



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 10
H.S. nr: 39/27.09.2018.

METODOLOGIE
pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior
prin mobilități de scurtă durată

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector MCRI	Macocian Eugen-Victor		17.09.2018
Verificat	DAC	Nagy Ștefan		21.09.2018
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		24.09.2018
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Curilă Sorin		27.09.2018
Ediția: 1				
Intrat în vigoare la data de: 27.09.2018				
Retras la data de: -				



Art. 1. Scop

- Precizarea algoritmului și a responsabilităților pentru aplicarea ECTS.
- Instituirea unei metodologii unitare care:
 - Să ajute entitățile organizatoare (facultăți, departamente, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat) la perfectarea acordurilor de recunoaștere a programelor de studii și de transfer a rezultatelor obținute de către studenți/doctoranzi prin programul Erasmus și în baza acordurilor cadru bilaterale;
 - Să ajute studenții/doctoranzii în selectarea furnizorilor de servicii educaționale, în conformitate cu propriile interese.

Art. 2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul CQ al Universității din Oradea. În prezenta metodologie sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **MA** – Management academic;
- **MCRI** – Managementul cercetării și relații internaționale;
- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **BSE** – Beneficiarii serviciilor educaționale (studenți, doctoranzi);
- **CSEL** – Comisia de selecție pentru mobilități ERASMUS+;
- **CRES** – Comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor;
- **PVRES** – Proces verbal de recunoaștere și echivalare a studiilor;
- **DRI** – Departamentul de Relații Internaționale;
- **PI** – Planul de învățământ;
- **CS** – Consiliul entității care perfectează ARC (facultatea, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat - CSUD);
- **LA** – Learning Agreement prin programul Erasmus+;
- **ARC** – acordul de recunoaștere a creditelor: documentul bilateral între entități ale Universității din Oradea și/sau entități din alte universități prin care se stabilește recunoașterea reciprocă a creditelor;



Art. 3. Responsabilități

- 3.1. Prorectorul MA și prorectorul MCRI au responsabilitatea implementării prezentei metodologii;
- 3.2. Prorectorul MA și decanul/ directorul CSUD au responsabilitatea verificării legalității ARC;
- 3.3. ARC încheiate cu universități din străinătate sunt transmise spre verificare și către DRI / Prorector MCRI;
- 3.4. Decanul/directorul CSUD are responsabilitatea:
 - Nominalizării CRES;

- Supunerii ARC avizului CS;
- Verificării consemnării corecte a recunoașterii și/sau echivalării notelor/calificativelor obținute.

3.5. Secretarul șef al facultății are responsabilitatea consemnării corecte a efectelor ARC, cu referire la fiecare beneficiar al ARC;

3.6. BSE are responsabilitatea depunerii la secretariatul facultății/departamentului a tipizatului în care se consemnează rezultatele obținute în cadrul perioadelor de studii efectuate și/sau a examenelor susținute în instituțiile de învățământ superior înscrise în ARC;

3.7. CRES are responsabilitatea întocmirii PVRES.

Art. 4. Descriere

4.1. Prin mobilități de scurtă durată se înțeleg mobilitățile realizate în baza acordurilor cadru bilaterale și mobilitățile realizate în baza acordurilor Erasmus+;

4.2. Metodologia se aplică atât pentru BSE care efectuează mobilități de scurtă durată cât și pentru cei cu studii parțiale efectuate în instituții de învățământ superior din țară sau străinătate, cu care nu există acorduri de tipul celor de la punctul 4.1;

4.3. Metodologia se aplică pentru BSE de la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat la toate formele de învățământ.



a. Mobilități Erasmus+

4.4. Perioadele de studiu în cadrul programului Erasmus+ se desfășoară într-un interval de 3 - 12 luni. Perioadele de plasamente se desfășoară într-un interval de 2 – 12 luni;

4.5. Un student poate beneficia de maxim 12 luni de mobilitate Erasmus (studiu și/sau plasament) pentru fiecare ciclu de studiu (licență, master, doctorat), cu excepția studenților înmatriculați la studii de lungă durată (ex. Medicină, Arhitectură), care pot beneficia de maxim 24 de luni de mobilitate până la finalizarea studiilor de licență;

4.6. Selecțiile pentru mobilitățile studentești Erasmus+ se realizează de regulă în luna martie pentru anul universitar următor;

4.7. CSEL și CRES pentru mobilitățile de studiu/plasament prin programul Erasmus+ sunt nominalizate de către facultăți și aprobate de către SUO. Fiecare comisie trebuie să aibă un președinte;

4.8. Conform OMECTS nr. 3223/08.02.2012, mobilitățile de studiu și plasament prin programul Erasmus+ beneficiază de recunoașterea *in integrum* și automată a perioadei de mobilitate și a numărului ECTS;

4.9. Studentul beneficiar al unei mobilități Erasmus+, împreună cu responsabilul cu relațiile internaționale din cadrul facultății, completează LA;

4.10. LA este un formular stabilit anual de Comisia Europeană. În urma completării, LA este semnat de participantul la mobilitate, de coordonatorul departamental și de coordonatorul instituțional Erasmus;

4.11. BSE are dreptul de a solicita modificări ale LA într-un termen de maxim 5 săptămâni de la începerea mobilității, prin completarea și transmiterea către UO a documentului LA – *During the mobility*;

4.12. Pe baza atestatului de prezență, a LA, a LA – *During the mobility* și a situației școlare (*Transcript of records*) primite de BSE de la universitatea parteneră, CRES din facultăți vor încheia, pentru fiecare BSE participant la mobilități Erasmus întors din mobilitate, un PVRES (Anexa 1). Procesul verbal va menționa materiile echivalate, precum și materiile pe care BSE le-a studiat, la care a obținut note și credite, dar care nu au putut fi echivalate. Rezultatele la cursurile care nu-și găsesc echivalentul în programul de la universitatea de origine vor fi menționate în Suplimentul la Diplomă, la rubrica discipline facultative.

4.13. La echivalarea disciplinelor studiate în alte instituții de învățământ superior se vor avea în vedere în primul rând rezultatele învățării, competențele dobândite și nu denumirile disciplinelor, conform Ordinului nr. 3223/08.02.2012.

4.14. Cursurile echivalate vor fi înregistrate în PVRES (Anexa 1) atât cu denumirea de la universitatea de origine a BSE (UO), cât și cu denumirea originală de la universitatea la care BSE a efectuat mobilitatea, în fiecare caz fiind menționat și numărul de credite ECTS corespunzătoare. Doar disciplinele promovate vor fi menționate în PVRES.

4.15. În urma echivalării, pentru situația școlară se va lua în considerare numărul de ECTS aferente disciplinei la UO. Echivalarea notelor se va realiza în baza informațiilor menționate în *Transcript of records*. **Notele la disciplinele echivalate vor fi completate în catalog de către președintele CRES, cu mențiunea denumirii „Erasmus” în dreptul notei.**

b. Mobilități în baza acordurilor cadru bilaterale

4.16. Mobilități de scurtă durată sunt posibile doar în baza unor acorduri bilaterale aprobate de către ministerul tutelar. În acest sens, acordurile trebuie depuse la DRI în vederea obținerii aprobării Ministerului;

4.17. Inițiativa încheierii ARC poate aparține cadrelor didactice sau unor BSE;

4.18. Structura CRES este propusă de decan și aprobată de Consiliul facultății;

4.19. Pentru elaborarea ARC încheiat cu entități de învățământ din străinătate, se recomandă ca din comisie să facă parte coordonatorul programului și responsabilul cu relațiile internaționale de la facultate/departament. Comisia analizează PI de la facultatea/departamentul vizat pentru încheierea ARC, comparativ cu PI propriu, pe domenii/programe de studii și propune concretizarea ARC tipizat (Anexa 2);

4.20. Decanul/directorul verifică conformitatea ARC propus de către comisie, solicită modificările ce se impun pentru conformitate și supune ARC avizului CS.

Conformitatea implică două aspecte:

- PI are toate aprobările necesare;
- Conținutul ARC coincide cu PI.



- 4.21. ARC avizate de către CS și semnate de către decan/rector sunt transmise partenerilor pentru semnare și operaționalizare;
- 4.22. **Completarea catalogului cu note se va realiza în mod identic cu cel indicat la punctul 4.15 din prezenta metodologie, cu menționarea „ARC” în dreptul notei;**
- 4.23. Disciplinele care nu-și găsesc echivalentul în programul de la UO vor fi menționate în Suplimentul la Diplomă, la rubrica discipline facultative.
- 4.24. O copie a documentelor întocmite de către CRES se depune la DRI.

Art. 5 Referințe

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011
2. Ordinul nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate
3. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
4. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) la Universitatea din Oradea.

Art. 6 Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta metodologie și a formularelor anexate revine prorectorului MA și prorectorului MCRI. Pentru modificarea acestei metodologii este responsabil prorectorul MA și prorectorul MCRI. Modificările sunt supuse validării Senatului.

Art. 7 Anexe

- Anexa 1 – Proces verbal al Comisiei de recunoaștere și echivalare a studiilor
- Anexa 2 – Acordul pentru recunoașterea creditelor (ARC) în limbile română și engleză



**Proces Verbal
de recunoaștere și echivalare a studiilor**

Încheiat azi,, cu prilejul reunirii Comisiei de echivalare și Recunoaștere a Notelor și Creditelor obținute de către studenții specializării de care au urmat stagi Erasmus/mobilități în baza acordurilor cadru bilaterale în anul universitar _____/_____.

Comisia este formată din:

1. – Președinte
2. – Membru
3. – Membru

Analizând fiecare caz în parte, Comisia a constatat următoarele:

....., student la, anul, a studiat luni la Universitatea din Potrivit listei de credite prezentate în copie, studentul/a a obținut credite, care se echivalează astfel:

Obiectul studiat la	ECTS	Notă	Obiect echivalat la Universitatea din Oradea	ECTS	Notă
.....					

Data:

Comisia

- – Președinte
 – Membru
 – Membru



ACORD DE RECUNOAȘTERE A CREDITELOR (ARC)

Încheiat între:

1. Universitatea din Oradea, Facultatea/Departamentul _____
 _____, Oradea, Str. Universității nr. 1, Telefon
 _____, Fax _____

2. Universitatea _____
 Facultatea/Departamentul _____, Orașul
 _____, Str. _____ Nr. _____, Telefon
 _____ Fax _____

Analizând planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul celor două facultăți/departamente, stabilim recunoașterea reciprocă a creditelor obținute de către BSE înscriși la cele două facultăți/departamente, asigurând transferul creditelor pentru următoarele discipline:

Universitatea din Oradea Facultatea/Departamentul _____			Universitatea _____ Facultatea/Departamentul _____		
Programul de studiu _____			Programul de studiu _____		
Cod	Denumire	Nr. credite	Cod	Denumire	Nr. credite

UNIVERSITATEA	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold; margin: 5px 0;">27. SEP. 2018</div> </div>	UNIVERSITATEA
RECTOR	Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ	RECTOR
FACULTATEA/DEPARTAMENTUL	FACULTATEA/DEPARTAMENTUL	FACULTATEA/DEPARTAMENTUL
DECAN/DIRECTOR	DECAN/DIRECTOR	DECAN/DIRECTOR


CREDITS RECOGNITION AGREEMENT

Signed between:

1. University of Oradea, Faculty/Department _____
 _____, Oradea, Str. Universității nr. 1,
 Telephone _____, Fax _____
2. University _____
 Faculty/Department _____, City
 _____, Str. _____ No. _____, Telephone
 _____ Fax _____

Analysing the education plans of the study programmes at the two faculties/departments, we settle the mutual recognition of the acquired credits by the BES (beneficiaries of educational services: students, doctoral students) enrolled at the two faculties/departments providing credit transfer for the following subjects:

University of Oradea Faculty/Departmentul _____ _____			University _____ Faculty/Department _____ _____		
Study programme _____			Study programme _____		
Code	Name	No. credite	Code	Name	No. Credite

UNIVERSITY	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">27. SEP. 2018</div> Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ </div>	UNIVERSITY
RECTOR		RECTOR
FACULTY/DEPARTMENT	FACULTY/DEPARTMENT	
DEAN/DIRECTOR	DEAN/DIRECTOR	