – 3 pct Trainer* – 6 pct	Beneficiar – 4 pct Trainer*- 7 pct	Beneficiar- 5 pct Trainer*-8 pct	

*Se punctează maxim 3 susțineri de workshop/training pentru participarea ca trainer. Se punctează maxim 3 participări active cu susținere de lucrare.

b) Participare pasivă – audiere prezentări

Local	Național	Internațional
1 pct	2 pct	4 pct

c) Publicare articol în revista de specialitate

Local	Național	Internațional
5 pct	10 pct	15 pct

d) Autor/co-autor carte de specialitate: 10 pct

e) Participare stagiu profesional/ de cercetare național: 10 pct; internațional: 12 pct

f) Participare webinar: 1 pct

3. VOLUNTARIAT

a) Coordonare eveniment științific*

	Local	Național	Internațional
Campanie de informare	4 pct	5 pct	6 pct
Campanie de informare cu predare în școli	7 pct	8 pct	9 pct
Activități în instituții medicale	5 pct	6 pct	7 pct
Coordonare congres/conferință/simpozion *	8 pct	9 pct	10 pct

*Se vor accepta maxim 2 coordonatori pe proiect și maxim 2 proiecte coordonate de aceeași persoană.

b) Organizare/parte integrantă proiect

Campanie de informare	2 pct
Campanie de informare cu predare în școli	4 pct
Activități în instituții medicale(proiecte desf. în spitale, clinici, secții, farmacii)	2 pct

c) Organizare-parte integrantă echipă de congres/conferință/ simpozion

Local	Național	Internațional
2 pct	3 pct	5 pct

Voluntar UPU	Voluntar mașina SMURD/Ambulanță
8	10

d) Voluntariat UPU-SMURD (adeverință cu minim 80 de ore/semestru)

e) Contracte/adeverință de voluntariat în domeniu medical cu evidența orelor (minim 80 de ore/semestru) – 7 pct (clinici medicale, clinici stomatologie, voluntariat farmacie)

4. ACTIVITATE EXECUTIVĂ

a) Cu drept de vot

Reprezentanți Consiliul FMF	Reprezentanți FMF în Senatul Universității
5 pct	8 pct

b) Fără drept de vot (Birou Executiv Extins asociații studențești FMF:ASMO, ASSO, ASFO, SSCR)

Președinte	Vicepreședinte	Trezorier/Secretar	Coordonator departamente*
8 pct	7 pct	6 pct	5 pct

*Se va accepta un singur coordonator pe departament.

Alte mențiuni:

Art (1) Definim voluntariatul ca fiind activitatea de interes public desfășurată din proprie inițiativă de orice persoană fizică, în folosul altora, fără a primi o compensație materială; activitatea de interes public este activitatea desfășurată în domeniul medico-sanitar.

Art(2) Fiecare proiect sau activitate desfășurată în cadrul facultății sau în cadrul asociațiilor studențești va fi anunțată la decanatul FMF printr-o scrisoare de înștiințare a conducerii cu următoarele documente atașate :

- a) Lista cu membri participanți la proiect (coordonator, organizatori, parte integrantă, cadru didactic coordonator) semnată și stampilată de asociația care organizează activitatea respectivă.
- b) Mapă de proiect cu descrierea detaliată a proiectului, specificarea tipului de activitate desfășurată, a perioadei de desfășurare și a numărului de voluntari implicat și cadrul didactic coordonator.

Art(3) Asociațiile studențești se obligă să furnizeze decanatului o lista cu membrii biroului executiv extins pe anul universitar respective (președinte, vicepreședinte, trezorier, secretar, coordonatori departamente), semnată și stampilată de președintele asociației.

Art (4) Bursele de performanță se acordă pentru activitățile desfășurate pe semestrul anterior. Bursa se acordă pentru o perioadă de 6 luni, cu revizuire semestrială. Nu se vor puncta decât activitățile desfășurate în timpul semestrului precedent, conform structurii anului universitar. Acestea se acordă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform acestor criterii.

Art(5) La această anexă este obligatoriu să se depună adeverința cu media pe semestru, copii după diplomele de participare, programele manifestărilor științifice, toate documentele justificative de susținere sau participare la lucrări, alte documente care atestă prezența și participarea la toate tipurile de activități, eventuale linkuri unde se pot vizualiza lucrările prezentate sau prezența la manifestări.

Art(6) Bursa de performanță se va acorda doar pentru **activități desfășurate în domeniul medical sau activități desfășurate în cadrul structurilor FMF** (ex: asociații medicale studențești).

1. Performanțe cultural – artistice/ sportive

	Local	Național	Internațional
Locul I	10 pct	15 pct	20 pct
Locul II	7 pct	12 pct	15 pct
Locul III	5 pct	8 pct	10 pct

2. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ (CERCETARE)

- conferință
- congres
- simpozion
- workshop
- susținere traininguri

a) Participare activă (cu susținere de lucrare/trainer)

Local	Național	Internațional	Brevet de invenție
5 pct	8 pct	10 pct	32 pct
Workshop/Training			
Local	Național	Internațional	
Beneficiar – 2 pct Trainer* – 5 pct	Beneficiar – 3 pct Trainer* - 6 pct	Beneficiar- 4 pct Trainer*- 7 pct	

*Se punctează maxim 3 susțineri de workshop/training pentru participarea ca trainer. Se punctează maxim 3 participări active cu susținere de lucrare.

b) Participare pasivă – audiere prezentări

Local	Național	Internațional
1 pct	2 pct	4 pct

c) Publicare articol în revistă de specialitate

Local	Național	Internațional
5 pct	10 pct	15 pct

3. ACTIVITĂȚI EXTRACURICULARE ȘI DE VOLUNTARIAT

a) Coordonare eveniment cultural – artistic, sportiv și științific*

Local	Național	Internațional
4 pct	5 pct	6 pct

b) Organizare/parte integrantă eveniment cultural – artistic, sportiv și științific*

Local	Național	Internațional
2 pct	3 pct	4 pct

c) Diplome de voluntariat (în cadrul universității, asociație studențească etc): 1 pct/ diploma de activitate *

*** se punctează maxim 5 activități/semestru**

Alte mențiuni:

Art (1) Definim voluntariatul ca fiind activitatea de interes public desfășurată din proprie inițiativă de orice persoană fizică, în folosul altora, fără a primi o compensație materială;

Art(5) La această anexă este obligatoriu să se depună copii după diplomele de participare, programele manifestărilor științifice, toate documentele justificative de susținere sau participare la lucrări, alte documente care atestă prezența și participarea la toate tipurile de activități, eventuale linkuri unde se pot vizualiza lucrările prezentate sau prezența la manifestări.

Art (6) Bursele speciale se acordă pentru activitățile desfășurate pe semestrul anterior. Bursa se acordă pentru o perioadă de 6 luni, cu revizuire semestrială. Nu se vor puncta decât activitățile desfășurate în timpul semestrului precedent, conform structurii anului universitar.

Art (7) Numărul de burse speciale acordate nu poate depăși 5% din fondul de burse alocat facultății și nu se acordă mai mult de o bursă specială pentru un program de studii, începând cu anul doi de studiu. Acestea se acordă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform acestor criterii.

ANEXA.7 la

**REGULAMENT DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME
DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DIN UNIVERSITATEA DIN ORADEA,
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

BURSA INTERNSHIP UNIVERSITAR

1. **Bursă de internship universitar** (BIU) are **rolul** de a stimula, implica activ și motiva studenții, în activitățile academice, educaționale și administrative, ale UO respectiv FMF.
2. BIU **se acordă** lunar pe perioada unui semestru (inclusiv vacanțe) studenților de la ciclurile de studii licență, masterat și doctorat, din fondurile proprii ale Universității din Oradea (UO).
3. La sfârșitul stagiului de internship, studentul obține un **certificat** (anexa 7.1) care să ateste îndeplinirea tuturor atribuțiilor/responsabilităților aferente structurii în care a desfășurat activitatea specifică.
3. **Categoria de bursă, numărul și cantumul BIU** este propus de Comisia de acordare a burselor a Universității din Oradea (CAB-UO), validat de Consiliul de Servicii Studențești și Vizibilitate (CSSV), validat de Consiliul de Administrație (CA) și aprobat de Senatul Universității din Oradea (SUO). După finalizarea procedurii de validarea a noului tip de bursă (BIU), categoria de bursă, face parte din *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea.*
4. BIU se acordă pe bază depunerii **cererii** (anexa 7.2) și **dosarului de applicant**, cuprinzând documente, conform criteriilor (abilităților specifice) formulate de structurile solicitante.
5. **Componența comisiilor de evaluare a dosarelor** și interviu ale **studenților** aplicanți și calendarul de desfășurare a selecției, vor fi stabilite prin decizie de rector, în urma consultării cu CAB-UO și structurile solicitante.
6. Dacă în urma procedurii de selecție a candidaților există contestații, acestea se adresează Prorectorului SSV, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar soluționarea lor va fi responsabilitatea CAB-UO.
7. După derularea procedurii de selecție, studenții beneficiari ai BIU vor semna **contractul de internship** (anexa 7.3) prin care se obligă să efectueze echivalentul a 20 de ore/săptămână în cadrul structurii pentru care au fost selectați, în conformitate cu „fișa postului”, parte a contractului. Structurile solicitante vor permite un program flexibil fără afectarea activității profesionale a studenților beneficiari.
8. Calendarul, condițiile și rezultatele procedurii de selecție a BIU, vor fi afișate pe site-u UO, link “informații studenți”.

9. Structurile solicitante au obligația de a desemna cel puțin un responsabil de BIU, cu atribuții de coordonare, monitorizare, evaluare și raportare a activității studentului beneficiar și gradului/calificativului de îndeplinire a responsabilităților. Evaluarea și raportarea se va realiza lunar, până în data de 25 a fiecărui luni, conform formularului de raportare (personalizat fiecărei structure beneficiare) și va înainta CAB-UO pentru validarea acordării bursei pentru luna în curs.

10. Bursa tip internship universitar, **se acordă** în cuantum 400.0 lei, lunar, într-un număr de 15 BIU pe UO, pe durata unui semestru (inclusiv vacanțe) reprezentând durata stagiului de internship cu condiția respectării clauzelor prevăzute în contract. BIU poate fi cumulată cu oricare categorie de bursă, menționată în Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea.

11. În condițiile în care studentul beneficiar nu respectă clauzele contractuale, BIU va fi suspendată, iar locul studentului care a pierdut acest dreptul, va fi luat de următorul candidat aflat pe “lista de așteptare” (care are evaluarea cea mai mare din lista studenților respinși); dacă nu există studenți pe “lista de așteptare”, procedura de selecție se va repeat, toate aceste informații fiind postate pe site-ul UO.

12. În funcție de strategia UO, CAB-UO va analiza semestrial (în funcție de calendarul de acordare a burselor de internship) propunerile structurilor solicitante și va supune spre validarea CSSV, structurile beneficiare și numărul de studenți alocați fiecăreia.

13. Acordarea BIU-UO se va face începând cu semestrul II al anului universitar 2017-2018.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

CERTIFICAT BURSA INTERNSHIP UNIVERSITAR
UNIVERSITY INTERNSHIP GRANT CERTIFICATE
n^o /

În urma procedurii de selecție/*According to selection procedure,*
studentul(a) *the student*

a beneficiat de/ *benefited by*
Bursa Internship Universitar/*the University Internship Grant*
sub coordonarea/*under the coordination of*

în perioada/*during* în domeniul/*in domain of*.....
Calificativul final/*the Final Rating*

Rector UO
.....

Grant's Coordinator
.....

CERERE ACORDARE BURSĂ INTERNSHIP UNIVERSITAR

Nr. înregistrare _____

Către Universitatea din Oradea,

În atenția Comisiei de acordare de burse internship universitară– Universitatea din Oradea,

Subsemnatul/a, _____ student/ă la Facultatea de _____, vă rog să-mi aprobați participarea la selecția pentru programul de burse de internship universitar în cadrul structurii interne al Universității din Oradea _____.

Perioada avută în vedere este semestrul _____ al anului universitar _____.

Anexez documentele necesare participării la selecție.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Semnătura _____

CONTRACT BENEFICIAR BURSĂ INTERSHIP UNIVERSITARĂ (BIU)

nr din

În funcție de strategia instituțională a Universității din Oradea, studentul Universității din Oradea poate aplica pentru obținerea unei burse de internship universitar conform Regulamentului de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență.

Activitatea derulată de către **studentul UO care a fost selectat conform** Regulamentului de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ, va fi de interes instituțional și se va desfășura în conformitate cu criteriile din procedura de selecție elaborată de structurile din cadrul Universității din Oradea, care solicită prestarea activității de către studentul UO.

Activitatea prestată de studentul Universității din Oradea, se va derula în afara programului de pregătire profesională, în cuantum echivalent de 20 de ore pe săptămână, pe durata unui semestru, inclusiv vacanțele.

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, strada Universității nr 1, reprezentată prin Prof.Habil. Dr. Constantin Bungău cu funcția de Rector, în calitate de reprezentant legal al **structurii solicitante din cadrul Universității din Oradea,**

și

Studentul/a la Facultatea/Școala doctorală, program de studii anul de studiu Formă de învățământ cu contul bancar nr., deschis la, în calitate de **beneficiar** al BIU, denumit în continuare beneficiar al BIU,

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către beneficiar al BIU, student/a a Universității din Oradea, selectat conform Regulamentului de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență, a următoarelor activități:

2.2. Beneficiarul al BIU, va obține pe baza raportului lunar de activitate, semnat de coordonatorul de program, suma de 400.0 lei, de-a lungul semestrului pentru care a fost selectat (inclusiv vacanțe).

Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE BIU

3.1 Beneficiarul de BIU are următoarele drepturi:

- a) de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către personalul structurii din cadrul Universității din Oradea unde acesta va presta activitatea;
- b) de a participa activ la elaborarea, derularea programelor/activităților cuprinse în prezentul contract și în regulamentele interne specifice structurilor din cadrul Universității din Oradea unde va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, sub coordonarea responsabilului de program;
- c) de a presta activitățile din prezentul contract cu responsabilitate în concordanță cu pregătirea/abilitățile profesionale și în conformitate cu cerințele elaborate de către structura internă unde își va desfășura activitatea;
- d) de a i se asigura de către structura internă a Universității din Oradea unde desfășoară activitatea prevăzută în prezentul contract de toate condiții necesare urării activității, inclusiv accesul la echipamente/consumabile structurii pentru a putea desfășura activitatea prevăzută în prezentul contract;
- e) de a i se elibera de către UO, certificatul nominal care atestă calitatea de beneficiar al BIU în urma procedurii de selecție și a îndeplinirii pe tot parcursul semestrului a activităților cuprinse în contract, alături de calificativul final, acordat de coordonatorul de program;
- f) de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

3.2 Beneficiarul de BIU are următoarele obligații:

- a) să aibă un comportament civilizat, politicos,
- b) să respecte sarcinile, indicațiile primite de la personalul Universității din Oradea și să colaboreze cu acesta;
- c) să cunoască și să respecte procedurile, regulamentele interne ale structurii interne din cadrul UO unde acesta va presta activitatea;
- d) să îndeplinească la timp și cu responsabilitate activitățile, sarcinile primite din partea personalului structurii din cadrul UO unde acesta va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, în conformitate cu programul de activități, inclusiv cele derulate pe perioada vacanțelor;
- e) să anunțe în termen de 24 de ore de la apariția evenimentului coordonatorul de program, cu privire la orice eveniment care poate surveni în prestarea activităților prevăzute în prezentul contract (inclusiv întârzieri, absențe, etc.);
- f) să prezinte coordonatorului de program rapoartele de activitate lunare, în conformitate cu calendarul de raportare,
- g) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are va avea acces cu ocazia prestării activităților, inclusiv după încetarea prezentului contract;
- h) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate de către structura internă din cadrul UO unde acesta va presta activitățile din prezentul contract;
- i) să nu deterioreze sau să distrugă ~~o~~erotească bunurile Universității din Oradea

Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STRUCTURII INTERNE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, BENEFICIARUL FINAL AL INTERNSHIP-ULUI

4.1 Structura internă din cadrul UO are următoarele drepturi:

- a) de a propune CAB-UO încetarea prezentului contract, în cazul nerespectării de către beneficiarul al BIU a obligațiilor din prezentul contract, precum și în cazul în care acesta nu prestează sau prestează în mod defectuos activitățile prezăzute în prezentul contract;
- b) de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de beneficiarul al BIU, în perioada prestării activităților care fac obiectul prezentului contract;
- c) șeful structurii va de a verifica/ superviza/ evalua activitatea beneficiarului al BIU, precum și coordonatorului de program;
- e) de a întocmi rapoarte de evaluare și a stabili calificativul pe certificatul care atestă participarea beneficiarului al BIU la BIU – responsabilitatea fiind a coordonatorului de program și a șefului structurii beneficiare;
- f) de a instruiți/dispoziții beneficiarului al BIU

4.2 Structura internă din cadrul UO are următoarele obligații:

- a) să-l trateze cu respect și politețe pe beneficiarul al BIU, ca pe un coleg cu drepturi egale;
- b) să asigure studentului beneficiarul al BIU, condițiile necesare prestării activității precum și accesul la echipamentul și consumabilele necesare prestării activităților din prezentul contract;
- c) să elibereze beneficiarului al BIU certificatul nominal care atestă participare și calificativul obținut de acesta.

Art.5 DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pentru perioada semestrului..... al anului universitar Programul conform căruia beneficiarul al BIU va presta activitățile prevăzute în prezentul contract se va stabili de către șeful structurii interne din cadrul UO unde beneficiarul al BIU va presta activitatea, program care va face parte integrantă din prezentul contract. Programul va fi stabilit astfel încât să nu fie afectată pregătirea educațională a beneficiarului al BIU.

Art. 6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Nerespectarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți la despăgubiri, conform dispozițiilor legale în vigoare. Daunele-interese se datorează la solicitarea părții interesate

6.2. În cazul în care beneficiarul al BIU prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract creează un prejudiciu Universității din Oradea acesta va datora acesteia daune de interese conform dispozițiilor legale.

6.3. În cazul în care beneficiarul al BIU nu prestează total sau parțial activitățile prevăzute în prezentul contract conform programului stabilit de șeful structurii din cadrul UO, program care face parte integrantă din prezentul contract, acesta pierde bursa, suma de 400 lei.

Art.7 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act additional la prezentului contract, dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să împiedice executarea obligațiilor ce revin studentului beneficiar de BIU.

Art.8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării/analizei motivelor de către Comisia de acordare a BIU;
- nerespectare, executare necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către beneficiarul al BIU

8.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral la inițiativa Universității din Oradea, în condițiile în care prin acte normative se interzice prestarea de către studentul UO a activităților ce face obiectul prezentului contract sau când organele cu atribuții de control vor dispune altfel.

8.3. Rezilierea respectiv încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor scadente între părțile contractante.

Art. 9 LITIGII:

Litigiile apărute din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

Reprezentant legal UO

Beneficiar al BIU,

Nume, prenume

Nume, prenume

Semnătura

Semnătura

**Acordarea bursei din venituri proprii
pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la
distanță**

UO, prin CAB, poate acorda următoarele tipuri de burse din fonduri proprii pentru studenții înscriși la forma IFR/ID:

- **burse de susținere pe plan sportiv** – conform metodologiei proprii a Asociației Sportive FC a Universității din Oradea (ASFCUO)

- **burse doctorale** – conform metodologiei proprii Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) a Universității din Oradea.

- **burse de internship universitar** – conform Anxei 7 la Regulament.

Beneficiarii bursei acordate din venituri proprii pot fi:

a. *pentru bursele de susținere pe plan sportiv* - studenții **legitimați la ASFCU** **Universitatea Oradea**, înscriși la învățământul universitar nivel licență, master și doctorat, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă, forma IF/IFR/ID;

b. *pentru bursa doctorală* din venituri proprii- studenții-doctoranzi de la forma IF/IFR;

c. *pentru bursa de internship universitar* – studenții UO, înscriși la programe cu frecvență, IFR/ID.

Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

Metodologiile de acordare a bursei de susținere pe plan sportiv și bursei doctorale din VP sunt cuprinse în prezentul regulament (*Anexa 5 și Anexa 6*).

Acordarea bursei de intership universitar, respectă condițiile/contractul din anexa 7.

Cuquantumul bursei pe plan sportiv/ a bursei doctorale și a celor de internship universitar, pentru studenții la studii cu frecvență, IFR și ID, este stabilit prin aprobarea Senatului înaintea începerii anului universitar.

Categorie de bursă	Cuquantum (lei)	Perioada de acordare	Alocații bugetare	Venituri proprii ale administrației centrale	Venituri din taxe de școlarizare în valută
Burse doctorale	550	An universitar*	-	da	-
Burse de susținere pe plan sportiv	500	Semestrial (inclusiv vacanțele)*	-	da	-
Burse de internship universitar	400	Semestrial (inclusiv vacanțele)*	-	da	-