



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de MEDICINĂ și FARMACIE

Nr. 8781/FMF/25.09.2020

REGULAMENT

DE DESFĂȘURARE A PRACTICII DE SPECIALITATE

Facultatea de MEDICINĂ și FARMACIE

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Decan FMF	Marius Adrian MAGHIAR		25.09.2020
	Prodecan FMF	Annamaria PALLAG		25.09.2020
	Director Departament	Gabriela CIAVOI		25.09.2020
	Secretar șef FMF	Luminița Anda ȘUTA		25.09.2020
Aprobat	Consiliul FMF			06.10.2020
<i>Valabil începând cu anul universitar 2020/2021</i>				
<i>Retras la data de:</i>				

REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII DE SPECIALITATE

Principii generale

Art.1. Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității de Medicină, Farmacie Oradea și cuprinde cadrul general de organizare și de desfășurare a practicii studenților.

Art.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a practicii de specialitate a studenților.

Art.3. Practica de specialitate a studenților are următoarele obiective: consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice ale studentului, în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste; adaptarea cunoștințelor și abilităților practice ale studenților la piața muncii atât prin instrucția inițială, cât și prin programele de învățare continuă;.

Capitolul I. Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate

Art.4.

- ✓ Practica de specialitate este disciplină obligatorie, cuprinsă în planul de învățământ.
- ✓ Practica de specialitate se realizează în conformitate cu planurile de învățământ.
- ✓ Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar. În cazuri excepționale (calamități naturale, stare de urgență, stare de asediu, epidemii, epizootii), Conducerea Facultății de Medicină si Farmacie Oradea poate hotărî modalitățile de desfășurare a practicii.
- ✓ Practica de specialitate este inclusă în Planul de învățământ al programelor de studii sub forma: Practica de specialitate si este creditată cu credite ECTS. Aceasta se desfășoară după încheierea sesiunii de vară, cu excepția anilor terminali, pe o perioadă de 2-4 săptămâni, pe baza unor precizări specifice stabilite la nivelul fiecărei facultăți și în conformitate cu prevederile legale în domeniu.
- ✓ Stagiile de specialitate/abilități practice din anii terminali se desfășoară pe baza unor precizări specifice stabilite la nivelul facultății și în conformitate cu prevederile legale în domeniu.
- ✓ Studenții pot efectua și alte stagii de practică, pe lângă practica de specialitate obligatorie prevăzută în planul de învățământ, oricând pe parcursul anilor de studii universitare de licență sau de masterat, cu condiția neafectării programului lor academic.
- ✓ Efectuarea acestor stagii de practică nu constituie motivare pentru absența de la activitățile prevăzute de curricula universitară sau pentru neîndeplinirea obligațiilor academice.
- ✓ Prezentarea studentului la locul desfășurării activității practice se face pe baza unei adrese eliberate de decanatul Facultății către instituție, însoțită de programa analitică aferentă fiecărui program de studiu și de fișa de evaluare a studentului.
- ✓ Părțile implicate în organizarea și desfășurarea practicii de specialitate sunt:
 - a. Organizatorul de practică – Facultatea de Medicină si Farmacie,

- b. Partenerul de practică care desfășoară o activitate în corelație cu profesiile viitorilor absolvenți ai Facultatii de Medicină și Farmacie,
- c. Practicantul – studentul Facultatii de Medicină și Farmacie Oradea care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților și însușirea competențelor în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- d. Cadrul didactic coordonator care asigură desfășurarea practicii/ stagiului de practică.
- e. Tutorele - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Îndrumătorul practicii de specialitate – persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării practicii de specialitate la nivelul instituției medicofarmaceutice.

Art.5. Organizarea și desfășurarea practicii/ stagiului de specialitate

- Practica și stagiile de specialitate se pot efectua în cadrul unitatilor spitalicești sau centre medicale, de stat sau private;
- Pentru ca practica de specialitate să fie recunoscută ca atare este necesar ca activitățile partenerului de practică să fie în corelație cu profesiile viitorilor absolvenți.
- Organizatorul de practică semnează în prealabil acorduri de parteneriat cu diferiți parteneri implicați în desfășurarea practicii/ stagiului de specialitate.
- partenerul de practică și practicant se va încheia un CONTRACT DE COLABORARE pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, universitar și postuniversitar în spitale – model aprobat și reglementat de O.M.S.P. 140/2007 .
- Practica de specialitate se desfășoară în perioada specificată în structura anului universitar. Neefectuarea practicii în perioadele prevăzute duce la considerarea acesteia ca restanță.
- Reprogramarea practicii de specialitate restante se face pe baza unor motive bine întemeiate, cu avizul Decanatului și se stabilește de comun acord cu șeful unității unde se va face practica.
- Studenții vor desfășura practica de specialitate în baza unei cereri (Anexa 01), aprobate de Decanatul facultății.
- Prezentarea studentului la locul desfășurării activității practice se face pe baza unei adrese eliberate de decanatul facultății către instituția parteneră, însoțită de programa analitică aferentă fiecărui program de studiu și de fișa de evaluare
- Studenții vor consemna activitatea desfășurată pe parcursul perioadei de practică. Îndrumătorul de practică va viza în fiecare zi activitatea studentului, aplicând parafa și semnătura/ștampila, iar la sfârșitul perioadei va completa fișa de evaluare a studentului și va acorda nota pentru întreaga activitate depusă. Nota va fi contrasemnată de către șeful de secție/unității sau înlocuitorul acestuia, și se va aplica ștampila unității respective

- Există instrucțiuni de aplicare a prezentului regulament, specifice fiecărui program de studiu, care conțin detalii privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate:
 - condițiile de efectuare a practicii de specialitate, în funcție de specificul programelor de studiu, în clinici sau alte unități adecvate.

Capitolul II. Obligații și responsabilități

Art.6. Organizatorul de practică, reprezentat de cadrul didactic supervisor, are următoarele obligații:

- Facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți;
- Elaborează programa analitică;
- Aduce la cunoștința studenților Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din prezentul regulament) și programele analitice și instrucțiunile de aplicare a regulamentului specific fiecărei facultăți;
- Organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin convențiile-cadru de colaborare încheiate de către universitate cu partenerii de practică;
- Face publice informațiile centralizate cu privire la locul, perioada și programul de desfășurare a practicii studenților;
- Asigură comunicarea permanentă cu conducerea facultății și universității;
- Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică;
- Asigură cadrul corespunzător, la nivel de facultate, pentru eliberarea către studenți a cererilor de efectuare a practicii, a programei analitice și a modelului de atestat (Fișa de evaluare) ce urmează să fie completat de partenerul de practică cu privire la modul de desfășurare a acestei activități;
- Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului/examenului de practică;
- Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a colocviului/examenului de practică;
- În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul convenției-cadru de colaborare va informa conducerea instituției organizatoare care poate decide întreruperea activității practice conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primirea a acestei informații.

Art.7. Partenerul de practică are următoarele obligații:

- (1) Desemnează un îndrumător în cazul practicii de specialitate, respectiv tutore în cazul stagiului practic, cu calificare profesională în domeniu, care asistă studenții pe tot parcursul perioadei de practică;
- (2) Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice;

- (3) Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare;
- (4) Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (5) Urmărește și înregistrează prezența la activitatea studentului/masterandului;
- (6) Vizează caietul de practică al studentului/masterandului;
- (7) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic supervizor;
- (8) Evaluează activitatea studentului/masterandului conform Fișei de evaluare;
- (9) Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată de instituția de învățământ organizatoare de unde provin practicanții.

Art.8. Obligațiile practicantului:

- (1) Să își desfășoare activitatea conform Programei analitice;
- (2) Să respecte durata și perioada impuse de organizatorul de practică. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează cu acordul organizatorului și a partenerului de practică, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică. Practicanții cu absențe nemotivate nu vor fi acceptați la susținerea colocviului/examenului de practică;
- (3) Să respecte ROI al partenerului de practică și normele de sănătate și securitate în muncă și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;
- (4) Să respecte disciplina interioară a unității unde își desfășoară practica de specialitate;
- (5) Să respecte confidențialitatea datelor și a informațiilor la care are acces în timpul desfășurării activității practice privind partenerul de practică sau clienții/pacienții săi;
- (6) Să consemneze în caietul de practică și în caietul de abilități, activitatea zilnică, competențele exersate, observațiile personale cu privire la activitatea depusă;

Art. 9. Recunoașterea promovării practicii de specialitate se realizează prin acordarea punctelor de credit transferabile conform planului de învățământ.

Art. 10. Evaluarea activității de practică se finalizează prin acordarea unei note, avându-se în vedere aprecierile îndrumătorului/tutorelui de practică din Fișa de evaluare, caietului întocmit și alte cerințe prevăzute în instrucțiunile de aplicare specifice fiecărei facultăți.

Art. 11. Practicantul care a avut absențe nemotivate nu este admis la examinare. El este obligat să refacă activitatea restantă, să își completeze caietul și are posibilitatea de a se prezenta la examinare într-o sesiune ulterioară. Studentul care nu se prezintă la examinarea finală se notează absent în catalogul de examen.

Art. 12. Înregistrarea și păstrarea Fișelor de evaluare se va face de către cadrul didactic coordonator al practicii de specialitate, stabilit de fiecare Facultate, în funcție de specificul acestora, pe programe de studiu.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 13. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului Universității

Art.15. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința studenților în fiecare an universitar, cu 30 de zile înaintea începerii practicii de specialitate.

Anexe

Cerere pentru Aprobare PRACTICA DE SPECIALITATE

Facultatea de Medicină și Farmacie
Programul de studii:

Subsemnatul(a) _____,
student(ă) în anul _____ de studii, an universitar _____, vă rog să
aprobați efectuarea practicii de specialitate la

_____, țara _____,
localitatea _____, județul _____.
Menționez că am/ nu am acceptul
unității de profil pentru efectuarea practicii de specialitate și atașez prezentei cereri
dovada aprobării din partea șefului clinicii/ serviciului/ farmaciei/

Data,

Semnătura,

Nr...../

Către _____

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studenta/studentul _____ din anul, Facultatea de Medicină și Farmacie, Programul de studii, să efectueze practica de specialitate din anul universitar, în unitatea dvs., în perioada, cu o activitatea zilnică deore (.....zile/săpt.), conform programului instituției/unității.

Obiectivele care trebuie atinse în practica de specialitate sunt cuprinse în Programa analitică anexată. După încheierea practicii se va completa fișa de evaluare a studentului, în vederea depunerii ei împreună cu caietul de practică, la susținerea colocviului/examenului.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare.

DECAN,

FIȘA DE EVALUARE A STUDENTULUI

STUDENT ANUL: _____

NUME ȘI PRENUME: _____

PERIOADA PRACTICII DE SPECIALITATE: _____

DENUMIRE PARTENERUL DE PRACTICĂ: _____

TELEFON: _____

ADRESĂ _____

TUTORE: _____

APRECIERI PRIVIND ACTIVITATEA ȘI COMPORTAMENTUL STUDENTULUI

CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat (*specifică fiecărui program de studii*)