



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Tel: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

**Metodologia de desfășurare a activităților didactice
pe parcursul anului universitar 2020-2021**

Cadrul legal:

1. Legea educației naționale nr. 1 / 2011;
2. Ordonanța de Urgență nr. 141 / 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
3. Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARSCoV-2;
4. Ghidul privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19, din 31.08.2020 (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 5487/1494/2020).

Art. 1. (1) În anul universitar 2020-2021, pe toată perioada existenței riscului de infecție cu virusul SARS-CoV2, activitățile didactice se vor desfășura într-un sistem hibrid, combinând activitățile desfășurate on-site (față în față) cu cele desfășurate on-line, în condițiile de respectare a regulilor de securitate epidemiologică prevăzute de legislația în vigoare, adaptate situației locale.

(2) La facultățile la care activitățile didactice sunt preponderent ore de curs și seminar respectiv:

- Facultatea de Drept;
- Facultatea Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării;
- Facultatea de Litere;
- Facultatea de Științe Economice;
- Facultatea de Științe Socio-Umane;
- Facultatea de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman”;
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic,

activitățile didactice aferente semestrului I al anului universitar 2020-2021 se vor desfășura integral on-line.

Art. 2. (1) Toate activitățile didactice prevăzute la art. 287 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, examenele de finalizare a studiilor de licență, de masterat sau a programelor de studii postuniversitare, susținerea tezelor de doctorat, susținerea tezelor de abilitare se pot realiza și on-line, prin intermediul tehnologiei asistate de calculator și al internetului, pentru formele de organizare a programelor de studii cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Pentru desfășurarea activităților didactice on-line, cadrele didactice și studenții vor utiliza platforma e-learning a Universității din Oradea (<https://e.uoradea.ro>). Această platformă Moodle, la

care studenții și cadrele didactice au acces gratuit, permite înrolarea studenților la toate disciplinele din planul de învățământ, încărcarea și descărcarea materialelor didactice, comunicarea cu studenții prin mesaje pe forum, verificarea accesării de către studenți a informațiilor disponibile, examinarea on-line (teme, referate, test grilă etc.) cu limitarea timpului pentru răspuns, înregistrarea răspunsurilor, precum și notarea răspunsurilor etc. Ghidurile privind utilizarea platformei e-learning sunt disponibile pe platformă.

(3) La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice au obligația de a încărca pe platformă, în format electronic, materialele didactice aferente fiecărei discipline (cursul / notele de curs, bibliografia și alte informații de interes). Decanul și directorul de departament vor verifica existența pe platformă a materialelor didactice.

(4) Pentru desfășurarea on-line a activităților didactice enumerate la art. 2, alin. (1), în modul „conferință video – audio”, se poate utiliza platforma de comunicare Microsoft Teams, la care este asigurat accesul gratuit al studenților și cadrelor didactice. Facultățile pot opta și pentru alte platformele care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video (Google Meet, WebEx, Zoom sau Skype).

(5) Activitățile didactice care se desfășoară on-line pe platforme audio-video pot fi înregistrate de către studenți numai cu acordul cadrului didactic.

Art. 3. (1) În cazul facultăților care nu sunt menționate la art. 1, alin. (2), prin excepție de la prevederile art. 2, alin. (1), activitățile didactice cu statut obligatoriu, care impun prezența fizică a studenților (de tip practică, lucrări practice, laboratoare, proiecte etc.), se vor desfășura în varianta on-site (față în față), doar în condițiile respectării regulilor de securitate epidemiologică prevăzute de legislația în vigoare la momentul respectiv.

(2) Cadrele didactice au obligația întocmirii listelor cu prezența studenților la activitățile on-site. Listele vor fi păstrate de cadrele didactice și vor putea fi utilizate în eventualele anchete epidemiologice, de către DSP.

(3) În situația în care se impune suspendarea activităților on-site, ele vor fi recuperate în sistem modular, intensiv, atunci când condițiile vor permite reluarea activităților, înainte de sesiunile de examene, prioritate având studenții din anii terminali.

Art. 4. (1) Pentru activitățile didactice desfășurate on-line, cadrele didactice au obligația de a transmite directorului de departament, la finalul fiecărei săptămâni, un raport privind desfășurarea acestor activități.

(2) Pentru activitățile didactice desfășurate la formele de învățământ ID și IFR, rapoartele de activitate se trimit responsabililor ID și IFR, care le trimit centralizat către directorii departamentelor care gestionează programele de studii și către Directorul DIDIFR.

(3) Directorul de departament are obligația să verifice și să arhiveze rapoartele primite de la fiecare cadru didactic și să întocmească foile colective de prezență (pontajele) în baza acestor rapoarte.

Art. 5. (1) Orarul se va întocmi și va fi adus la cunoștința studenților și cadrelor didactice înaintea începerii semestrului.

(2) Activitățile didactice on-site vor fi programate în zile diferite față de cele on-line (în ziua în care sunt programate ore de curs, seminar sau proiect, nu se vor programa activități de laborator). Activitățile didactice se vor programa în intervalul orar 8-21, fiind permisă programarea orelor inclusiv sâmbăta.

(3) Se recomandă ca activitățile didactice on-site să fie programate și să se desfășoare în sistem modular, păstrând, în măsura în care este posibil, aceeași formație de studiu într-o sală, pe parcursul unei zile.

(4) Dacă formația de studiu se schimbă în sala respectivă, este obligatorie prevederea în orar a unei pauze pentru aerisire și dezinfectarea suprafețelor și a încăperii de minim 30 de minute.

(5) Se recomandă ca activitățile didactice on-site, programate în același corp de clădire, să fie prevăzute în orar cu începere decalată (de exemplu, de la 8:00 și, respectiv, 8:30).

(6) În orar, în dreptul fiecărei activități va fi indicat dacă activitatea se desfășoară on-site (situație în care se indică sala) sau on-line.

(7) Orariile sălilor trebuie afișate pe ușile acestora din prima săptămână de activitate didactică, pentru a putea fi programată curățenia și aerisirea sălilor.

(8) Pentru activitatea didactică on-line, orele didactice au o durată normală de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele. Pentru activitățile on-site, se recomandă organizarea unor module de 2 ore (100 de minute) sau 3 ore (150 de minute), fără pauză, urmate de o pauză de 20, respectiv 30 de minute.

Art. 6. Fiecare facultate, cu excepția celor menționate la art. 1, alin. (2), va stabili, în Consiliul facultății, activitățile care se vor desfășura on-site, precum și detaliile specifice privind organizarea și desfășurarea tuturor activităților didactice aferente semestrului I al anului universitar 2020-2021, cu respectarea calității actului didactic și a regulilor de securitate epidemiologică prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7. Eventualele derogări de la prezenta Metodologie se aprobă de către Consiliul de Administrație.

Art. 8. Metodologia intră în vigoare începând cu data aprobării în ședința de Senat a Universității din Oradea.